



COMUNE DI LAZISE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento anno 2011			6.695
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		7.044
di cui: maschi	n.		3.486
femmine	n.		3.558
nuclei familiari	n.		3.089
comunità/convivenze	n.		4
Popolazione al 1 gennaio 2018	n.		6.964
Nati nell'anno	n.	49	
Deceduti nell'anno	n.	59	
saldo naturale	n.		-10
Immigrati nell'anno	n.	368	
Emigrati nell'anno	n.	278	
saldo migratorio	n.		90
Popolazione al 31-12-2018	n.		7.044
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		366
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		557
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		989
In età adulta (30/65 anni)	n.		3660
In età senile (oltre 65 anni)	n.		1472

TERRITORIO

Superficie in Kmq		64,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	16,00
	* Provinciali	Km.	30,00
	* Comunali	Km.	120,00
	* Vicinali	Km.	40,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 36 DEL 27/11/2012
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 09/04/2013
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒	No ☐	PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE APPROVATO
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artigianali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	36.900,00	mq. 20.137,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	26	5
A.2	0	0	C.2	0	2
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	10
B.1	8	0	D.1	13	1
B.2	0	1	D.2	0	2
B.3	6	1	D.3	0	2
B.4	0	4	D.4	0	2
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	3
B.7	0	5	Dirigente	0	0
TOTALE	14	13	TOTALE	39	30

Totale personale di ruolo al 31-12-2018: 43

Personale non di ruolo: nessuno al 31.12.2018

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	9	B	1	1
C	8	6	C	2	1
D	4	3	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		

Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	7	5	C	2	2
D	4	4	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	1	B	14	13
C	7	6	C	26	20
D	2	1	D	13	10
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	53	43

Struttura organizzativa:

- 1) AREA AFFARI GENERALI comprendente i seguenti settori e/o servizi:

Segreteria Generale
Urp
Messo Comunale
Protocollo

Responsabile Fontanini Dahlia (dal 19.06.2018)

- 2) AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI comprende i seguenti settori e/o servizi:

Commercio/Attività Produttive
Tributi
Campeggio Comunale
Turismo
Cultura e manifestazioni
SUAP

Responsabile Prando Claudio

- 3) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI comprendenti i seguenti settori e/o servizi:

Stato Civile
Anagrafe
Statistica
Leva
Elettorale
Archivio
Economato
Pubblica istruzione
Servizi Sociali

Responsabile Marcolini dott. Daniele

- 4) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA comprendenti i seguenti settori e/o servizi:

Contabilità Generale
Risorse Umane

Responsabile Rossetto Paolo

- 5) AREA LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/PAESAGGISTICA comprendente i seguenti settori e/o servizi

Lavori Pubblici
Gestione Patrimonio comunale
Espropri
Paesaggistica
CED

Responsabile Zanini Giuseppe

- 6) AREA DELL'EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE comprendente i seguenti settori e/o servizi:
Edilizia Privata
Urbanistica

Responsabile Accordini Alberto

- 7) AREA VIGILANZA E TUTELA AMBIENTALE comprendente i seguenti settori e/o servizi:
Polizia Locale
Ecologia
Ambiente
Ufficio Demanio lacuale
Servizio parcometri

Responsabile Gianfriddo Massimiliano

ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia		
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	2

Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO
SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE VERONESE
ORGANIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Denominazione Società di capitali

AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

AEREOPORTO VALERIO CATULLO
TRASPORTO AEREO DI PERSONE E MERCI

(Con deliberazione n. 16 del 30.04.2015, il Consiglio comunale ha preso atto ed approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate - Legge 23.12.2014 n. 190 - che prevede l'alienazione delle quote azionarie possedute nella società partecipata Aeroporto Valerio Catullo SpA.)

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Lazise fa parte dei comuni della cintura del basso Lago di Garda. Confina a Nord con il Comune di Bardolino; ad Est con il Comune di Pastrengo e con il Comune di Bussolengo, a Sud con il Comune di Castelnuovo del Garda e a ovest con la parte bresciana del Lago di Garda. Il territorio comunale è distribuito su una superficie di 63,1 kmq e conta 7.044 abitanti (Anagrafe Comunale al 31.12.2018). Si trova sulla sponda orientale del Lago di Garda tra i Comuni di Castelnuovo del Garda e Bardolino e si estende nell'entroterra fin quasi a Pastrengo.

Il comune di Lazise, situato a circa 24 chilometri da Verona, è completamente compreso nell'ambito delle colline dell'anfiteatro Morenico del Garda. Il territorio può essere distinto in cinque differenti ambiti delimitati da elementi fisici e antropici e differenti caratteri ambientali. Il primo ambito è quello litoraneo compreso tra la SR Gardesana e le sponde del lago di Garda. Il paesaggio è dominato dai centri insediativi maggiori attorno ai quali si sono sviluppate attrezzature turistiche. Il secondo ambito, definito pedecollinare, si pone tra la Gardesana e la dorsale del primo rilevato. Si tratta di un ambito prevalentemente agricolo in cui si fa sentire anche una certa pressione da parte delle espansioni insediative dell'ambito litoraneo. Il terzo

ambito, costituito da avvallamenti intercollinari, è localizzato tra la dorsale del primo rilevato e la base del secondo sistema collinare. Il paesaggio è caratterizzato da una forte ruralità in cui trovano la massima espressione della produzione agricola tipica. Il quarto ambito è invece costituito da rilievi collinari. L'elemento caratterizzante è la vegetazione arborea che ricopre i terreni con maggiore pendenza, mentre la sommità dei rilevati è spesso occupata da insediamenti storici. Il quinto e ultimo ambito è costituito da una porzione di territorio che si sviluppa lungo il confine est. L'ambito è caratterizzato da un paesaggio agricolo che nel tempo è stato frazionato e interrotto dal passaggio della SR450 e dalla presenza di piccoli insediamenti produttivi.

Viabilità

Il sistema infrastrutturale viabilistico poggia su due arterie principali, con orientamento nord sud:

la Gardesana Orientale (SR249) lungo la sponda del lago, e la SR450 che, attraversando completamente il territorio collinare collega il casello di Affi dell'autostrada del Brennero (A 22) con Peschiera e relativo casello autostradale.

La Gardesana Orientale negli ultimi anni ha visto incrementare la propria funzionalità in relazione alla nascita dei grandi parchi tematici e alla proliferazione lungo l'arteria di attività di ristorazione ed intrattenimento.

INQUADRAMENTO SOCIO-ECONOMICO

Il comune di Lazise si è attestato alla fine del 2018 attorno ai 7.044 abitanti con un incremento di circa il 8% in 12 anni (il comune nel 2006 contava circa 6.500 abitanti). Le famiglie censite sono 3.086 con un indice di 2,28 componenti per famiglia.

Dall'inizio del rilevamento fino alla metà degli anni '90 la situazione demografica comunale è stata caratterizzata da un trend di crescita abbastanza contenuto, con alcuni momenti di lieve flessione. L'incremento della popolazione si è invece dimostrato più sostenuto, pur conservando un andamento lineare, nell'ultimo decennio e appare aver ritrovato nell'ultimo periodo una nuova spinta.

Nell'arco degli ultimi vent'anni il saldo naturale risulta prevalentemente negativo, al contrario di quello sociale, arrivando a costruire un saldo complessivo dei residenti comunali comunque positivo.

Il Comune di Lazise gode di una posizione di grande pregio paesaggistico, dovuta alla sua collocazione geografica sulla sponda est del Basso Garda. Il tessuto insediativo è caratterizzato ed impreziosito da elementi di grande pregio rappresentati dal centro storico fortificato del Capoluogo, dal complesso delle corti di Pacengo e Colà e alcune dimore patrizie sparse sul territorio collinare, nell'entroterra. Oltre alla peculiarità del litorale, Lazise vanta la presenza di fonti termali, di parchi ricreativi a tema, di estesi ambiti integri di paesaggio agricolo-collinare, e altre presenze caratterizzanti. La particolare collocazione di Lazise e la sua vocazione turistica fanno sì che ai problemi urbanistici tradizionalmente legati alla crescita degli insediamenti si sommino quelli indotti dalla forte fluttuazione della popolazione che su di essi insiste.

Lazise, ha raggiunto e superato i 3.000.000 di arrivi con quasi 400.000 presenze. La permanenza nelle strutture non raggiunge comunque i sette giorni. Le strutture ricettive censite nel Comune sono circa 210.

Il territorio è naturalmente sottoposto alla forte pressione dei movimenti turistici stagionali ed allo sfruttamento dei servizi da parte dei non residenti, così come a fenomeni edilizi anche di tipo speculativo, legati alle seconde case che alterano i valori di riferimento del mercato immobiliare della residenza per la popolazione locale.

A Lazise la struttura economica puntuale è sostenuta da una moltitudine di attività commerciali a supporto ed a servizio dei flussi turistici. Le attività, dopo aver invaso interamente i nuclei storici prospicienti il litorale, hanno successivamente interessato anche le zone a cavallo della Gardesana. Pur individuando i nodi di un tessuto che sostiene la vitalità dell'economia, tali attività non hanno sempre manifestato un chiaro rispetto per la storicità dei luoghi e dell'ambiente.

La struttura produttiva artigianale-industriale invece si concentra in due zone ben definite: una in località "Confine" verso il comune di Castelnuovo del Garda ed una sul limite di Pastrengo, sempre in prossimità delle uscite della S.R. 450 nelle parti di territorio ad est.

L'iniziale espansione del settore si è appoggiata sul dinamismo di una piccola e media industria che trova nel basso costo e nella scarsa conflittualità della manodopera, spesso dedita al doppio

lavoro in azienda e nei campi o nel settore turistico, il fertile terreno per la propria crescita.

Il Comune è gemellato con il comune di Rosenheim (Germania).

PIANO DELLA PERFORMANCE E PEG: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dal Bilancio di previsione 2018/2020 (approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 20.02.2018) ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici ed ha inoltre approvato:

- **il P.E.G. e il PIANO DEGLI OBIETTIVI** anno 2018 con deliberazione di G.C. n. 69 del 08.03.2018 nella quale sono stati individuati, tra l'altro, gli obiettivi strategici;
- **il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente** in attuazione del D.Lgs. 150/2009 con deliberazione di G.C. n. 154 del 04.09.2014.

