

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

COMUNE DI ALONTE

STRUTTURA APICALE: area Amministrativa/Finanziaria

RESPONSABILE: Giuseppe Bonato

N	OBIETTIVI ASSEGNATI	Indicatori di risultato	Note	2017 Cons.
1	Ottimizzazione gestione procedura O.I.L. con i nuovi codici SIOPE (da 01.01.2017) attinente gli ordinativi informatici nei rapporti con il Tesoriere Comunale (Missione 1 - Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) Risultato atteso: utilizzo a regime della procedura Indicatore di risultato: procedura a regime entro 30.04.2017 Termine: 30/04/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	procedura a regime entro 30.04.2017 Termine: 30/04/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	Obiettivo assegnato al Responsabile dell'area Giuseppe Bonato	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
2	Aggiornamento situazione finanziaria dell'ente (Missione 1 - programma 2 Segreteria generale) Risultato atteso: predisposizione rapporti trimestrali per la conferenza dei capi area in merito alla situazione economico finanziaria dell'ente Indicatore di risultato: produzione report Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	predisposizione rapporti trimestrali per la conferenza dei capi area in merito alla situazione economico finanziaria dell'ente Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	Obiettivo assegnato al Responsabile dell'area Giuseppe Bonato	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
3	Accertamenti IMU-TASI-TARI (Missione 1 - programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali) Risultato atteso: Accertamenti IMU, TASI E TARI per i periodi d'imposta non ancora accertati con la collaborazione dell'ufficio tecnico per le aree edificabili - minimo nr. 50 accertamenti; Indicatore di risultato: Invio atti di accertamento posizioni ancora aperte Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 30%	Invio atti di accertamento posizioni ancora aperte Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 30%	Obiettivo assegnato al Responsabile dell'area Giuseppe Bonato	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
4	Ottimizzazione a regime fatturazione elettronica (Missione 1 - programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) Risultato atteso: imputazione delle fatture elettroniche nella procedura di contabilità dell'ente Indicatore di risultato: esecuzione, almeno settimanale, della procedura in modo da rendere i pagamenti ai fornitori rapidi conformemente agli atti di liquidazione dei responsabili Termine: tempestivo Rilevanza dell'obiettivo: 10%	esecuzione, almeno settimanale, della procedura in modo da rendere i pagamenti ai fornitori rapidi conformemente agli atti di liquidazione dei responsabili	Obiettivo assegnato al Responsabile dell'area Giuseppe Bonato	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
5	Prevenzione della corruzione. Attuazione Piano triennale 2017-2019 e PNA 2016 (Missione XX - programma XX) Risultato atteso: Mappatura di tutti i processi/procedimenti amministrativi Indicatore di risultato: produzione di tabelle Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	produzione di tabelle Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	Obiettivo assegnato al Responsabile dell'area Giuseppe Bonato	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
1	Gestione richiesta erogazione benefici economici Assegno di Maternità (Missione 1 - programma 2 Segreteria generale) Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste Assegno maternità Indicatore di risultato: predisposizione e	predisposizione e istruzione pratica ed inserimento sul Portale INPS Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg.	Obiettivo assegnato alla Sig. Emanuela Manfro	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE E NEL TERMINE MIGLIORE

