

INCARICO PROFESSIONALE
GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

COMUNE DI SORGA' (VR)		
PERVENUTO IL		
16 MAR. 2022		CAT. 6
		4 ^{CL}
Prot. n.	Data Prot.	Sett./Uff.
2027	16/03/2022	AT

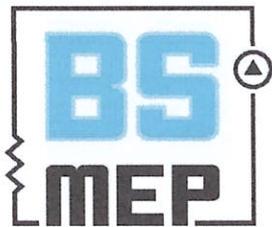
COMUNE DI SORGA',
PIAZZA GEN. MURARI BRA', 1
37060 SORGA' (VR)

GESTIONE PRATICHE ANNUALI
IMPIANTO FOTOVOLTAICO
DI POTENZA NOMINALE INFERIORE A 100 KW

ESERCIZI IMPIANTO: 2021-2022-2023-2024-2025

CIG. Z8035D9960

INCARICO PROFESSIONALE



ELETTROTECNICA | TERMOTECNICA
PREVENZIONE INCENDI



Ing. Federico Brutti

Revisione: 0 ID: P0001-02
Elaborato: Federico Mantova, 15/03/2022

Sommario

ART.1 - OGGETTO	3
ART. 2- ELABORATI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO	3
INFORMATIVA PER I PRODUTTORI	4
ART.3 - OBBLIGHI DELLO STUDIO	5
ART.4 - OBBLIGHI DEL CLIENTE.....	5
ART.5 - RECESSO.....	6
ART.6 - COMPENSI PROFESSIONALI	6
ALLEGATO - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY.....	7

ART.1 - OGGETTO

Il Committente affida all'Ing. Federico Brutti dello Studio Associato BS MEP di Brutti Federico e Simeoni Lorenzo *incarico professionale per l'espletamento delle pratiche relative alle annualità di esercizio impianto:*

- 2021 da svolgere nel 2022
- 2022 da svolgere nel 2023
- 2023 da svolgere nel 2024
- 2024 da svolgere nel 2025
- 2025 da svolgere nel 2026

Di seguito riportate relative alla gestione annuale del proprio impianto di generazione. L'impianto in oggetto è di potenza inferiore ai 100 kWp.

ART. 2- ELABORATI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Lo Studio viene incaricato come interlocutore unico alla gestione degli adempimenti burocratici annuali di seguito elencati:

- Redazione ed invio telematico all'Agenzia delle Dogane, entro il 31 marzo di ogni anno, della Dichiarazione di Consumo inerente alla gestione precedente (annualità precedente);
- Redazione ed invio telematico al Gestore dei Servizi Energetici (GSE), entro il 30 aprile di ogni anno, della Dichiarazione di Consumo inerente alla gestione precedente;
- Generale assistenza alla gestione dell'impianto.

Si comprendono inoltre col presente disciplinare i seguenti servizi:

- La gestione preliminare di eventuali contenziosi con le parti (Dogane, GSE);
- Il supporto alla risoluzione di problematiche in genere relative alla gestione d'impianto che non esulino dall'oggetto d'incarico;
- Un generale supporto alla gestione dell'impianto;
- Supporto al recupero di dati (letture) eventualmente non reperite;
- Promemoria e consulenza adempimenti residui a vostro carico;
- Assistenza alla redazione e vidimazione dei registri doganali;
- Sottoscrizione e gestione del Servizio Telematico Doganale.

Eventuali recuperi di adempimenti pregressi, con conseguente predisposizione del provvedimento operoso per ritardata dichiarazione, così come ulteriori prestazioni eventualmente richieste, saranno preventivate e conteggiate a parte.

INFORMATIVA PER I PRODUTTORI

Adempimenti diversi, non oggetto del presente incarico, cui il produttore dovrà ottemperare.