***RENDICONTAZIONE RISULTATI PER
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO
DELLA PERFORMANCE ATTUALE
PER SINGOLE AREE***

Area Affari Generali

Responsabile: Fontanini Dahlia

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

SERVIZI	Punti
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	30
▪ Gestione atti deliberativi (Giunta e Consiglio comunale) ▪ Assistenza organi istituzionali ▪ Convocazione commissioni comunali ▪ Convocazione Commissione consigliere permanente e attività di supporto ▪ U.R.P. ▪ D.E.C.O. ▪ Acquisti materiale di consumo per funzionamento uffici ▪ Gemellaggio con Rosenheim ▪ Gestione posta elettronica del Sindaco ▪ Liquidazione gettoni presenza dei consiglieri comunali e dei componenti della commissione consiliare permanente ▪ M.E.C.U.C ▪ Contratti ▪ Registrazione e catalogazione convenzioni e contratti ▪ Gestione FSA Fondo Sostegno Affitti Regionale. Contributo regionale affitti ▪ Convenzioni A.M.O. e Associazione San Martino in Calle, CAAF, etc. ▪ Gestione DOBLO' ▪ Contributi disagio economico sociale ▪ Contributo "Bonus energia elettrica" ▪ Assegno nucleo familiare numeroso e di maternità ▪ Bonus famiglia, contributo regionale ▪ Contributi per integrazione rette per inserimento anziani in Case di riposo ▪ Sostegno all'attività inerente la Trasparenza e l'Anticorruzione ▪ Controlli interni ▪ Liquidazione fatture servizi assegnati ▪ Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche ▪ Gestione Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate INPS ▪ Sostituzione sempre degli altri servizi amministrativi	
SERVIZI SOCIALI/EDUCATIVI	25

▪ Servizio appoggi socio educativi minori e giovani in collaborazione con Educatore ▪ Contratti ▪ Centri animazione e GREST ▪ Gestione pratiche assistenza domiciliare ▪ Pasti caldi a domicilio ▪ Disagio minori ▪ Contributi provinciali "ragazze madri" ▪ Trasporti sociali disabili ▪ Accoglienza minori non accompagnati ▪ Contributi AGS a famiglie indigenti ▪ Bando regionale famiglie monoparentali, separate, divorziate ▪ Carta dei servizi sociali ▪ Programma operativo regionale – Fondo Sociale Europeo per Inclusione, Occupazione, reinserimento soggetti svantaggiati ▪ Sostegno inclusione attiva ▪ ReiRei	
MESSO COMUNALE/ALBO PRETORIO ON LINE	5
Servizio notifiche e attività connesse Gestione albo pretorio on-line Collaborazione con ufficio protocollo Registrazione determinazioni Sostituto del Protocollo	
PROTOCOLLO INFORMATICO	10
Protocollo atti in entrate e in uscita Distribuzione documenti ai diversi destinatari Gestione posta in uscita Gestione del centralino Aiuto Urp Sost. Presso uff. scuole-economato in assenza del Rup	

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Attività Produttive/Tributi/Manifestazioni

Responsabile: Prando Claudio

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

SERVIZI	Punti
SETTORE MANIFESTAZIONI	15
Coordinamento, organizzazione ed istruttoria con rilascio autorizzazioni amministrative per: manifestazioni, feste di carattere turistico/popolare, eventi di carattere sportivo/tradizionale secondo i programmi approvati dalla Giunta comunale (n. 66 del 01.03.2018)	
EVENTI FIERISTICI	10
Organizzazione e coordinamento eventi fieristici del mese di ottobre ed eventi collaterali (Feira Nazionale "I giorni del Miele" e Mostra mercato "Sapori & Colori del Lago") mediante: - istruttoria amministrativa per allestimento area fieristica in loc. Marra - segreteria organizzativa - coordinamento e rapporti con gli espositori – assegnazione spazi espositivi - procedure di appalto per affidamento noleggio capannoni e servizi generali accessori	
SERVIZIO TRIBUTI Gestione TIA/TARES/TARI (Piano finanziario e tariffario) Gestione ICI/IMU Gestione Cosap Rapporti con concessionario per imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni Gestione imposta di soggiorno Gestione ruolo e discarichi Controllo/Verifica evasione Liquidazione/Accertamenti Rapporti con Agenzia delle Entrate –Riscossione	25
SERVIZIO COMMERCIO - SUAP	20
Istruttorie-Gestione: -commercio sede fissa e aree pubbliche -esercizi di somministrazione alimenti e bevande permanenti e temporanee -strutture sanitarie (L.R. 22-2002) -polizia amministrativa (Agenzia d'affari, Fuochi artificiali, ecc.) -plateatici -strutture ricettive alberghiere, complementari e all'aperto SUAP	

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Demografica

Responsabile: Marcolini Daniele

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

SERVIZI DEMOGRAFICI	PUNTI
• Gestione Anagrafe e AIRE. • Gestione Stato Civile. • Gestione servizio elettorale ed elezioni. • Gestione statistiche della popolazione. • Gestione Polizia Mortuaria (inumazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie). • Gestione sportello. • Gestione codici fiscali e progetto INA-SAIA. • Vigilanza anagrafica. • Toponomastica. • Leva • CEI (Carta d'Identità Elettronica)•	30
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	20
• Servizio appoggi socio educativi minori e giovani in collaborazione con Educatore. • Centri animazione e Grest. • Gestione pratiche assistenza domiciliare . • Gestione pasti caldi a domicilio. • Disagio minori. • Contributi ragazze madri. • Trasporto Disabili. • Contributi AGS a famiglie indigenti. • Bando regionale famiglie monoparentali, separate, divorziate. • Carta dei Servizi Sociali. • Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche. • Gestione Banca dati delle prestazioni Sociali agevolate INPS. • Programma operativo regionale – Fondo sociale Europeo per Inclusione – Occupazione, reinserimento soggetti svantaggiati. • Gestione Doblò. • Convenzione AMO e Ass. San Martino in Calle, CAAF ect. • Contributi disagio economico sociale. • REI • Carta Famiglia	
SERVIZI SCOLASTICI	10
• Gestione Mensa scolastica e attività connesse ed inserimento corrispettivi mensili. • Gestione Trasporti scolastici e attività connesse ed inserimento corrispettivi mensili. • Fornitura libri di testo ai sensi della nuova normativa regionale. • Cedole librerie. • Contributi regionali borse di studio, libri di testo. • Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Bardolino. • Rapporti con l'Istituto Tusini di Bardolino. • Gestione asili nido e scuole materne. • Servizio di bus navetta. • Informatizzazione servizio Trasporto e mensa scolastica	

• Bando libri di testo scolastici	
SERVIZIO ECONOMATO	5
ARCHIVIO	5
Scarto d' Archivio attivazione fase preliminare (in collaborazione con la segreteria)	

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Economico-Finanziaria

Responsabile: Rossetto Paolo

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
RAGIONERIA	50
Bilancio annuale di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (con relativi allegati) Variazioni al bilancio di previsione per adeguare gli stanziamenti alle esigenze dei vari uffici Salvaguardia equilibri di bilancio Certificato al bilancio di previsione con relativa trasmissione telematica Rendiconto della gestione (con relativi allegati) Trasmissione telematica in formato XML Rendiconto della gestione Certificato al rendiconto con relativa trasmissione telematica Patto di stabilità: compilazione modelli, monitoraggio, certificazione finale Patto di stabilità: coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente per il raggiungimenti degli obiettivi del Patto di stabilità Assistenza al Revisore dei conti per predisposizione pareri allegati al bilancio e sue variazioni, rendiconto, questionari Corte dei Conti Registrazione impegni e accertamenti Emissione di reversali e mandati Copertura sospesi di tesoreria e gestione rapporti con il tesoriere Gestione registri IVA e liquidazioni mensili Mod. IRAP Mod. 770 ordinario	
SERVIZIO RISORSE UMANE	20
Istruttoria gestione personale Controllo cartellini Gestione iter congedi, permessi Gestione esterna elaborazioni stipendi Liquidazione competenze mensili agli amministratori e al personale dipendente Calcolo spesa del personale Deliberazione fabbisogno, eccedenze, varie Procedure assunzione a tempo indeterminato e determinato, mobilità Comunicazioni telematiche (Co Veneto, PERLAPA, L. 104/92, GEPAS, Anagrafe prestazioni) Predisposizione documentazione per pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, liquidazione TFR e TFS	

Gestione mensile tassi presenza/assenza Rilascio C.U. Gestione buoni pasti dipendenti Conto annuale Comunicazioni Inail (denuncia annuale retribuzioni, denunce telematiche di infortunio) e liquidazione premi Attività di sostituto d'imposta Mod. 770 semplificato Monitoraggi Attività di collaborazione al Nucleo di valutazione	
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE	70

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Lavori Pubblici/Patrimonio

Responsabile: Zanni Giuseppe

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – PUNTI 40

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento

PRINCIPALI ATTIVITA'

Gestione Lavori pubblici e patrimonio;

Opere pubbliche: programmazione, affidamento progettazione e incarichi professionali connessi, ottenimento nulla-osta previsti, appalto in coordinamento con C.U.C., definizione e sottoscrizione contratti, verifica cantieri, rendicontazione finali e collaudi;

Acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi: programmazione, affidamento, verifica e controllo forniture;

Manutenzione patrimonio e territorio in genere

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – PUNTI 20

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento

PRINCIPALI ATTIVITA'

Rilascio permessi occupazione suolo pubblico per interventi edili;

Rilascio autorizzazioni attraversamenti suolo pubblico;

Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico

Servizio CED

Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR eccc

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – PUNTI 10

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento

PRINCIPALI ATTIVITA'

Coordinamento personale esterno per attività manutentiva e per manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Gestione immobili comunali;

Gestione e manutenzione automezzi comunali;

Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Edilizia Privata

Responsabile: Accordini Alberto

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 35)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **PUNTI 15**
PRINCIPALI ATTIVITA'

- Permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L
- Autorizzazione varie;
- S.C.I.A. e Legge Regionale 14/09
- Controllo e verifica SCIA Agibilità
- D.P.R. 380/01 gestione contributi oneri concessori /(oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **PUNTI 15**
PRINCIPALI ATTIVITA'

- Controllo edilizio sul territorio (in collaborazione con la Polizia Locale)
- Controllo a mezzo sopralluoghi verifica agibilità PARZIALE e definitive a campione
- Sopralluoghi per rilevazione abusi ai fini della comunicazione alla Procura della Repubblica.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **PUNTI 15**
PRINCIPALI ATTIVITA'

- consulenza ai tecnici esterni, ai cittadini per indicazioni in merito alle procedure, alla normativa vigente;
- Appuntamenti con i professionisti per la definizione di particolari aspetti tecnici legati ad altrettante pratiche edilizie;
- Deposito e verifica frazionamenti D.P.R. 380/01;

