



# ***COMUNE DI ALBETTONE***

Provincia di Vicenza

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER L'UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI ALBETTONE**

**Approvato con delibera di Consiglio comunale nr. 5 del 10/03/2023**

## INDICE

<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b>
1	<b>OGGETTO</b>
2	<b>CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</b>
3	<b>CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI</b>
4	<b>PATROCINIO</b>
5	<b>OBBLIGO DI PUBBLICITA' DEL BENEFICIARIO</b>
6	<b>SPONSOR PRIVATI</b>
7	<b>RESPONSABILITA'</b>
8	<b>ALTRE AUTORIZZAZIONI</b>
9	<b>ENTRATA IN VIGORE</b>

### Allegato

**Modulo richiesta concessione patrocinio**

## **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Albettono in favore di soggetti pubblici e privati, in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che supportino e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale e contribuiscano alla crescita della società civile.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine ad una iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione comunale alla stessa. In particolare, il patrocinio consiste nel riconoscimento del valore sociale, civile, morale e culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori, nonché l'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.
4. In relazione alla disciplina definita dal presente regolamento i patrocini sono intesi come benefici concessi dall'Amministrazione e, pertanto, rientrano nel quadro applicativo dei principi dettati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

## **ART. 2 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il Comune concede il patrocinio al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale, perseguano fini di pubblico interesse e in particolare le attività che:

- arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio
- promuovano l'attività ricreativa fra la popolazione
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica
- promuovano la formazione e l'informazione
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Non sono suscettibili di sostegno, invece, le iniziative e le attività che:

- non siano di interesse pubblico
- siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione comunale
- siano realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune
- abbiano carattere politico
- abbiano finalità lucrative sviluppate con attività commerciali e d'impresa, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo.

## **ART. 3 – CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI**

1. L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio, in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo, ad iniziative e attività con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o, comunque, finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune (es. richiesta di realizzazione di un film/documentario nel territorio comunale).
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio, nei casi previsti dal precedente comma 1, deve contenere una motivazione specifica che chiarisca in cosa consista la particolare rilevanza per la

comunità locale, derivante dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata, ed è concesso dalla Giunta comunale.

#### **ART. 4 – PATROCINIO**

1. Il patrocinio rappresenta una forma di apprezzamento del Comune e di adesione simbolica ad iniziative organizzate da soggetti terzi ed aventi particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale.
2. Il patrocinio deve essere oggetto di richiesta scritta, indirizzata al Sindaco o al protocollo dell'Ente, in tempo utile ed antecedente allo svolgimento dell'iniziativa, con utilizzo, preferibilmente, del modulo predisposto dal Comune e allegato al presente regolamento.
3. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente o da suo delegato, dovrà contenere la denominazione o ragione sociale del richiedente, l'indirizzo, l'elenco degli eventuali sponsor, una descrizione analitica dell'iniziativa, che specifichi le finalità della stessa, le date di svolgimento, il programma, i soggetti a cui è destinata, se sia ad ingresso libero o a pagamento e se prevede forme di compartecipazione, anche a titolo di volontariato. L'istanza deve, altresì, permettere di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare.
4. La richiesta di patrocinio è istruita dal Responsabile di Area individuata nel contesto dell'organizzazione degli uffici, che provvede a richiedere le integrazioni eventualmente necessarie ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) Legge 241/1990 e s.m.i.
5. Il patrocinio è concesso con nota del Sindaco alle iniziative che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - siano coerenti con i programmi dell'Amministrazione comunale o con le finalità istituzionali;
  - riguardino almeno uno dei settori di intervento di cui al precedente art. 2, comma 1;
  - siano rivolte alla cura di interessi collettivo o diffusi;
  - non abbiano fini di lucro;
  - non abbiano carattere politico;
  - non prevedano costi di ingresso all'iniziativa;
  - si avvalgano dell'utilizzo di volontari.
6. Il Sindaco, prima di adottare il provvedimento di concessione del patrocinio, può consultare la Giunta comunale.
7. In mancanza del provvedimento di concessione del patrocinio, lo stesso si ritiene negato.
8. Il richiedente deve evidenziare la concessione del patrocinio da parte del Comune nelle forme prescritte al successivo articolo 5.

#### **ART. 5 – OBBLIGO DI PUBBLICITÀ DEL BENEFICIARIO**

1. Dopo la concessione del patrocinio il beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura “*con il patrocinio del Comune di Albettono*” unitamente al logo/stemma comunale.
2. Chiunque, sprovvisto di patrocinio comunale, utilizzi abusivamente il logo/stemma comunale, sarà perseguito a norma di legge.

#### **ART. 6 – SPONSOR PRIVATI**

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate.

## **ART. 7 – RESPONSABILITÀ**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa all'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.
2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le presenti disposizioni, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di danni subiti.

