

Prot. n. 2500 del 05.07.2016

INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI "SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ALONTE"

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della determinazione Reg. Amministrativa - finanziaria n. 47 del 04.07.2016, al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto e meglio descritto successivamente. L' avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'ente.

1. Stazione appaltante:

Comune di Alonte, con sede in Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI) – Tel. 0444 439203 – Fax 0444 835229 – sito internet: www.comune.alonte.vi.it – pec: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it
Servizio competente: Area Amministrativa - finanziaria
Responsabile del Procedimento: Sig. Giuseppe Bonato

2. Oggetto dell'appalto:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'espletamento, da agosto a dicembre dell'anno 2016, del servizio di *SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA*, il quale dovrà necessariamente comprendere le seguenti prestazioni:

- Supporto alle attività di ragioneria, tenuta ed elaborazione dei conti, alla gestione delle entrate e delle spese; registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata degli ordinativi di riscossione e di pagamento con specifica conoscenza del software gestionale Halley; (il flusso medio annuale si può riassumere in circa 1000 mandati pagamento e circa 700 reversali di incasso)
- Supporto alle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione.
- Registrazione e pagamento delle fatture e rapporto con PCC
- Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- Verifica degli equilibri di bilancio finalizzati al monitoraggio degli stessi
- Supporto alla predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.
- Supporto alla predisposizione delle certificazioni del rendiconto.
- Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)
- Adempimenti connessi al patto di Stabilità:
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria
- Supporto negli adempimenti normativi e di pagamento;
- Supporto verifica denunce e dei versamenti tributari e eventuale formazione atti di liquidazione ed accertamento del tributo (circa 600 contribuenti/tributo);
- Supporto alla predisposizione e formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;

3. Modalità di espletamento del servizio:

Il servizio, nell'intero periodo, dovrà tener conto del rispetto delle varie scadenze di Legge attinenti le varie attività, motivo per il quale, su richiesta della Stazione Appaltante, potrà avere intensità di svolgimento diversa nei diversi periodi, direttamente in funzione dei carichi di lavoro dell'Ufficio ovvero delle diverse scadenze e/o esigenze manifestate dal Responsabile del Servizio.

La ditta affidataria dovrà comunque essere in grado di garantire, in una settimana, un volume massimo di prestazioni equivalente al 5% del totale richiesto nel periodo agosto - dicembre 2016.

4. Importo del servizio:

L'importo stimato del servizio è di Euro 5.000,00 oltre ad IVA di legge.

Lo stesso troverà copertura, per l'anno 2016, nel Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016.

5. Durata del Contratto:

Da agosto 2016 a dicembre 2016.

6. Requisiti di partecipazione:

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, potranno avanzare la propria candidatura gli operatori economici che, in relazione alla tipologia del servizio da svolgere, potranno dimostrare, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto. In particolare è richiesta una esperienza maturata nello specifico settore di almeno 5 anni.

7. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta:

La manifestazione di interesse, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5., resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (ovvero corredata di firma digitale) dovrà essere formulata liberamente indicando il costo complessivo per l'espletamento del servizio.

Alla stessa dovrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta importante ed essenziale per una corretta valutazione della candidatura, soprattutto in relazione alle capacità tecniche e professionali riferite allo specifico servizio richiesto.

Il tutto dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 15 luglio 2016.**

8. procedura di affidamento

L'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione.

Si precisa che il presente avviso non vincola la scrivente amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretesa o diritto di sorta.

9. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata.

10. Clausola di rescissione del contratto per inadempimento

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio non fossero garantiti gli standard quantitativi indicati al punto 3., ovvero qualora non fosse garantita la correttezza delle prestazioni compiute (errori oggettivi e palesi nell'espletamento del servizio), si provvederà, previa diffida ad adempiere, alla rescissione del rapporto contrattuale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere

comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o, per motivi legittimi, opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati, ossia al Sig. Giuseppe Bonato.

Publicazione dell'Avviso

Il presente avviso, è pubblicato sulla homepage del sito www.comune.alonte.vi.it nonché all'albo pretorio comunale e, ai fini della trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Alonte.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio finanziario - Sig. Giuseppe Bonato al n. 0444 439852, ovvero inviare una mail all'indirizzo protocollo@comune.alonte.vi.it

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-FINANZIARIA
Giuseppe Bonato

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005