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **PUNTI 15**
PRINCIPALI ATTIVITA'

- Certificati di destinazione urbanistica D.P.R. 380/01;
- Deposito e verifica frazionamenti D.P.R. 380/01;
- Interventi edilizi necessitanti di convenzione urbanistica a seguito della richiesta di

regolarizzazione delle opere di urbanizzazione mancanti e/o carenti (permesso di costruire convenzionato art. 28 bis D.P.R. 380/2001) verifica e collaborazione con ufficio urbanistica;

- Collaborazione con Ufficio urbanistica per affinamento verifica delle Norme Tecniche Operative Gestione P.I., del Regolamento Edilizio a seguito dell'entrata in vigore di nuova normativa;
- Confronti ed operatività per l'affidamento a ditte e/o professionisti specializzati, fattibilità di interventi finalizzati al programma amministrativo.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **PUNTI 10**
PRINCIPALI ATTIVITA'

- Gestione rapporti con Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali ed Enti Sovraordinati
- Gestione rapporti con Soprintendenza Beni Archeologici ed Enti Sovraordinati

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Area Vigilanza

Responsabile: Gianfriddo Massimiliano

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
POLIZIA LOCALE	70
Rapporti informativi di varia natura indirizzati al sig. Sindaco. - Riconsegna ai legittimi proprietari autovetture oggetto di furto. - Segnalazioni notizie di reato alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale Penale di Verona, per illeciti al Codice Penale. - Controllo persone, con l'ausilio dei terminali della Questura e dei Carabinieri, di eventuali precedenti penali a carico. - Missioni di collegamento e rappresentanza fuori del territorio comunale. - Servizio pattugliamento esterno (Km percorsi con le autovetture di servizio). - Servizio d'ordine e viabilità in occasione manifestazioni sportive e culturali. - Ore impegnate per servizi sicurezza attraversamenti dei plessi scolastici tutti i giorni del calendario convenzionale (due operatori) - Pratiche concernenti il rilascio o rinnovi di permessi a favore di persone diversamente abili. - Pratiche per rinvenimento oggetti smarriti. - Accertamenti anagrafici - Notifiche ed Atti di Polizia Giudiziaria diretti a cittadini residenti nel Comune di Lazise su disposizione o delega della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verona. - Controlli di polizia edilizia presso cantieri edili (invio relazioni di sopralluogo all'Ufficio Edilizia Privata, delle eventuali notizie di reato alla Procura della Repubblica ed agli altri Organi competenti. - Controlli attività commerciali in sede fissa. - Controlli attività commerciali su aree pubbliche. - Verifiche settimanali presenze obbligatorie esercenti il commercio su aree pubbliche frequentanti il mercato settimanale del mercoledì di Lazise capoluogo e del sabato, nei piazzali del Porto e/o di via Marengo della frazione di Pacengo. - Attribuzioni posteggi, nei mercati settimanali a commercianti ambulanti precari. - Controlli venditori ambulanti abusivi, con conseguente sequestro della merce in loro possesso e contestazione verbali d'accertamento d'infrazione alle normative commerciali - Rilevi incidenti stradali con e senza feriti - Attività di controllo e contestazione illeciti al Codice della Strada. - Gestione burocratica dell'attività sanzionatoria relativa al Codice della Strada (decurtazione punti, segnalazioni conducenti per la sospensione della patente di guida a seguito di gravi infrazioni, gestione fermi e sequestri - Iter burocratici con conseguente invio alla Prefettura di Verona o al Giudice di Pace competente territorialmente dei ricorsi presentati da cittadini a seguito di contestazione di violazioni al Codice della Strada e convocazione ed emissione ordinanze per ricorsi a violazioni alle norme di polizia amministrativa. - partecipazione, in rappresentanza dell'amministrazione comunale, presso la Procura della Repubblica di Verona e Giudice di Pace in occasione di giudizi inerenti ricorsi presentati da privati cittadini per violazioni contestate. - Rilascio permessi di transito in "Zona a Traffico Limitato" per servizio ad attività commerciali. - Gestione Aree demaniali ex Magistrato alle Acque: Rilascio licenze di boe, concessioni per l'attività di noleggio pattini e natanti e per l'esercizio dell'attività venatoria. Istruttoria ed inoltro alla Regione Veneto di tutte le richieste rimborso cauzione prodotte dai privati titolari di boe d'ormeggio in varie annualità. Spedizione a tutti i titolari di concessione di boe della nuova modulistica per il rinnovo con riscossione dei canoni demaniali derivanti anche dalla concessione di pontili e in genere di tutte le autorizzazioni rilasciate sul demanio lacuale con predisposizione archivio cartellare e informatico delle concessioni.	

- Gestione Aree portuali: gestione dell'occupazione secondo specifica concessione per tutti gli spazi acquei. Continuo aggiornamento graduatoria e sua pubblicazione (82 per porto nuovo Lazise, 39 per porto vecchio, 126 per porto Pacengo, boe n. 6) e delle 4 aree portuali a terra . - Rilascio Autorizzazioni allo scarico: Istruttoria e sopralluoghi a seguito richieste di autorizzazione allo scarico sul suolo di abitazioni, piscine ed insediamenti con scarichi assimilabili ai domestici ai sensi del D.Lgs 152/2006 . Introiti delle relative spese di istruttoria e sopralluoghi. - Gestione servizio rifiuti: Attivazione in caso di abbandono di rifiuti su area pubblica, ingombranti e non, con predisposizione del loro recupero. Organizzazione lavaggi del centro storico di Lazise con macchina lavasciuga nel periodo di affluenza turistica. Segnalazioni indirizzate a Consorzio di Bacino VR2 e ditta Serit in caso di negligenze o mancanze riscontrate nell'esecuzione del capitolato d'appalto per applicazione di sanzioni. Campagna informativa alla cittadinanza, alle utenze commerciali sul corretto smaltimento dei rifiuti secondo le tipologie di raccolta. Sopralluogo presso le grandi utenze (ca. 240) del territorio comunale per aggiustare le modalità di conferimento. Redazione atti per e con Consorzio di Bacino VR2 . Posa cestini in centro. Rimozione alghe. Riunioni di servizio con ditta ed amministratori comunali per miglorie del servizio. - Gestione pacchetto assicurazioni: Gestione delle polizze in corso e stipula di nuove mediante la società di brokeraggio Citybrokers di Verona. - Controllo e istruzione di tutte le documentazioni da avviare alle competenze del Broker. Istruzione di tutte le pratiche per danni al patrimonio.	
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE	70

Obiettivi raggiunti come da relazione del Responsabile.

Le suddette relazioni dei Responsabili di P.O. anno 2018 sono di seguito allegate.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Prot. 5785

Lazise, 05 marzo 2019

RELAZIONE FINALE ANNO 2018 AREA AFFARI GENERALI

Il sottoscritto, Abram dott. Paolo, nel corso del 2017, dopo aver assunto la responsabilità dell'Area Affari Generali, ha proseguito nel corso del 2018 fino a termine del mio servizio di Segretario Comunale.

Non intendo fare premesse, ma ribadisco, come ho sempre sostenuto, che l'area, volutamente, è sempre stata lasciata in precarietà e nessuna variazione in meglio è stata mai accettata da parte sia degli amministratori che da parte dell'Area Contabile e Personale, siamo sempre rimasti nel dimenticatoio.

Detto ciò, l'area ha sempre reagito e reso una certa produttività, poiché se fosse rimasta in purgatorio, niente sarebbe diventato esecutivo e reso trasparente.

Con il mese di agosto 2017 le cose si sono un po' ripianate con l'assunzione di un dipendente con classe professionale C.

Si è agito, pertanto, pur ancora in emergenza con correttezza amministrativa, in trasparenza e con la completa disponibilità dei dipendenti (Segreteria, Protocollo, Messo Comunale).

La classe professionale C, più anziana in servizio si è occupata di trasparenza ed anticorruzione, ponendo anche in revisione parecchi regolamenti comunali, compreso quello dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

In vista delle elezioni amministrative, a conclusione del mandato amministrativo, l'area si è premurata di chiudere tutti i provvedimenti amministrativi in sospensione, i contratti e tutto ciò che era stato iniziato con la legislatura amministrativa che si stava concludendo.

L'Ufficio Protocollo ha soddisfatto le aspettative, tuttavia si è ancora in attesa del cambio del centralino (che dovrebbe esser collocato a piano terra presso l'ufficio dei Vigili).

Bene sarebbe se tutto l'ufficio Segreteria e Protocollo e Messo Comunale fosse occupato in un unico ufficio, mentre ove è attualmente sarebbe opportuno portare la fotocopiatrice, ora in posto infelice, poiché la sala "ex giunta" è sempre occupata per riunioni o ricevimenti vari.

Il Servizio di Messo Comunale nel corso del 2018 è rimasto senza incaricato, poiché dimissionario volontariamente, probabilmente verrà ricoperto nel corso del 2019.

La gestione dei contratti è stata abbastanza curata e l'ufficio prima della stipula controllava tutto. A livello generale manca da parte di tutti i dipendenti ed amministratori una vera



Comune di Lazise

Provincia di Verona

"cultura" sulla Segreteria – Affari Generali, quindi maggior informazione e cultura per capire l'agire dell'area per tutta l'amministrazione in generale.

A questo punto tengo a precisare e demandare al prossimo Responsabile di P.O. la volontà di tener ben separati gli uffici di Segreteria in parola con altri uffici di altra area (ad esempio: ufficio Economato, Scuola ed ora Contratti) se la situazione non verrà mutata, si potrà notare, come già ora, una commistione e confusione amministrativa.

Su queste scelte operative, la parte politica dovrebbe essere meno invasiva, ma più concreta e logica nelle scelte.

Ero fiducioso che con l'inserimento dei nuovi dipendenti e/o Responsabili di P.O. si sarebbe visto un cambiamento generale (Contabile, Tributi e Commercio), ma certe mentalità e "status quo" non si cambiano, bisogna agire sulla formazione e snellezza amministrativa, non stà bene sentire dire "ma si è sempre andati avanti così...".

Penserei anche all'entrata in vigore del nuovo CCNL dei dipendenti Enti Locali da concludersi entro il 2019, che certe situazioni vengano studiate e regolamentate anche per un cambiamento radicale del sistema valutativo e conseguente produttività.

Il mio mandato è concluso e con questa mia nota auguro a tutti buon proseguimento e buon lavoro.