	<p>istruzione pratica ed inserimento sul Portale INPS Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>	<p>dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>		
2	<p>Gestione richiesta erogazione benefici economici relativi Assegno Nucleo Familiare (Missione 1 - programma 2 Segreteria generale) Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste Assegno nucleo familiare Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>	<p>predisposizione ed istruzione pratica ed inserimento sul Portale INPS Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Emanuela Manfro</p>	<p>OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE E NEL TERMINE MIGLIORE</p>
3	<p>Gestione richiesta erogazione benefici economici relativi contributi regionali ICD - Impegnativa contributo per disabilità (Missione 1 - programma 2 Segreteria generale) Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste contributo regionale ICDB Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>	<p>predisposizione ed istruzione pratica ed inserimento sul Portale dedicato della Regione Veneto Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Emanuela Manfro</p>	<p>OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE E NEL TERMINE MIGLIORE</p>
4	<p>Controllo e verifica e schedulazione digitale concessioni cimiteriali (Missione 12 - programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale) Risultato atteso: avvio procedura controllo, verifica e relativa schedulazione digitale di almeno 20 concessioni cimiteriali Indicatore di risultato: report di schedulazione Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 25%</p>	<p>report di schedulazione Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 25%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Emanuela Manfro</p>	<p>- OBIETTIVO NON RAGGIUNTO COMPLETAMENTE MA PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DIPENDENTE</p>
5	<p>Predisposizione nuovo regolamento polizia cimiteriale. (Missione 12 - programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale) Risultato atteso: Predisposizione per adozione nuovo regolamento polizia cimiteriale Indicatore di risultato: predisposizione regolamento Termine: 31.12.2017 Rilevanza dell'obiettivo: 15%</p>	<p>Predisposizione per adozione nuovo regolamento polizia cimiteriale Indicatore di risultato: predisposizione regolamento Termine: 31.12.2017 Rilevanza dell'obiettivo: 15%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Emanuela Manfro</p>	<p>- OBIETTIVO NON RAGGIUNTO COMPLETAMENTE MA PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DIPENDENTE</p>
1	<p>Supporto ed adempimenti domanda inserimento Portale SGATE (Missione 1 - programma 2 Segreteria generale) Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative benefici e riduzioni SGATE Termine: termini di legge (31/12/2017) Rilevanza dell'obiettivo: 20%</p>	<p>predisposizione ed inserimento sul Portale SGATE Termine: termini di legge (31/12/2017) Rilevanza dell'obiettivo: 20%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Roberta Vigolo</p>	<p>OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE</p>
2	<p>Pubblicazione notiziario comunale Alontino (Missione 1 - programma 1 Organi istituzionali) Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e /o amministratori, delle associazione, gestione e collaborazione nella predisposizione bozza del notiziario comunale Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%</p>	<p>ultimazione e distribuzione tempestiva del notiziario Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Roberta Vigolo</p>	<p>OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE</p>
3	<p>Manifestazioni locali (Missione 5 - Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) Risultato atteso: Predisposizione di nulla-osta, ordinanze e atti autorizzatori in occasione di manifestazioni locali</p>	<p>rispetto dei tempi con riscontro mediante produzione report Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 15%</p>	<p>Obiettivo assegnato alla Sig. Roberta Vigolo</p>	<p>OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE</p>

	Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 15%			
4	Implementazione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016 (Missione XX - programma XX) Risultato atteso: Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016 Indicatore di risultato: pubblicazione dei dati Termine: di Legge Rilevanza dell'obiettivo: 25%	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente Indicatore di risultato: pubblicazione dei dati Termine: di Legge Rilevanza dell'obiettivo: 25%	Obiettivo assegnato alla Sig. Roberta Vigolo	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE
5	Sistema di controllo orario del personale dipendente (Missione 1 - programma 2 Segreteria Generale) Risultato atteso: Controllo cartellini timbra tempo, ferie, permessi e assenze del personale dipendente. Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	produzione report Termine: 31/12/2017 Rilevanza dell'obiettivo: 20%	Obiettivo assegnato alla Sig. Roberta Vigolo	OK - OBIETTIVO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE

RELAZIONE

La struttura nel suo complesso ha dimostrato buona disponibilità e capacità di adattamento all'incessante mutare delle disposizioni attinenti i vari adempimenti che compongono il normale contesto operativo – ampia disponibilità alla flessibilità di orario ed a fronteggiare le imprevedibili ma purtroppo ineludibili emergenze.

La stessa ha messo in evidenza vocazione e capacità adatte allo svolgimento dei compiti legati alle mansioni di competenza con accettabile puntualità nel rispetto dei tempi fissati e delle scadenze anche in presenza di complessità delle attività e delle incombenze alle quali, ogni singolo dipendente, è chiamato a dare adempimento, sia nell'ambito ordinario che straordinario.

