



PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017

Area 1

(approvato con delibera di Giunta comunale n. 18 del 12/04/2017)

Allegato B

Num.	DESCRIZIONE SUB-OBIETTIVO GESTIONALE	TERMINE DI	NOTE
1	Liquidazione delle prestazioni correttamente eseguite entro	Tempo per tempo	
2	Puntuale gestione del servizio di assistenza, gestione utenti,	Tempo per tempo	
3	Puntuale gestione dei servizi sociali delegati dalla Regione e dall'ULSS al Comune.	Tempo per tempo	Procedure soggette a termini
4	Puntuale gestione di: <ul style="list-style-type: none"> o Contributi libri di testo; o Bando comunale contributi riscaldamento; o Assegni per la maternità e il nucleo familiare; o Contributi " bonus energia "e " bonus gas "; o Contributi per gli alloggi in locazione fsa; o Servizio di telecontrollo - telesoccorso; o Procedura " Impegnativa di Cura Domiciliare "; o Procedure inerenti disabili residenziali o Patto sociale del Lavoro Vicentino se attivato; o Convenzione con Tribunale per lavoro pubblica utilità o Servizio Civile Anziani 	Tempo per tempo, secondo le scadenze stabilite dalla Regione o dallo Stato e dalla normativa di riferimento	Si evidenzia che queste procedure sono soggette a scadenze perentorie non procrastinabili.
5	Rapporti con l'Assistente Sociale per il monitoraggio settimanale degli interventi necessari sul territorio.	Tempo per tempo	
6	Gestione delle domande di intervento economico presentate al	Tempo per tempo	
7	Rilascio contrassegno disabili	Tempo per tempo	
8	Gestione e disbrigo pratiche per tariffe agevolate servizio	Tempo per tempo	
9	Regolare svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali.	Tempi stabiliti dalla normativa	
10	Autentiche passaggio di proprietà auto	Tempo per tempo	
11	Controllo sulla regolare e puntuale esecuzione dei servizi istituzionali assegnati all'area, quali: <ul style="list-style-type: none"> • stato civile ivi compresi le nuove attribuzioni - divorzi - convivenze di fatto – Unioni Civili • anagrafe (ivi compresi i nuovi procedimenti collegati all'A.N.P.R.) • Aire • elettorale • statistica • pratiche leva • giudici popolari • presidenti seggio elettorale • scrutatori • indagini statistiche previste dall'ISTAT • ufficio protocollo entrata uscita delle pratiche inerenti il proprio ufficio • notifiche (pratiche inerenti il proprio ufficio) • Biblioteca Civica - statistiche annuali 	Tempo per tempo e secondo le scadenze stabilite dalle Autorità competenti	
12	Predisposizione e gestione delle procedure nel campo sociale inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - contributi ad enti ed associazioni presenti sul territorio - patrocinio comunale - ricoveri cittadini indigenti - convenzioni con i CAF per prestazioni sociali - aggiornamento sito "Amministrazione Trasparente" con inserimento dati inerenti i vari contributi 	Tempo per tempo, in base agli indirizzi emanati dall'Amministrazione e sulla scorta delle esigenze che si manifestano nel corso dell'anno	

13	<p>Predisposizione, verifica e gestione dei provvedimenti quali delibere e determine, di competenza dell'area</p> <p>Caricamento delle proposte di giunta e consiglio comunale dei vari responsabili con la conclusione dell'atto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione delle delibere di Consiglio Giunta • Comunicazioni ai Capigruppo • Pubblicazione delle determine dei 	Tempo per tempo in base alle scadenze di legge e sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione	
14	Ricevimento pubblico per tutte le informazioni sui servizi forniti	Risposta immediata	
15	<p>Predisposizione e gestione delle procedure inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doposcuola • centri estivi 	Tempo per tempo	
16	Rinnovo assicurazioni comunali	A scadenza	
17	<p>Servizio di Trasporto scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della Banca dati degli utenti; • Verifica della regolarità dei pagamenti; • Autorizzazione gite scolastiche 	Tempo per tempo	
18	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole elementari e gestione dare/avere per forniture libri testo da parte di altri Comuni	Tempo per tempo	
19	Convenzionamento con l'Istituto Comprensivo Scolastico per servizi ausiliari di pertinenza comunale eseguiti dal personale A.T.A.	Settembre-Ottobre 2017	
20	<p>Istruttoria delle pratiche collegate alle attività commerciali ed artigianali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • negozi • bar/ristoranti • barbiere/parrucchiere/estetista • lotterie e pesche di beneficenza • ascensori e montacarichi • sagre paesane • altre manifestazioni sul territorio • gestione di dette pratiche tramite SUAP 	Tempo per tempo	
21	Spedizione corrispondenza	Giornalmente	
22	Liquidazione Fatture elettroniche relative ad acquisti di beni e servizi dell'Ufficio	Tempo per tempo	
23	Gestione complessiva della riscossione coattiva tramite avvisi di accertamento della imposta IMU anni 2012 e 2013	Dicembre 2017	
24	Gestione complessiva della riscossione spontanea della tassa rifiuti TARI e delle imposte TOSAP, IMU e TASI	A scadenza	

25	Rapporti con i concessionari ICA per la riscossione spontanea e coattiva della Imposta di Pubblicità e con ABACO per la riscossione coattiva delle restanti entrate tributarie e patrimoniali	Tempo per tempo	
26	Procedura di scelta del concessionario per la riscossione spontanea e coattiva della Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	Luglio 2017	
27	Gestione della Conservazione sostitutiva a norma della documentazione amministrativa comunale e del Registro di Protocollo	Giornalmente	
28	Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.	Tempo per tempo	
29	Predisposizione atti di competenza per la gara per il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani da svolgere da parte della Centrale Unica di Committenza	Dicembre 2017	
30	Raccolta dei dati quantitativi dei rifiuti urbani raccolti e smaltiti e inserimento nei siti web dedicati dell'Osservatorio Regionale dei Rifiuti (Arpav) e Ecocerved (per la certificazione M.U.D.)	Semestralmente	
31	Gestione procedurale del Mercato settimanale del Lunedì	Settimanalmente	
32	Predisposizione informatica per l'adeguamento al nuovo Regolamento UE sulla Privacy (n. 679/2016) in vigore dal 25/05/2018	Dicembre 2017	

==== 00000 =====