Il Segretario
Dott. Abram Paolo



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Città Cardioprotetta

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20

37017 – LAZISE – VR

Tel. 045/6445-111

Fax 045/7580722

PEC : comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. 3542

RELAZIONE – VALUTAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2018

UFFICIO TRIBUTI:

Obiettivi di PEG (mantenimento):

L'ufficio, composto nel periodo da due unità, ha concentrato la propria attività sul mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi correlati all'ordinario svolgimento delle attività istituzionalmente assegnate.

Le attività svolte sono le seguenti:

IMU: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il Catasto.

TARI: ritiro denunce originarie e di variazione, accertamenti con relativa elaborazione degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi, rimborsi e quote inesigibili, rapporti con l'esattoria, discarichi.

COSAP: Predisposizione dei regolamenti, delibere per le tariffe. Inoltre ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli.

IMPOSTA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: Servizio svolto direttamente dall'ufficio con supporto di ditta esterna. Accertamenti, variazioni, emissione avvisi di pagamento, solleciti, iscrizione a ruolo coattivo.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: Caricamento dati e gestione del portale, variazioni, controlli versamenti mensili, solleciti pagamento e rendicontazione.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO RELATIVAMENTE AD OGNI TRIBUTO OD IMPOSTA COMUNALE.

ATTIVITA' NORMATIVA: predisposizione ed adeguamento dei regolamenti comunali riguardanti le entrate proprie. Redazione delle deliberazioni concernenti le imposte, tasse e tariffe gestite.

Conclusione:

Gli elementi forniti dimostrano che, anche nel corso del 2018, l'ufficio ha consolidato gli obiettivi di mantenimento e miglioramento esposti nel piano esecutivo di gestione in modo più che soddisfacente.

Degli obiettivi generali positivamente raggiunti dall'Ufficio dovrà tenersi conto nell'ambito delle singole valutazioni individuali.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Città Cardioprotetta

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20

37017 - LAZISE - VR

Tel. 045/6445-111

Fax 045/7580722

PEC: comune.lazise.urp@halleypec.it

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-TURISMO-MANIFESTAZIONI

Obiettivi di PEG (mantenimento):

Le attività dell'Ufficio Commercio (una unità a part-time) nell'anno 2018 sono state notevolmente influenzate dalla totale gestione delle pratiche mediante lo Sportello telematico "Impresainungiorno".

L'ufficio commercio ha espletato senza problematiche le pratiche di competenza nel rispetto dei tempi previsti per la conclusione dei procedimenti. Tramite lo sportello unico telematico sono state gestite n. 425 pratiche (Autorizz, SCIA, Comunicazioni). Al di fuori del portale sono state gestite le pratiche relative alle richieste di "Plateatici" con i rilasci di concessioni e variazioni.

Da rilevare che l'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per il supporto al servizio di ufficio turistico (IAT) e quello del Campeggio Comunale con relativi controlli.

L'Ufficio Manifestazioni è composto da un addetto. Considerando il fatto che nel territorio non esiste l'Associazione Pro-Loco il carico organizzativo delle singole manifestazioni grava completamente sull'ufficio. Sono organizzate circa 50 manifestazioni/eventi annui. L'organizzazione di detti eventi si estende dalla ricerca degli artisti/gruppi musicali/attrazioni/ecc., alla verifica delle offerte e del programma, dell'assegnazione del servizio con redazione e rilascio della relativa autorizzazione. Il servizio comporta, inoltre, gli adempimenti SIAE.

Da rilevare che ogni evento deve essere approvato dall'Amministrazione e quindi è necessario predisporre la relativa Delibera di Giunta e gli atti conseguenti (Determina a contrarre, di affidamento e la liquidazione delle fatture).

Inoltre, l'ufficio gestisce e disciplina l'utilizzo della "Sala Civica" quest'anno adibita a sala lettura per gli studenti. L'ufficio è in stretta collaborazione con il gestore della "Dogana Veneta" al fine dell'utilizzo della stessa per gli eventi Comunali. Infine da quest'anno è stato dato in carico anche il servizio della Biblioteca Comunale di Colà.

Conclusione:

Gli elementi esposti dimostrano che, anche nel corso del 2018, l'ufficio ha consolidato gli obiettivi di mantenimento e miglioramento esposti nel piano esecutivo di gestione in modo più che soddisfacente.

Degli obiettivi generali positivamente raggiunti dall'Ufficio dovrà tenersi conto nell'ambito delle singole valutazioni individuali.

Si evidenzia, infine, che gli obiettivi prioritari di cui le schede n. 1, 2 e 3 sono stati raggiunti nel rispetto dei tempi determinati.

Lazise 12 Febbraio 2019

Allegati: Schede Obiettivi 2018



IL RESPONSABILE

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2018**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOT. PUNTI 70)**

Attività	OBIETTIVO	PUNTI	RISULTATO
SETTORE MANIFESTAZIONI	Coordinamento, organizzazione ed istruttoria con rilascio autorizzazioni amministrative per: manifestazioni, feste di carattere turistico/popolare, eventi di carattere sportivo/tradizionale secondo i programmi approvati dalla Giunta Comunale (n. 66 del 01.03.2018)	15	Le manifestazioni, feste, sagre, altri eventi approvate con la D.G. n. 53 del 26.02.2015 sono state curate e coordinate regolarmente dal punto di vista istruttorio e autorizzatorio. I tempi sono stati rispettati e non ci sono stati reclami e/o segnalazioni a tal riguardo.
EVENTI FIERISTICI	Organizzazione e coordinamento eventi fieristici del mese di ottobre ed eventi collaterali (Fiera Nazionale "I giorni del Miele" e Mostra mercato "Sapori e Colori del Lago e Festa delle associazioni" mediante: - Istruttoria Amministrativa per allestimento area fieristica loc. Marra; - Segreteria organizzativa; - Coordinamento e rapporti con gli espositori – assegnazione spazi espositivi; - Procedure di appalto per affidamento noleggio capannoni e servizi generali accessori.	10	La Fiera Nazionale "I giorni del Miele" e la mostra mercato "Sapori e Colori del Lago " e Festa delle Associazioni sono stati puntualmente realizzati.
SERVIZIO TRIBUTI	Gestione TARI (Piano Finanziario e Tariffario) Gestione IMU Gestione COSAP Gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni Gestione Imposta Soggiorno Gestione Ruolo e Discarichi Controllo/Verifica evasione Liquidazione/Accertamenti	25	I Tributi Locali (TARI – IMU – TASI – COSAP – Imposta Soggiorno e sulla Pubblicità) sono stati gestiti nel rispetto dei tempi e senza particolari problematiche. Sono state seguite puntualmente le variazioni dei contribuenti, nonché la formazione dei ruoli e discarichi. Ci sono stati alcuni ricorsi che hanno avuto esito positivo.

	Rapporti con Agenzia delle Entrate - Riscossioni		
SERVIZIO COMMERCIO - SUAP	Istruttorie – Gestione: - Commercio sede fissa e aree pubbliche; - Esercizi di somministrazione alimenti e bevande permanenti e temporanee; - Strutture Sanitarie (LR 22/2002) - Polizia Amministrativa (Ag. D’Affari, Fuochi Artificiali, ecc) - Plateatici; - Strutture ricettive Alberghiere, Complementari e all’Aperto; - SUAP	20	Pur nella vastità delle competenze (Commercio in sede fissa, su aree pubbliche, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, Agriturismi, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, plateatici, fuochi artificiali, agenzie d'affari, strutture socio sanitarie, forme speciali di vendita, vendite straordinarie, acconciatori-estetisti, noleggio veicoli senza conducente, rimessa veicoli, distributori stradali e privati di carburanti, parchi di divertimento, sale giochi, trasporto pubblico non di linea, I.A.T., vendita produttori agricoli, edicole, ecc..) e con personale addetto a part-time la gestione delle pratiche e i rilasci autorizzatori si sono svolti nel rispetto dei tempi e senza problematiche.

SCHEDA N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PUNTI	DESCRIZIONE OBIETTIVO / CONTENUTO FASI E SCADENZA	RISULTATO
1	Rinnovo concessione plateatici con applicazione del nuovo regolamento.	15	Istruttoria di rinnovo con o senza modifiche di tutte le concessioni scadute il 31.12.2017 applicando il nuovo regolamento unico arredo, decoro urbano, dehors utilizzo e concessione plateatici. Attività commerciali e di somministrazione alimenti e bevande. Contenuto e Fasi: 1. Per valutazione Amministrazione Scadenza 01.07.2018	Sono stati istruite e completate n. 180 pratiche relative al rinnovo delle concessioni per plateatici. L'istruttoria prevede: 1. Verifica regolarità della presentazione della domanda e allegati; 2. Predisposizione pratica per valutazione della specifica commissione comunale. 3. Comunicazione esito al richiedente con eventuali richieste di integrazioni. 4. Predisposizione concessione finale.

2	Incarico Tecnico professionale per la redazione del DUVRI e relazioni tecniche (Art. 80 TULPS) per concessione servizi e trattenimenti/spettacoli pubblici	10	L'incarico tecnico consiste nella redazione di documenti necessari per lo svolgimento di attività concesse o autorizzate (Campeggio comunale, Mensa scolastica, Manifestazioni ed eventi di notevole afflusso di persone, ecc) per le quali la normativa vigente richiede documentazione a firma di tecnici abilitati (Iscritti all'Albo/Ordine) Contenuto e Fasi: 1. Procedura di affidamento incarico Scadenza 30.06.2018	Determina n. 69 del 21.05.2018 affidamento ditta Contec AQS redazione DUVRI; Determina n. 99 del 16.08.2018 affidamento per piano sicurezza per Festa dell'Ospite; Determina n. 118 del 19.09.2018 affidamento piano sicurezza manifestazioni tenso struttura mese di ottobre 2018 (Miele, Saponi e Colori, associazioni)
3	Organizzazione nuovi eventi culturali/musicali/turistici non previsti in calendario manifestazioni	5	Organizzazione eventi culturali/musicali/turistici non compresi in calendario manifestazioni. Contenuto e Fasi: 1. Organizzazione eventi successivi al calendario approvato dall'Amministrazione con delibera di Giunta	Elenco di alcune manifestazioni non in calendario: Lazise allo specchio (Mostra fotografica in dogana) Determ. 3/2018; Carnevale Lazise Determ. 10/2018 Festa di Primavera Determ. 76/2018; Evento Violenza sulle donne in dogana Determ. 71/2018; Mercatino Artigianale Creativo Determ. 120/2018; Pista di ghiaccio Pattinaggio Invernale determ. 160/2018; Mercatini di Natale/Concerti in Dogana e nelle Chiese, ecc....