Va apprezzato il senso dell'incentivazione personale a svolgere al meglio i compiti affidati e la presa in carico delle funzioni e attività richieste in relazione alle proprie attribuzioni pur nella notevole difficoltà data dalla annosa inadeguatezza della dotazione di personale dell'Ente e dalla stucchevole mutevolezza dello scenario normativo di riferimento;

La struttura ha saputo anche relazionarsi in maniera accettabile con l'utenza contribuendo efficacemente al completo raggiungimento degli obiettivi strategici e/o di gestione corrente assegnati;

Oltre a puntuale e coordinata presenza, il personale ha sempre dato dimostrazione di buona volontà oltre che di meritoria ed ampia disponibilità ed ha così facendo resa palese la propria attitudine a rapportarsi in modo corretto e costruttivo con cittadini, Amministratori e colleghi;

Ritengo quindi di poter affermare che la struttura ha ampiamente dimostrato buona volontà e applicazione nello sviluppo di lavoro mirato per obiettivi come anche, si ritiene corretto evidenziarlo, buon grado di autonomia nello svolgimento dei numerosissimi e a volte gravosi, compiti assegnati.

Si afferma quindi che tutti i sopraelencati obiettivi assegnati sono stati completamente raggiunti.

In considerazione del fatto che la quantità infinita di adempimenti (riscontrabili nelle allegate schede relative ai vari servizi) aggiunte alle enormi difficoltà gestionali con le quali l'intera struttura deve purtroppo rapportarsi dopo il recesso del nostro ente con decorrenza 01 gennaio 2014, dalla Unione Comuni del Basso Vicentino, hanno reso oltremodo gravoso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, si ritiene necessario e doveroso dare giusta evidenza al fatto che l'averli raggiunti nella loro totalità e puntualità conferma indiscutibilmente quanto intenso nella sua qualità e quantità sia stato l'impegno profuso dal personale a cui gli stessi sono stati affidati.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 06 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Segreteria – Affari generali

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 31.12.2017
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	146	108	100	99	101	115	158	145
2	Nr. Determine	139	153	119	116	140	140	119	118
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita	1.411	1.220	3.365	3.518	3.722	1.187	5.035	5.185

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

- 1 – E' stato ulteriormente incrementato e velocizzato il percorso di accesso alle informazioni comunali da parte dei cittadini a mezzo del portale internet;
- 2 – E' stato perfezionato l'iter delle autorizzazioni all'utilizzo da parte di varie associazioni locali nell'aula consiliare e nei vari spazi comunali;
- 3 – E' stato ottimizzato il servizio di ascolto attivo dei cittadini e orientamento nei vari servizi comunali;
- 4 - E' stato dato adeguato supporto alla comunicazione istituzionale in occasione delle pubblicazione del periodico comunale "l'Alontino" ed è stato garantito il corretto svolgimento delle molteplici iniziative culturali e ricreative organizzate dalle varie associazioni presenti sul territorio;
- 5 –E' stata ulteriormente perfezionata la gestione informatica documentale degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio;

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto : Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Personale

Responsabile di Servizio: Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 31.12.20 16	2017 31.12.2017
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	5	5	5	5	7	7	7	7
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	=	=	=	=	=	1	2	2
7	Nr. procedimenti disciplinari	=	=	=	=	=	=	=	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

- 1 - Sono stati regolarmente verificati e rispettati i vincoli normativi in merito al contenimento spesa personale.
2 - E' stato tentato un coordinamento per le singole fasi di pianificazione della comunicazione in stretta collaborazione trasversale tra Amministratori e uffici amministrativi per gli adempimenti connessi all'affidamento dei singoli interventi nonché per l'adozione di una strategia comunicativa tempestiva, costante e continuativa.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto : Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Ragioneria

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 31.12.2017
1	Nr. Impegni e Accertamenti	252	205	199	405	245	330	264	273
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Mandati e Reversali	1.225	1.177	1.122	1.048	1.350	1.501	1.758	1.582
4	Nr. mutui gestiti	13	13	15	15	14	14	12	12
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	9	8	4	2	2	2	10	17
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	2.213	4.663	4.447	1.911	1.336	1.737	3.803	2.670

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

- 1 - Il bilancio di previsione è stato approvato entro i termini di legge; E' stato monitorato costantemente l'andamento delle entrate e delle spese, al fine di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi che avrebbero potuto alterare l'equilibrio finanziario del bilancio e quindi eventualmente proporre agli Amministratori le azioni da intraprendere
- 2 - si è provveduto nei termini stabiliti agli adempimenti disposti dalla finanziaria 2017 in merito a relazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti e Ministero della economia e finanze.. A differenza degli scorsi anni, sono stati compilati direttamente sul sito web della Corte dei Conti e trasmessi telematicamente con firma digitale.
- 3 - E' stato valutato e stimato un piano di azioni da attuare nel 2017 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in considerazione della soggezione dell'ente alla normativa del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dal 2017;
- 4 - In relazione a quest'ultima normativa è stato attentamente e costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese ; attento controllo obiettivi 2017, sensibilizzazione problematiche ed impatto sulle politiche di bilancio e sull'Ente i generale. Verifica puntuale e bisettimanale del rispetto del vincolo sopra richiamato, coordinando, nei limiti del possibile, impegni di spesa e accertamenti.
- 5 - E' stata data piena attuazione alle linee guida relative al ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Economato