In base al D. Lgs. 504 / 1995 - "Testo Unico Accise", tutti i soggetti, pubblici e privati, responsabili della gestione di uno o più impianti di potenza superiore a 20kWp, che si configurano quindi come Officine Elettriche, sono tenuti:

- Al versamento, entro il 16 dicembre di ogni anno, del diritto di licenza di officina elettrica pari ad € 23,24 tramite modello F24. Nel caso in cui l'energia prodotta fosse direttamente venduta ad un consumatore finale e, per tanto, non ceduta alla rete elettrica, la quota relativa al diritto di licenza ammonterebbe ad € 77,47;
- Alla richiesta e vidimazione di registro doganale di produzione, entro il 31 dicembre di ogni anno, se soggetti obbligati (preferibilmente entro il mese di novembre);
- Alla compilazione mensile, puntuale, del registro di produzione, se soggetti obbligati. Sul registro delle letture saranno mensilmente annotati i valori progressivi delle letture relativi all'ultimo giorno del mese di riferimento così come rilevati dai gruppi di misura (contatori) dell'officina elettrica;
- Alla richiesta di taratura e certificazione dei contatori di produzione, con scadenza triennale, e successiva comunicazione alle Dogane di avvenuto intervento con aggiornamento dei registri;
- Alla comunicazione alle Dogane di eventuali variazioni societarie o impiantistiche, entro e non oltre 30 giorni, mezzo PEC.

Lo Studio, anche per questi adempimenti a vostro carico, rimane comunque a disposizione e a supporto preliminare.

Nota aggiuntiva: fatturazione GSE

Le fatture da emettere al GSE, relativamente ai contributi per lo Scambio Sul Posto, sono predisposte dall'ente; rimane a vostro carico l'emissione di tali fatture cui seguirà il pagamento secondo le tempistiche e le modalità stabilite dall'ente stesso.

Nota aggiuntiva: Sistema di Protezione d'Interfaccia (SPI)

Il sistema di protezione d'interfaccia deve essere verificato, in ottemperanza alle normative vigenti, con scadenza quinquennale; l'esito di tale verifica deve essere comunicato al distributore secondo le procedure predisposte (Del. 786/2016/R/EEL).

ART.3 - OBBLIGHI DELLO STUDIO

- 1) Con l'assunzione dell'incarico lo Studio s'impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme.
- 2) Lo Studio trattiene la documentazione fornita in copia dal Cliente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.
- 3) Lo Studio deve rispettare il segreto professionale non divulgando informazioni o fatti di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

ART.4 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

- 1) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e tutta la documentazione a corredo richiesta. A tal fine, il Professionista dichiara, ed il Cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale sarà eventualmente oggetto di sollecito, ciò nonostante, si declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

I documenti che il Cliente deve far pervenire allo Studio sono i seguenti:

- Copia carta identità del legale rappresentante;
 - Copia dell'ultima visura camerale;
 - Copia del verbale dell'Ufficio Dogane di attivazione primo impianto;
 - Copia del certificato di attribuzione del codice accisa;
 - Registro delle letture dei contatori (o comunque le letture mensilmente effettuate);
 - Credenziali di accesso al portale servizio telematico doganale (se già attivo);
 - Credenziali di accesso al portale web del GSE.
- 2) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
 - 3) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.
 - 4) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista in merito ad ogni variazione, intervento manutentivo o intervento in genere da eseguire all'impianto.

ART.5 - RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'ART.4 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, a mezzo raccomandata A/R o PEC, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso per l'annualità in essere.

ART.6 - COMPENSI PROFESSIONALI

Le spese tecniche per le prestazioni professionali sono così definite:

Pratiche di gestione annuale impianto fotovoltaico (n.5 anni)	€.	<u>2.500,00</u>
Onorario	€.	2.500,00
Cassa 4,5%	€.	112,50
IVA 22%	€.	<u>574,75</u>
Totale complessivo	€.	3.187,25

I pagamenti dei compensi avverranno, a saldo, all'emissione di fattura, ultimati gli adempimenti relativi l'annualità precedente.

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non fossero effettuati nei termini stabiliti, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data

Timbro e Firma



Federico Brutti

ALLEGATO - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

(allegata al Disciplinare)

I vostri dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici sia da personale socio e/o dipendente e/o collaboratori dello scrivente Studio per le seguenti finalità:

- Per esigenze preliminari alla stipula del contratto.
- Per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previste dai contratti stipulati.
- Per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti (amministrativi, bancari, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente.

I dati verranno conservati, anche dopo il termine del periodo contrattuale.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, salvo quanto previsto dalla normativa vigente, ma l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti. In relazione ai dati trattati, avete il potere di esercitare specifici diritti a vostra tutela come previsto negli artt.15 e s.s. del GDPR.

Titolare del trattamento è lo Studio Associato BS MEP di Brutti Federico e Lorenzo Simeoni.

Sottoscritto per espressa accettazione.

Data

Timbro e Firma