RIEPILOGO OBIETTIVI:

Obiettivi di mantenimento della performance attuale – TOTALE PUNTI 70 ASSEGNATI: _____

Obiettivi di sviluppo/prioritari– TOTALE PUNTI 30 ASSEGNATI: _____

TOTALI PUNTI:

ASSEGNATI: _____

Lazise

12/02/2018

IL RESPONSABILE AREA



Al Segretario Comunale

Sede

Oggetto : Relazione OBIETTIVI dell'area demografica, anno 2018.

Il sottoscritto Marcolini Daniele, responsabile dell'area demografica, relaziona circa gli obiettivi assegnati alla propria area nell'anno 2018.

Con le risorse umane disponibili : Marcolini Daniele Responsabile dell'Area , Finotti Carla C2e Buscardo Maurizio B1 e' stato possibile il raggiungimento totale degli obiettivi prefissati per l'anno 2018 nonostante la popolazione del Comune di Lazise sia in continuo aumentato.

ANAGRAFE – Durante l'anno abbiamo perfezionato 279 pratiche di immigrazione, rilascio cittadini comunitari dell'attestazione al soggiorno come prevede la legge 30 del 2007. Abbiamo anche rilasciato diverse attestazioni al soggiorno permanente relativa ai comunitari residenti da piu' di 5 anni. Le pratiche di emigrazione sono state 172, tutte perfezionate durante l'anno 2018. Abbiamo iniziato a rilasciare le carte d'identita' , CIE.

STATO CIVILE – Durante l'anno abbiamo trascritto 64 atti di morte, 105 atti di matrimonio, 96 atti di nascita e 52 nuove cittadinanze, con relativa attestazione e trascrizione degli atti nei registri. Per le nascite trasmettiamo le congratulazioni del Sindaco. Per le morti vengono inviate le condoglianze alla famiglia. Predisponiamo a tutte le persone che si sposano civilmente una pergamena ricordo. Scritturiamo e repertiamo i contratti di tutti i loculi e tombe di famiglia con riscossione delle relative somme. Inseriamo di anno in anno gli atti di stato civile (matrimoni) nel sistema informatico di Halley, relativi ai registri cartacei depositati nel nostro archivio, per poi successivamente certificare con l'elaboratore computerizzato.

ELETTORALE – Durante l'anno in corso abbiamo stampato le nuove tessere elettorali in scadenza per esaurimento degli spazi da timbrare e a tutti quelli che ne hanno denunciato lo smarrimento e poi ai nuovi iscritti delle revisioni elettorali. Durante il corso dell'anno si sono svolte due consultazioni elettorali con grande aggravio di lavoro e la preparazione di tutti gli adempimenti connessi.(Ricompilazione liste sezionali, preparazione dei seggi, variazioni varie).

TOPONOMASTICA – Il rilascio di numeri civici continua ai richiedenti per le nuove abitazioni o per le ristrutturazioni . Invia alla motorizzazione le targhe delle autovetture per i relativi invia a casa delle etichette adesive.

LEVA – Riordino dei ruoli matricolari e formazione delle liste di leva della classe 2001 con spedizione della lista all'Ufficio leva di Padova .

Cordiali saluti

Lazise, li 08/02/2019

Il Responsabile dell'Area Demografica

Dott. Daniele Marcolini





Comune di Lazise
Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445111 - Fax 045/7580722
Partita IVA 00413860230
PEC: comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. n.

Lazise, lì 19 aprile 2019

Al Nucleo di valutazione
Al Segretario comunale

O G G E T T O: relazione sull'attività e sugli obiettivi – anno 2018.

Il sottoscritto Rossetto dott. Paolo, in qualità di responsabile dell'Area Economico Finanziaria, relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria area per l'anno 2018, come approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 08.03.2018.

Risorse umane assegnate:

Ghirello Anna Maria

cat. B3

Collaboratore amministrativo

Antonelli Rita

cat. C1

Istruttore amministrativo

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

Attività	Punti
RAGIONERIA	50
Bilancio di previsione, DUP e nota di aggiornamento al DUP (con relativi allegati)	
Variazioni al bilancio di previsione per adeguare gli stanziamenti alle esigenze dei vari uffici	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Certificato al bilancio di previsione con relativa trasmissione telematica	
Rendiconto della gestione (con relativi allegati)	
Trasmissione telematica in formato XML Rendiconto della gestione	
Certificato al rendiconto con relativa trasmissione telematica	
Pareggio di bilancio: compilazione modelli, monitoraggio, certificazione finale	
Pareggio di bilancio: coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica	
Assistenza al Revisore dei conti per predisposizione pareri allegati al bilancio e sue variazioni, rendiconto, questionari Corte dei Conti	
Registrazione impegni e accertamenti	
Emissione di reversali e mandati	
Copertura sospesi di tesoreria e gestione rapporti con il tesoriere	
Gestione registri IVA, liquidazioni mensili, dichiarazione IVA	
Mod. IRAP	
Mod. 770 ordinario	

E' stata garantita tutta l'attività del settore nel rispetto di tutte le scadenze normative, fiscali e contabili.

A decorrere dall'esercizio 2016, i nuovi principi contabili hanno previsto con notevole anticipo (al 31 luglio) la presentazione del DUP, la verifica degli equilibri di bilancio e le operazioni di assestamento di bilancio. Tale anticipazione crea notevoli difficoltà poiché nel mese di luglio non è ancora chiaro il quadro normativo di finanza pubblica per il triennio successivo e i dati contabili sono ancora prematuri per poter verificare concretamente la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Il nuovo metodo per la verifica del raggiungimento dei vincoli di finanza pubblica ha un impatto particolarmente pesante nella gestione degli impegni di spesa in c/capitale, considerata l'esigenza dell'Amministrazione comunale di attivare le procedure di gara per l'affidamento di lavori ma anche la necessità di garantire il rispetto dei vincoli ai fini del pareggio di bilancio.

Con la Circolare MEF n. 25 del 3.10.2018, contenente chiarimenti in materia di pareggio di bilancio, è stato consentito l'utilizzo l'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento. Ciò ha comportato un notevole aggravio del carico di lavoro, in coordinamento con l'Area Lavori Pubblici, per la determinazione della tempistica, delle coperture e modalità di finanziamento dei lavori.

Anche gli adempimenti collegati alla fatturazione elettronica e allo split payment hanno accresciuto notevolmente il carico lavorativo dell'ufficio.

Di seguito, alcuni indicatori:

Data di approvazione del bilancio di previsione

Anno 2014:	11/08/2014
Anno 2015:	17/06/2015
Anno 2016:	27/03/2016
Anno 2017:	27/03/2017
Anno 2018:	20/02/2018

Il positivo trend della data di approvazione del bilancio è dimostrativo del miglioramento della performance

Data di approvazione del rendiconto di gestione

Anno 2014:	30/04/2015
Anno 2015:	30/04/2016
Anno 2016:	04/05/2017
Anno 2017:	05/05/2018
Anno 2018:	30/04/2019

Il positivo trend della data di approvazione del rendiconto di gestione è dimostrativo del miglioramento della performance

Variazioni al bilancio di previsione

Anno 2014:	n. 3
Anno 2015:	n. 5
Anno 2016:	n. 7
Anno 2017:	n. 10
Anno 2018:	n. 10

Mandati di pagamento emessi

Anno 2014: n. 2165
Anno 2015: n. 2974
Anno 2016: n. 3411
Anno 2017: n. 3128
Anno 2018: n. 3373

Ordinativi di incasso emessi

Anno 2014: n. 1094
Anno 2015: n. 2294
Anno 2016: n. 2717
Anno 2017: n. 2500
Anno 2018: n. 3048

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE	
Attività	Punti
SERVIZIO RISORSE UMANE	20
Istruttoria gestione personale Controllo cartellini Gestione iter congedi, permessi Gestione esterna elaborazioni stipendi Liquidazione competenze mensili agli amministratori e al personale dipendente Calcolo spesa del personale Deliberazione fabbisogno, eccedenze, varie Procedure assunzione a tempo indeterminato e determinato, mobilità Comunicazioni telematiche (Co Veneto, PERLAPA, L. 104/92, GEPAS, Anagrafe prestazioni) Predisposizione documentazione per pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, liquidazione TFR e TFS Gestione mensile tassi presenza/assenza Rilascio C.U. Gestione buoni pasti dipendenti Conto annuale Comunicazioni Inail (denuncia annuale retribuzioni, denunce telematiche di infortunio) e liquidazione premi Attività di sostituto d'imposta Mod. 770 semplificato Monitoraggi Attività di collaborazione al Nucleo di valutazione	

SETTORE PERSONALE

L'Ufficio provvede alla gestione delle risorse umane sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo giuridico.

La gestione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2018 è stata particolarmente difficoltosa a causa della necessità di reperire personale esclusivamente attraverso procedure di mobilità.

Conseguentemente, l'ufficio è dovuto intervenire cinque volte nel corso dell'esercizio 2018 per la modifica e/o integrazione degli atti di programmazione e questo rappresenta un fatto eccezionale (deliberazioni di G.C. n. 58/2018, n. 178/2018, n. 182/2018, n. 224/2018 e n. 252/2018). Inoltre, nel corso del 2018, l'ufficio personale ha:

- predisposto e concluso n. 5 procedure di mobilità in entrata;
- gestito n. 1 convenzioni ex art. 14 CCNL 22.01.2004
- gestito le assunzioni di n. 6 vigili stagionali

Per il 2018 è stato garantito il mantenimento della performance e portato a termine l'eccezionale carico lavorativo di cui sopra, nei termini e nei modi richiesti dall'amministrazione comunale: il tutto con le medesime risorse umane assegnate.

L'Ufficio ha provveduto a dare idoneo supporto all'attività del Segretario comunale in qualità di Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari.

Da segnalare la cospicua attività connessa alla conclusione del processo di valutazione delle performance riferito all'annualità 2017 mediante fattivo supporto all'attività del Nucleo di valutazione; predisposizione ed elaborazione della Relazione sulla performance.