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 31.12.2017
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. Liquidazioni economato	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Nr. buoni d'ordine	99	93	96	39	47	28	17	10

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017**

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018



COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Tributi

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 31.12.2017
1	Nr. contribuenti IMU / gettito tot. annuo	454.349,37	448.298,20	526.609,30	383.190,13	370.168,75	471.722,94	400.000,00	403.344,55
2	Nr. contribuenti TA.RI./ gettito tot. annuo	=	=	=	120.588,00	125.000,00	130.000,00	129.664,72	130.000,00
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo	5.584,67	4.603,30	4.712,18	4.649,47	4.891,51	5.538,49	5.572,60	7.359,74
4	Nr. avvisi di accertamento ICI - IMU emessi nell'anno	75	31	27	23	=	60	75	112
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	283
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
7	Nr. Contribuenti ICI - controllati	totalità							
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	=	=	=	=	=	=	=	=
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
10	Recupero evasione ICI - IMU totale accertato	18.169,85	2.107,33	5.177,60	1.460,49	=	34.600,24	29.930,72	23.177,54

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 - E' stato gestito nella sua totalità lo studio e la valutazione di iniziative finalizzate a disciplinare a livello comunale l'Imposta Municipale Unica, la T.A.S.I. e la T.A.R.I., relazionando prontamente agli Amministratori ed alle Aree/uffici interessati per la formalizzazione delle decisioni di competenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: CED

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons	2010 Cons	2011 Cons	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 cons	2017 31.12.2017
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	12	13	13	13	13	13	13	13	13
2	Nr. nuovi hardware installati	=	1	3	1	=	=	=	=	=
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. Programmi operativi attivati	15	16	17	18	18	18	18	18	18

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 - E' stato incrementata l'attività di controllo tributario ed è stata aggiornata sul sito istituzionale internet adeguata informativa ai cittadini e apposito calcolatore in relazione alla imposta I.M.U. 2017

3 - Per consentire il raggiungimento di gran parte degli obiettivi legati alla performance della intera struttura si è stimato assolutamente necessario favorire ulteriormente l'innovazione, incrementando l'informatizzazione, snellendo le procedure, riducendo il cartaceo, implementando le applicazioni per la gestione del flusso documentale, garantendo la corretta manutenzione della rete informatica in dotazione agli uffici.

4 - E' stato notevolmente incrementato il livello di integrazione della rete informatica interna, in attuazione delle puntuali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e popolato in maniera consistente, costante e performante il sito istituzionale dell'Ente per garantire maggiormente la trasparenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Cultura

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons	2010 Cons	2011 Cons	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons.	2017 31.12.2017
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. di prestiti	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. di giornate annue di apertura	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	7	7	8	8	2	8	1	1	2
6	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	7	6	7	6	5	2	=	2	2

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

1 - E' stato dato adeguato supporto all'Assessorato competente per la puntuale organizzazione, coordinamento e realizzazione delle molte e svariate iniziative culturali , nell'ottica di un promosse dalle varie associazioni presenti sul territorio, orientato a una sempre più efficace promozione e valorizzazione delle potenzialità culturali ed artistiche della Comunità e con il fine di proporre un'offerta che coinvolga un numero sempre più ampio di cittadini.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Servizio: Sport – Tempo libero – Associazionismo Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons	2017 31.12.2017
1	Nr. impianti sportivi	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	5	6	5	4	4	3	6	6
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	3	1	3	3	4	4	4
4	Nr. associazioni convenzionate e/o sovvenzionate	4	3	2	3	3	7	7	7
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	4	3	2	4	4	7	7	7

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2017

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

Alonte, 6 giugno 2018