## **ART.8 – ALTRE AUTORIZZAZIONI**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta o pagamenti, richiesti per la realizzazione delle manifestazioni.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a proprie cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla e gli stessi dovranno essere depositati in sede di ritiro del provvedimento di concessione del patrocinio.

## **ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, adottata dal Consiglio comunale.
2. Ai fini dell'accessibilità totale, il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale. Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni Generali" - "Atti Generali", dove vi resterà sino a quando non sarà revocato o modificato. In quest'ultimo caso, dovrà essere sostituito con la versione rinnovata e/o aggiornata.



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

via P.za Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249  
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it)

### **MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO**

*(richiesta da presentare almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)*

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI ALBETTONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società/Ente/altro

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### **COMUNICA**

che intende realizzare la seguente iniziativa (descrizione programma sintetico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si svolgerà a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ (allegare eventuale progetto – bozza materiale pubblicitario, ecc.).

### **CHIEDE**

**che venga concesso il Patrocinio del Comune di Albettone per la descritta iniziativa.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, che l'iniziativa mira:

- ad arricchire, promuovere, valorizzano l'offerta culturale e/o turistica del territorio
- a promuovere l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione
- a favorire l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone
- a promuovere i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica
- a promuovere a scopi di solidarietà e beneficenza
- a promuovere la coscienza ambientale e/o civica
- a promuovere la formazione e l'informazione
- a promuovere lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzano la tipicità.

Dichiara inoltre, che l'iniziativa per cui è stato richiesto il patrocinio:

- arricchisce, promuove l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
- è di interesse collettivo;
- è compatibile con le attività programmate dall'amministrazione comunale;
- non ha carattere politico;
- non ha finalità lucrative.

---

è stata / non è stata avanzata istanza di concessione di patrocinio ad altre istituzioni

saranno presenti  non saranno presenti sponsor che sostengano economicamente l'iniziativa.

Il/La sottoscritto/a in caso di concessione del patrocinio per l'iniziativa proposta, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) lo Stemma del Comune di Albettono e la dicitura "**Con il Patrocinio del Comune di Albettono**", e di dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

***Il/La sottoscritto/a è a conoscenza inoltre che la concessione del Patrocinio non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione comunale.***

Distinti saluti.

(luogo e data)

(timbro e firma)

---

<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
-----------------------------------

***-Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Albettono in orario di apertura al pubblico***

***-Invio a mezzo posta all'indirizzo sotto indicato:***

Comune di Albettono – Via Piazza Umberto I° n. 3 – 36020 Albettono (VI)

***-Invio a mezzo posta elettronica:***

E.mail [protocollo@comune.albettono.vi.it](mailto:protocollo@comune.albettono.vi.it) -

Pec [albettono.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:albettono.vi@cert.ip-veneto.net)

***Le richieste non presentate direttamente presso lo sportello dell'ufficio segreteria devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente.***

---



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

ia P.za Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249  
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it)

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679.**

Il Comune di **ALBETTONE** nella qualità di **Titolare** del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I dati forniti e dichiarati dall'interessato sono raccolti per la gestione delle istanze per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo dello stemma del Comune di Albettone e saranno trattati in modo non incompatibile con la predetta finalità.

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6 comma 1 GDPR). Un ulteriore trattamento, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e potranno essere trattati anche per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati potranno essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale, e dalla vigente normativa regolamentare.

#### **Categorie di destinatari.**

I soggetti che potranno essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del Titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, c.1 del D. Lgs. n. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità di trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile, contitolare del trattamento o titolare autonomo;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

#### **Modalità del trattamento.**

I Suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

#### **Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento.**

Il Comune di Albettone, in qualità di Titolare dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali del/la richiedente il beneficio per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

#### **Trasferimento/Diffusione – processi automatizzati.**

I Suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo. I dati non saranno oggetto di decisioni con processi automatizzati.

### **Conferimento.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire l'attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

### **Periodo di Conservazione.**

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento in argomento, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

### **Titolare.**

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il **Comune di ALBETTONE** – Via Piazza Umberto I° n. 3 – 36020 Albettono (VI) Tel. 0444-790001 – Posta Elettronica Certificata (PEC): [albettono.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:albettono.vi@cert.ip-veneto.net)

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il Dott. **SANTOLIN IVO** con sede in Via Mazzadi n. 25 – 36045 – Lonigo (VI) – Tel. 0445-490895 e-mail: [santolin@avvocati-vicenza.com](mailto:santolin@avvocati-vicenza.com) PEC: [ivo.santolin@ordineavvocatovicenza.it](mailto:ivo.santolin@ordineavvocatovicenza.it)

### **Diritti dell'Interessato:**

L'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **1.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

#### **2.L'interessato ha diritto di ottenere:**

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

#### **3.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Si conferma di aver letto la presente informativa:**

(luogo e data)

(timbro e firma)

---

---