OBIETTIVI PRIORITARI
(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : **Predisposizione bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati** **– Punti 15**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 entro il 31.03.2018

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2018/2020 da parte della Giunta comunale	entro 10.03.2018
2	Deposito presso la segreteria comunale del progetto di bilancio per la consultazione da parte dei consiglieri	entro il 20.03.2018
3	Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020	entro il 31.03.2018

INDICATORI DI RISULTATO

Fase 1: la Giunta comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 con deliberazione n. 28 del 25.01.2018. **La fase 1 è stata completata nei tempi assegnati.**

Fase 2: con nota prot. n. 3025 del 08.02.2018, l'ufficio ragioneria ha provveduto al deposito della schema di bilancio di previsione 2018/2020, comprensivo degli allegati, presso la segreteria comunale. **La fase 2 è stata completata nei tempi assegnati.**

Fase 3: il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 con deliberazione n. 12 del 20.02.2018. **La fase 3 è stata completata nei tempi assegnati.**

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Cessione partecipazione azionaria nella Società
Aeroporto Valerio Catullo di Villafranca – Punti 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO: dismissione partecipazione azionaria nella Società Aeroporto
Valerio Catullo di Villafranca

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Conclusione della procedura di dismissione partecipazione azionaria nella Società Aeroporto Valerio Catullo di Villafranca	entro il 31.12.2018

INDICATORI DI RISULTATO

Fase 1:

A definizione dell'iter di cessione della partecipazione azionaria è stato inviato all'Aeroporto Valerio Catullo nota prot. n. 18605 del 07.08.2017 il sollecito per la liquidazione della quota azionaria ad oggi senza risposta.

La fase 1 non è stata completata nei tempi assegnati a causa della mancanza di risposta da parte della società.

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: predisposizione bilancio consolidato 2017 e relativi allegati – Punti 8

DESCRIZIONE OBIETTIVO: predisposizione del Bilancio consolidato 2017 (D.Lgs. n. 118/2011)

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Approvazione da parte del Consiglio comunale	entro il 30.09.2018

INDICATORI DI RISULTATO

Il bilancio consolidato 2017 è stato predisposto il 21.09.2018 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 01.10.2018 è stato approvato il Bilancio consolidato 2017

SCHEDA 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: rispetto Pareggio di bilancio -

Punti 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO: dovrà essere monitorata la spesa inerente l'area di competenza al fine di garantire il rispetto del Pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità)

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Rispetto del pareggio di bilancio	31 dicembre 2018

INDICATORI DI RISULTATO

Per l'anno 2018 il Pareggio di bilancio risulta rispettato (vedi certificazione finale prot. n. 13897 del 24.05.2019).



Rossetto dott. Paolo

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2018 – RELAZIONE VALUTATIVA

AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – PAESAGGISTICA - ESPROPRI

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ZANINI GIUSEPPE

Il sottoscritto Zanni Geom. Giuseppe, con la presente intende relazionare in merito al raggiungimento degli obiettivi, conformemente alle direttive degli Organi di Governo:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE PUNTI 70)

GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	PUNTI
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➤ Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio; ➤ Opere Pubbliche – programmazione, affidamenti progettazione e incarichi professionali connessi, approvazione previo ottenimento dei nulla osta necessari, appalto in coordinamento con la Centrale di Committenza, definizione e sottoscrizione dei contratti, esecuzione dei lavori e verifica cantieri, rendicontazioni finali e collaudi; ➤ Acquisizioni in economia di Lavori, servizi e forniture: programmazione, affidamento interventi a mezzo MECUC, MEPA, CONSIP, verifica e controllo interventi e forniture specifiche, contabilità e collaudo ove necessari; ➤ Manutenzione Patrimonio e territorio in genere;	40
E' stato garantito il regolare servizio dell'Ufficio proteso al mantenimento delle attuali performance. Si è rispettata la tempistica stabilita dagli organi di Governo per l'adempimento degli atti di competenza. Sono state realizzate <u>Tutte le attività previste dal Piano Opere per l'annualità 2018</u> (anche quelle che durante il corso d'anno sono state aggiunte) (<i>elenco non esaustivo</i>): > Affidamento, realizzazione e Completamento Lavori Manutenzione straordinaria edificio scolastico La Pezza – 2° Stralcio; con approvazione di n.3 perizie di variante; > Interventi integrativi, sempre alle Scuole , di manutenzione della recinzione est, e di sostituzione delle porte interne; > Installazione di un servoscala presso l'Aula Magna della Scuola di Lazise; > approvazione ed appalto con esecuzione lavori opere Manutenzione straordinaria bagno Circolo Anziani; > redazione progetto ed appalto Lavori Manutenzione Straordinaria Strade (3 interventi da circa 90.000,00 ciascuno)); > Messa in sicurezza Attraversamenti Stradali con Impianto Luminoso (Intervento in Loc. Zappo ed appalto fornitura impianti per Pacengo); > Appalto restauro Chiesetta Palù dei Mori; Approvazione opere aggiuntive e completamento Lavori <u>in anticipo rispetto ai tempi e con minor spesa del preventivato</u>; > Completamento esecuzione lavori restauro Chiesetta San Nicolò – 1° Stralcio; Approvazione Opere aggiuntive (compresi incarichi professionali); > Affidamento incarico progettazione, approvazione progetto definitivo/esecutivo ed appalto Lavori restauro Chiesetta San Nicolò 2° Stralcio; > Installazione Insegne indicazione Monumenti storici; > Realizzazione completamento lavori Lungolago Marconi; Affidamento Opere Aggiuntive ed ultimazione interventi <u>in anticipo rispetto ai tempi e con minor spesa del preventivato</u>; > esecuzione e completamento lavori Pista Ciclabile Pacengo Ronchi;	

- > esecuzione e completamento lavori Pista Ciclabile Pacengo Capannina;
- > esecuzione lavori Pista Ciclabile Pergolana; definizione sospensione parziale lavori su volontà Amministrazione e successiva ripresa;
- > Completamento procedura d'esproprio Piazzetta Semaforo di Pacengo; Appalto progetto definitivo/esecutivo aggiornato ed appalto Lavori;
- > Approvazione progetto esecutivo modifica ed ampliamento Isola Ecologica 1° Stralcio, appalto Lavori;
- > Definizione esproprio Betonrossi per Isola Ecologica con cessione notarile dell'area;
- > Completamento interventi manutenzione Straordinaria pavimentazioni in pietra e porfido del Centro Storico;
- > appalto interventi di "manutenzione straordinaria gruppo bagni nord del Campeggio Comunale – 1° Stralcio (demolizioni) ed esecuzione lavori in due fasi;
- > appalto interventi di "manutenzione straordinaria gruppo bagni nord del Campeggio Comunale – 2° Stralcio (primo blocco bagni) ed esecuzione lavori in due fasi;
- > appalto interventi di "manutenzione straordinaria gruppo bagni nord del Campeggio Comunale – 3° Stralcio (secondo blocco);
- > Approvazione progetto preliminare in variante (definitiva) al Piano degli Interventi per la realizzazione di una rotatoria in Loc. Sacro Cuor con finanziamento parte privato, parte Provincia di Verona, parte Comune; Avvio procedure espropriative;
- > Approvazione progetto preliminare in variante (adozione) al Piano degli Interventi per la realizzazione di una rotatoria in Loc. Zappo con finanziamento parte Regione Veneto, parte Comune; Avvio procedure espropriative;
- > Avvio Lavori di realizzazione di un campo in erba sintetica presso gli impianti sportivi di Lazise – Approvazione perizia di Variante con Opere supplementari; ottenimento Omologazione provvisoria;
- > Realizzazione impianto elettrico fisso per area manifestazioni in Loc. Madonna della Neve di Colà;
- > Riattivazione e collegamento pozzo Madonna della Neve per Impianto Irrigazione Campi Sportivi di Colà;
- > Manutenzione straordinaria area giochi e spettacoli in Campo San Daniele di Pacengo;
- > Affidamento incarico professionale per la definizione di progetti di manutenzione straordinaria di strade comunali;

Altre attività di notevole entità (in termini di tempo):

- > Definizione cessione aree Lottizzazioni "Mata D" e "Pergolana-Bovo";
- > Affidamento ed esecuzione intervento manutenzione immobili comunali;
- > "Assorbimento" incarico DPO ed appalto servizio triennale;
- > Definizione, modifica ed approvazione Regolamento Commissione Paesaggio; procedure di selezione e nomina componenti; procedura di selezione e nomina istruttore esterno pratiche paesaggistiche;
- > Approvazione, rielaborazione e ridefinizione procedure di affidamento gestione Impianti Sportivi di Lazise e Colà;
- > Appalto ed acquisto giochi inclusivi per un parco giochi con contributo Regione Veneto;
- > definizione procedimento per l'acquisto in sostituzione di mezzi per il personale (Motocarro, Furgone, Auto di servizio tecnici, Trattorino tosaerba, decespugliatore a vapore);
- > Avvio procedure di acquisizione sanante di tratti di strada ex FEOGA in Loc. Greghe;

Risulta indispensabile evidenziare che per alcune opere/obiettivi del Piano 2018, la tempistica è stata stravolta dall'intervenuta disponibilità di spesa dell'avanzo di amministrazione in conseguenza della Circolare n. 25 del 3 ottobre 2018, recante modifiche alla Circolare n.5 del 20 febbraio 2018, contenente chiarimenti in materia di pareggio di bilancio 2018-2020 per gli enti territoriali, in armonia con le sentenze della Corte Costituzionale n.247/2017 e 101/2018, che ha "imposto", su volontà dell'Amministrazione stessa, di mettere in atto quanto di seguito:

Sono state effettuate le seguenti importanti **attività non previste** e non originariamente programmate:

- > Trattazione e definizione attività progettuale, collaborazione alla progettazione definitiva-

esecutiva, validazione ed approvazione dei seguenti interventi: - Realizzazione di un Centro Civico in Viale Roma di Lazise – Importo complessivo di Progetto €.3.000.000,00; - Demolizione e ricostruzione per la realizzazione di un edificio multifunzione in Piazza Don Vantini di Colà (ex-Teatro) – Importo complessivo di progetto €.1.100.000,00; - Completamento ed adeguamento di un edificio multifunzione in Loc. Rocchetti di Lazise (ex Area Progresso) – Importo complessivo di progetto €.650.000,00; - Realizzazione di un edificio multifunzione in Loc. Madonna della neve di Colà con finanziamento Soc. Quellenhof in perequazione – Importo intervento circa €.320.000,00. La realizzazione di queste ultime attività ha necessariamente “dilatato” in tempi di completamento di alcune attività previste dal Piano Opere, anche in funzione di problematiche sorte con la Soprintendenza ai Beni Monumentali, ed in particolare: > Manutenzione straordinaria ed adeguamento antisismico del Palazzo Municipale, con integrazione nell'intervento della realizzazione di bagni pubblici autopulenti (importo di riferimento variato da €.450.000,00 ad €.586.000,00); e' altresì risultato necessario affidare incarichi integrativi per indagini e sondaggi; > Realizzazione di nuove Tombe di famiglia presso il Cimitero di Lazise; > Completamento procedure espropriative per la realizzazione della Pista Ciclopedonale lungo la Strada delle Greghe 1° Stralcio;	
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➤ Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi edili; ➤ Rilascio Autorizzazioni per attraversamento del Suolo Pubblico; ➤ Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico; ➤ Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR, ecc.;	20
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➤ Coordinamento del personale esterno per attività manutentiva e manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale; ➤ Gestione Immobili comunali; ➤ Gestione e manutenzione automezzi comunali; ➤ Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale;	10
Sono stati garantiti gli obbiettivi fissati dall'Amministrazione comunale. Sono state rilasciate n. 23 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e n. 33 autorizzazioni per attraversamento stradale previo sopralluogo congiunto; E' stato garantita la funzionalità del CED e la puntuale comunicazione all'ANAC sui portali di spettanza.	
TOTALE PESO DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE	70
INDICATORI DI RISULTATO > Assenza di disservizi accertata mediante: 1. rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento degli atti di competenza; 2. verifica mancanza reclami se giustificati;	

OBIETTIVI PRIORITARI (PESO TOTALE PUNTI 30)
SCHEDA 1
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuazione degli interventi avviati prima del 01.01.2018 – Punti 15 Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi avviati prima del 01.01.2018 con l'obiettivo di completarli entro il 31.12.2018 (escluse situazioni con procedura espropriativa) Come evidenziato nel paragrafo precedente, TUTTI gli interventi in corso, e quelli previsti nel Programma Opere

Pubbliche, sono stati realizzati, anche quelli con procedura espropriativa.

Per alcuni interventi è risultato indispensabile un "accantonamento" temporaneo con conseguente dilazione dei tempi, in conseguenza di quanto di seguito riportato:

- Realizzazione 1° Stralcio Pista Ciclabile lungo la Strada delle Greghe: L'intervento è stato necessariamente "sospeso" in quanto alcuni proprietari espropriandi hanno avanzato istanza formale di definizione espropri pregressi sulla stessa arteria stradale: la procedura è stata quindi necessariamente sospesa ed avviato il procedimento di acquisizione ai sensi dell'art.42-bis dei sedimi della strada ex-FEOGA;
- Ristrutturazione gruppo bagni nord del Campeggio Comunale: sono stati completati i primi due stralci entro la stagione turistica, mentre per il terzo ed ultimo stralcio (seconda palazzina) è stato approvato il progetto esecutivo ed affidati i lavori iniziati solo a gennaio 2019, per evitare interferenze e disagi all'utenza in conseguenza del periodo prolungato, e dell'effettiva notevole affluenza di turisti;
- Restauro Chiesetta di Sant'Antonio di Palù dei Mori – **Intervento Completato.**
- Realizzazione Campo in Sintetico Greghe – **Completato con omologa provvisoria** – sono in corso solo opere supplementari;
- Pista ciclopedonale Pergolana – **Realizzata in maggior parte** – sospesi i lavori (attualmente ripresi) per evitare interferenze con il notevole flusso turistico;
- Pista Ciclopedonale Pacengo – Ronchi e Capannina – **Interventi Completati entro la stagione turistica.**
- Per quanto riguarda le opere pubbliche da realizzarsi con fondi privati (come precisato in precedenza) è stata attuata una notevole attività di "conversione" degli interventi con approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, finanziamento ed avvio degli appalti sia del Centro Civico di Viale Roma che dell'Ex- Teatro Parrocchiale di Colà.

Indicatori di risultato

Punti 15

SCHEDA 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuazione degli interventi Piano Opere 2018- 2020 – Punti 15

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi previsti dal Piano Opere Pubbliche 2018 – 2020 con l'obiettivo di completarli entro il termine previsto nel Piano (escluse situazioni con procedura espropriativa)

Come evidenziato nel paragrafo precedente, TUTTI gli interventi in corso, e quelli previsti nel Programma Opere Pubbliche, sono stati realizzati, anche quelli con procedura espropriativa.

Per alcuni interventi è risultato indispensabile un "accantonamento" temporaneo con conseguente dilazione dei tempi, in conseguenza di quanto di seguito riportato:

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento antisismico del Palazzo Municipale, con integrazione nell'intervento della realizzazione di bagni pubblici autopulenti (importo di riferimento variato da €.450.000,00 ad €.586.000,00); e' altresì risultato necessario affidare incarichi integrativi per indagini e sondaggi; Le problematiche maggiori sono derivate da "difficoltà" connesse all'ottenimento del nulla osta ai sensi del Titolo II° del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.;
- > Realizzazione di nuove Tombe di famiglia presso il Cimitero di Lazise; Le problematiche maggiori sono derivate da "difficoltà" connesse all'ottenimento del nulla osta ai sensi del Titolo II° del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

Indicatori di risultato

Punti 15

PROSPETTO FINALE

Obiettivi di mantenimento performance attuale

Totale Punti 70

Obiettivi di sviluppo/prioritari

Totale punti 30

TOTALE GENERALE

TOTALE PUNTI 100

08 FEB 2019



IL RESPONSABILE LL.PP.
ZANINI Geom. Giuseppe



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico Edilizia Privata e
Pianificazione Urbanistica

Piazza Vittorio Emanuele II°, n.20 – 37017 Lazise – VR

Tel. 0456445123 - Fax 0457580722

P.Iva 00413860230 www.comune.lazise.vr.it

e-mail: a.accordini@comune.lazise.vr.it

P.E.C. comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. 5.172- Lazise, lì 04. 03. 2019

(da citare nella risposta)



Al responsabile dell'area
Economico finanziaria e del Personale
Dott. Paolo Rossetto
SEDE

Oggetto: Relazione sugli obiettivi del servizio edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica e Paesaggistica

Prima di poter effettuare una valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi prefissati per l'anno 2018 è giusto e necessario fare un excursus che riguardi le variazioni che hanno interessato il settore dal punto di vista funzionale e organizzativo. A partire dal luglio del 2018 l'area edilizia privata e pianificazione urbanistica è stata accorpata con differenti dotazioni umane e strumentali mentre la parte che riguarda il paesaggio è stata scorporata e inglobata all'interno dell'area Lavori Pubblici. Nel 2018 pertanto vi è stato un ulteriore avvicendamento di responsabili e di competenze. Anche in questo periodo come era accaduto in precedenza si sono avvicendati diversi responsabili che hanno apportato modifiche, talvolta sostanziali, nella gestione delle istanze, del personale e delle priorità da perseguire. Venendo al Piano degli Obiettivi previsti per il 2018 si evidenzia che la macrodivisione prevedeva, per ambedue, azioni di mantenimento degli standard procedurali e azioni prioritarie tendenti a coadiuvare, tramite l'azione combinata con altri uffici, particolari procedimenti di elevata complessità ed azioni di sviluppo tendenti al miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza.

EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo n. 1 dati statistici

Pratiche Edilizie	Anno 2016 n.	Anno 2017 n.	Anno 2018 n.
Domande di Permessi di Costruire	163	130	217
Permessi di costruire rilasciati	130	89	131
Segnalazioni Certificate di Agibilità	99	70	96
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	124	208	217
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata	82	120	61
Accesso agli Atti	190	203	253
Sopralluoghi per abusi e contenziosi	10	5	3

Come si evince dai dati riportati in tabella ad un generale trend di crescita delle istanze pervenute all'ufficio si nota un aumento sproporzionato della domanda relativa ai Permessi di Costruire ed un aumento meno marcato delle Segnalazioni Certificate di Agibilità. Detta situazione è dovuta alla massiccia applicazione del Piano Casa L.R. 32/13 in particolar modo alla paventata scadenza prevista per fine dicembre 2018 poi



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico Edilizia Privata e
Pianificazione Urbanistica

Piazza Vittorio Emanuele II°, n.20 – 37017 Lazise – VR

Tel. 0456445123 - Fax 0457580722

P.Iva 00413860230 www.comune.lazise.vr.it

e-mail: a.accordini@comune.lazise.vr.it

P.E.C. comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. 5.172- Lazise, lì 04. 03. 2019

(da citare nella risposta)



prorogata. In generale comunque la risposta all'utenza è da ritenersi positiva soprattutto se consideriamo che da Luglio ad Ottobre l'ufficio edilizia privata ha dovuto sopperire, oltre alla mancanza di un amministrativo, anche a quella di un tecnico, spostatosi per mobilità presso un altro comune, e alla presenza par-time, da gennaio a giugno 2018, del responsabile. Questo fatto è facilmente riscontrabile dal rapporto tra permessi di costruire presentati e rilasciati che si attesta su rapporti percentuali più bassi rispetto a quelli degli anni precedenti ma comunque dovuto a cause esogene non imputabili direttamente ad aggravii procedurali dettati dall'ufficio. Non si registrano comunque segnalazioni scritte inerenti a ritardi nelle istruttorie delle pratiche edilizie.

Si registra invece un miglioramento del servizio fornito all'utenza dovuto al passaggio definitivo della gestione delle pratiche dal cartaceo al digitale tramite lo sportello SUAP, che da ottobre 2018 è stato adottata come unica modalità di presentazione di tutta la documentazione inerente le pratiche edilizie. E' stato inoltre implementato un portale cartografico digitale al servizio dei professionisti dal quale è possibile reperire informazioni sulla pianificazione urbanistica.

Come è stato precedentemente evidenziato in apertura della presente relazione alla suddivisione degli uffici non è corrisposta una netta suddivisione del personale, pertanto, ne discende che la parte amministrativa ha continuato a svolgere funzione comune ad entrambi gli uffici garantendo continuità ed efficienza nella gestione dei processi in carico agli stessi. Allo stesso modo alcuni obiettivi, fino al 30 giugno 2018, si sono parzialmente sovrapposti in particolare quelli legati a doppio filo con l'urbanistica di seguito riportati. Detti obiettivi sono stati tutti raggiunti dato che procedimenti sono conclusi positivamente l'unico, se vogliamo precisare, ancora in corso riguarda il PAT, adottato con D.C.C. n. 40 il 27 Dicembre 2017, i cui atti definitivi, a seguito della DCC n. 24 del 26.04.2018 esame delle osservazioni e controdeduzioni, sono stati trasmessi in data 31.05.2018 alla Provincia la quale deve completare l'istruttoria e procedere con l'approvazione definitiva. Mentre per quanto riguarda la variante 5 al Piano degli Interventi è stata definitivamente approvata con DCC n. 31 del 05.05.2018.

Per quanto riguarda invece la scheda relativa alla procedura per il ricalcolo del contributo di costruzione per le opere edilizie si evidenzia che con determinazione del responsabile del servizio n. R.G. 56/18 del 08.02.2018 si è provveduto all'adeguamento del valore unitario del costo di costruzione. Obiettivo raggiunto.

Per quanto riguarda la scheda relativa alla verifica di fattibilità dell'applicazione del permesso di costruire convenzionato, art. 28 bis del DPR 380/01, ad un intervento iniziato con piano casa, L.R. 32/13, detto obiettivo non ha trovato compimento in quanto la proprietà non ha dato seguito immediato al progetto che risulta ancora in itinere per carenza documentale. **Obiettivo non raggiunto cause esogene.**

Riguardo invece alla scheda inerente il rispetto del patto di stabilità non sono stati rilevati scostamenti e/o debiti fuori bilancio.

PIANIFICAZIONE E PAESAGGISTICA FINO AL 30.06.2018

Anche in questo caso ci troviamo davanti a due fasi gestionali la prima metà dell'anno, fino al 31.06.2018, l'area svolgeva funzioni anche nel campo della pianificazione urbanistica successivamente, a partire dal



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico Edilizia Privata e
Pianificazione Urbanistica

Piazza Vittorio Emanuele II°, n.20 – 37017 Lazise – VR

Tel. 0456445123 - Fax 0457580722

P.Iva 00413860230 www.comune.lazise.vr.it

e-mail: a.accordini@comune.lazise.vr.it

P.E.C. comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. 5.172- Lazise, lì 04. 03. 2019

(da citare nella risposta)



01.07.2018, la parte relativa alle pratiche paesaggistiche è stata accorpata all'area lavori pubblici con conseguente cambio di responsabile mentre quella della pianificazione del territorio e dell'urbanistica è passata in capo all'edilizia privata.

Obiettivo n. 1 dati statistici

Pratiche Edilizie	Anno 2016 n.	Anno 2017 n.	Anno 2018
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	144	154	174
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	77	87	153
Pratiche Paesaggistiche Rilasciate			116 ordinarie 102 semplificate 7 compatibilità paesaggistiche
Accertamento di Compatibilità Paesaggistica	15	16	26
Istanze PUA	1	5	1
PUA adottati	1	4	6
PUA convenzionati	4	7	8
Certificati di Destinazione Urbanistica	109	108	124
Sopralluoghi per abusi e contenziosi	0	2	2

Anche in questo caso il trend di presentazione delle istanze si manifesta in costante crescita comunque, nonostante il maggior numero di pratiche da trattare, si è sopperito con l'introduzione della procedura a Sportello Unico (impresa in un giorno) che ha consentito una ottimizzazione dei tempi di gestione della pratica sia per l'invio alla Soprintendenza sia per il rilascio del provvedimento definitivo.

A partire dal 01.10.2018 è stata introdotta una nuova figura esterna per la gestione delle pratiche paesaggistiche a copertura temporanea di un tecnico passato in mobilità presso un altro comune.

SCHEDA 1 GESTIONE DELLE PRATICHE CON PROCEDURA SUAP

Uno degli obiettivi prioritari che ad inizio 2018 si era posta l'area era quello di trasferire il trattamento delle pratiche ambientali su piattaforma SUAP. A partire dal 01.01.2018 è stato dato avvio, in collaborazione con i tecnici progettisti, alla fase sperimentale. Le previsioni erano di attuare il passaggio definitivo, dalla trasmissione a mezzo Pec all'implementazione dello SUAP, entro il 31.12.2018 ma gli ottimi risultati ottenuti hanno consentito di ottimizzare i tempi e a partire dal 18.06.2018 è stato dato definitivamente avvio alla presentazione di tutte le pratiche ambientali a mezzo SUAP. Pertanto non è stato necessario produrre relazioni in merito al rispetto delle tempistiche previste per le varie fasi. Il raggiungimento dell'obiettivo è facilmente riscontrabile verificando l'elenco delle pratiche presentate nel programma gestionale della Halley. L'obiettivo si ritiene raggiunto.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

**Ufficio Tecnico Edilizia Privata e
Pianificazione Urbanistica**

Piazza Vittorio Emanuele II°, n.20 – 37017 Lazise – VR

Tel. 0456445123 - Fax 0457580722

P.Iva 00413860230 www.comune.lazise.vr.it

e-mail: a.accordini@comune.lazise.vr.it

P.E.C. comune.lazise.urp@halleypec.it

Prot. 5.172- Lazise, lì 04. 03. 2019

(da citare nella risposta)



SCHEDA 2 PIANO COLORE COMUNALE FINO AL 31.06.2018 POI AREA EDILIZIA PRIVATA

In data 22.12.2017 con determinazione R.G. n. 885 del responsabile dell'area Pianificazione e Paesaggistica è stato dato incarico allo studio Cecchini di Verona per la redazione del piano colore comunale. L'attività si è svolta in modo regolare anche se, a causa della concomitanza con la Variante 1 al PAT e con la Variante 5 al PI, di concerto con l'Amministrazione comunale si è deciso di approvare il primo stralcio relativo al solo centro storico di Lazise con il consiglio comunale del 26.04.2018 DCC n. 27. Con l'Amministrazione in scadenza, poi rielezione, la modifica delle aree di competenza e l'assegnazione dei nuovi responsabili c'è stato uno slittamento in avanti dei tempi rispetto alle previsioni riportate nella scheda e con DCC n. 88 del 29.11.2018 è stato approvato il secondo e definitivo stralcio del Piano Colore. Le cause dello scostamento sono pertanto dovute a fattori esogeni indipendenti dall'organizzazione interna dell'area che ha subito variazioni. L'obiettivo si ritiene raggiunto

SCHEDA 3 IMPLEMENTAZIONE ANCHE DATI SIT FINO AL 31.06.2018 POI AREA EDILIZIA PRIVATA

Con determinazione RG n. 345 del 18.05.2018 tramite procedura negoziata è stato affidato l'incarico per l'implementazione di n. 5 strumenti urbanistici con allineamento delle banche dati territoriali in luogo dei due tematismi previsti. Anche questa attività ha risentito dello smembramento dell'area Pianificazione e Paesaggistica in quanto non sono stati registrati gli steps intermedi ma nonostante ciò l'implementazione è stata definitivamente completata nel mese di novembre 2018. Attualmente nel portale sono a disposizione sia in consultazione interattiva sia in formato Pdf i seguenti tematismi:

1. Pat Vigente
2. PAT Variante 1 adottato;
3. Primo PI;
4. PI variante 4B
5. PI Variante 4C
6. PI variante 5
7. PRG previgente;

Si rileva inoltre che l'allineamento delle banche dati ha consentito di sviluppare un applicativo per la gestione informatizzata dei Certificati di Destinazione Urbanistica consentendo ottime performance, in termini di tempistica, di precisione, di completezza e accuratezza del dato, nell'evasione delle richieste. Visto l'elevato numero di dati trattati ed il grado di soddisfazione raggiunto dagli utenti si ritiene l'obiettivo ampiamente raggiunto.

f.to Il Responsabile dell'Area

Edilizia Privata e Pianificazione urbanistica

Arch. Accordini Alberto





COMUNE DI LAZISE

Corpo Polizia Locale

P.zza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 LAZISE VR
Tel. 0456445134 – FAX 0457580722
Partita IVA 00413860230

Prot. n. 4354

Lazise, li 26.02.2015

ALL'UFFICIO PERSONALE
S E D E

Oggetto: attuazione obiettivi 2018.

Con riferimento a quanto in oggetto, riepilogo di seguito lo stato di attuazione degli obiettivi 2018 come definiti ed approvati con Delibera di Giunta, relativi all'Area Vigilanza e Tutela Ambientale/Demanio.

Tutte le attività individuate nell'ambito degli **obiettivi di mantenimento della performance attuale** sono state svolte nel rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento degli atti di competenza e, relativamente a dette attività, non sono pervenuti reclami dagli utenti del servizio.

Con riferimento agli **obiettivi prioritari** si comunica, per ognuno di essi la relativa attuazione, nella seguente tabella:

Denominazione e descrizione obiettivo	Contenuto e fasi di attività	Indicatori di risultato
Campagna di educazione alla sicurezza stradale e legalità Punti 5 Svolgimento campagna di educazione stradale mediante utilizzo del parco di educazione stradale in località Greghe	- progettazione degli interventi formativi - protocollo utilizzo parco permanente educazione stradale con istituti scolastici e Comando Polizia Locale provincia di Verona	E' stato completato il manto erboso del parco di educazione stradale. All'interno dello stesso sono state svolte le esercitazioni finali delle campagne di educazione stradale per le scuole materne, elementari e medie. Lo stesso parco è rimasto aperto al pubblico nei mesi da maggio a ottobre nei fine settimana con la presenza in luogo di personale della polizia locale. È stata realizzata apposita modulistica ed un video del parco inviato alle scuole della provincia ed al provveditorato per la prenotazione della struttura

Incremento e miglioramento servizi di polizia stradale e di polizia amministrativa. Punti 10 Utilizzo di dispositivi tecnologici di controllo a distanza finalizzati al contrasto della circolazione senza copertura assicurativa o revisione ed al miglioramento della sicurezza stradale e prevenzione degli incidenti causati dall'utilizzo di apparati telefonici, alla repressione di scarichi abusivi di rifiuti, alla rilevazione di strutture ricettive abusive	- incremento servizi in uniforme sul territorio finalizzati ai controlli di polizia stradale - acquisto/noleggio tecnologia di rilevazione illeciti a distanza e relativa attività sanzionatoria - utilizzo software rilievo illeciti turistico - ricettivi	Sono stati realizzati servizi mirati di polizia stradale con la periodicità programmata (tre giorni la settimana) Sono state presidiate le zone segnalate dai cittadini come luogo di abbandono di rifiuti e rilevazione dei relativi illeciti (anche con l'utilizzo di telecamere mobili), nonché effettuate pattuglie appiedate nelle frazioni con frequenza giornaliera Effettuato il monitoraggio delle strutture ricettive
Revisione regolamentazione utilizzo aree demaniali portuali ed extraportuali. Punti 13	- adozione nuovo regolamento - affidamento e definizione gestioni Chioschi Porto Pacengo - incremento controlli ormeggio e posa boe abusive	Adottato nuovo regolamento per la concessione di aree demaniali extraportuali. Effettuata gara ed affidamento dei due Chioschi porto Pacengo Effettuati controlli e relativa attività sanzionatoria ormeggi e posa boe abusive
Rispetto Patto di Stabilità punti 2	Sarà monitorata la spesa inerente l'area di competenza al fine di garantire il rispetto del Patto Interno di Stabilità	

A disposizione per ogni chiarimento porgo
Cordiali saluti

F.to Il Comandante
Dott. Gianfrido Massimiliano

