

COMUNE DI ALONTE
Prov. Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Giuseppe Bonato (fino alla data del 31.07.2019)

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

- a. comunicazione e immagine;
- b. assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco;
- c. segreteria e affari generali;
- d. personale (stato giuridico);
- e. anagrafe e stato civile;
- f. commercio e pubblici esercizi;
- g. servizi cimiteriali (adempimenti amministrativi);
- h. organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- i. notifiche;
- j. albo pretorio;
- k. protocollo informatico e archivio;
- l. supporto servizi sociali;
- m. promozione cultura e sport e politiche giovanili;
- n. manifestazioni e cerimonie;
- o. servizi demografici, leva ed elettorale;
- p. toponomastica
- q. servizio informazioni;
- r. statistica;
- s. bilancio e programmazione;
- t. tributi e tariffe;
- u. economato;
- v. personale (limitatamente al trattamento economico);
- w. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area finanziaria;
- x. Riscossione tributo del servizio di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
- y. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area amministrativa - finanziaria.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	Variazioni
D5	Istruttore Direttivo	Giuseppe Bonato	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	Dimissioni volontarie decorrenza 01 agosto 2019
B2	collaboratore amministrativo	Roberta Vigolo	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei software comunali e del parco hardware

OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE

- Segretario Comunale e dipendente GIUSEPPE BONATO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019-2021		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	10%	SI
OBIETTIVO 1: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T 2019-2021				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO	Verifica risultato
	- Corretta gestione del P.T.P.C.T 2019-2021	Entro giugno monitoraggio delle misure del piano	40%	
	- Verifica della sostenibilità delle misure - Modifica del Piano	Entro settembre verifica sostenibilità delle misure Entro ottobre eventuale modifica del Piano	40% 20%	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto termini Fattore di riduzione	100%	SI

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE NELLE SUE FASI INTERMEDIE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI		
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019- 2021		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari		
OBIETTIVO : PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA Area di rischio: provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico immediato. Bando per erogazione dei contributi				
<u>Obiettivo trasversale</u>				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO	
	Predisposizione avviso pubblico con criteri di erogazione dei contributi	Entro 31 Agosto 2019	40%	
	Esame delle domande	Entro il 15 Settembre 2019		
	Erogazione contributi economici	Entro il 31 Dicembre 2019		

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Contributi assegnati in base alle graduatorie/totale contributi assegnati	20 %	100%

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE NELLE SUE FASI INTERMEDIE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019-2021		Verifica dei giustificativi	20%	SI
OBIETTIVO 3: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA				
Ciascun responsabile di servizio con cadenza almeno trimestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione		
	Verifica dei cedolini presenza	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)		
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Numero posizioni verificate	100 %	100 %	SI

OBIETTIVO : LA VERIFICA DELLA REGOLARE PRESENZA IN SERVIZIO E' STATA EFFETTUATA IN MANIERA CONTINUA, (fino alla data del 31.07.2019) ANCHE SE MANCA UN REPORT INFORMATIVO AUTOMATICO CHE POTREBBE ESSERE PRODOTTO DALL'INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DELLA GESTIONE DELLE ASSENZE

Obiettivo assegnato al Segretario Comunale e al dipendente Giuseppe Bonato

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA/ CONTABILE E CONTENIMENTO DELLE SPESE	Turn-over struttura	con razionalizzazione della	20%
Obiettivi operativi anno 2019:			
2 : Procedure di reclutamento del personale in esecuzione del Piano del Fabbisogno			
Obiettivo assegnato al dipendente Giuseppe Bonato			

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Procedura di mobilità obbligatoria	Entro il 31 Maggio 2019	
	Procedura di mobilità volontaria	Entro il 31 Luglio 2019	
	Bando per l'assunzione	Entro il 30 Settembre 2019	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero totale di procedure ultimate/figure previste nel piano del fabbisogno	50 % entro il 31 Luglio 2019 50 % entro il 30 Settembre 2019	100 %

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE NELLE SUE FASI INTERMEDIE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Attività istituzionali di fine e inizio mandato		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	100%
Obiettivi operativi anno 2019			
1. Predisposizione relazione di fine mandato (Art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Redazione relazione e richiesta parere al Revisore	Entro il 25 marzo 2019	60%
	Invio relazione alla Corte dei conti	Entro il 9 aprile 2019	
	Pubblicazione nel sito	Entro il 16 aprile 2019	
Indicatori	Descrizione	Risultato atteso	PESO

dell'obiettivo operativo	Tempo	Si/no rispetto dei termini Fattore di riduzione: Entro il limite massimo di 20 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo	100	Verifica risultato sì
2. Predisposizione relazione di inizio mandato (Art. 4/bis del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011)				
Easi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO	
	Redazione relazione	Entro il 26 agosto 2019	40%	
Pubblicazione nel sito	Entro il 30 settembre 2019			
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO	
	Tempo	Si/No rispetto dei termini Fattore di riduzione: Entro il limite massimo di 20 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo	100%	

OBBIETTIVO : OBBIETTIVO RAGGIUNTO TOTALMENTE NEI TERMINI ASSEGNATI

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Corretto funzionamento dell'attività amministrativa. ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	100%
Obiettivi operativi anno 2019			
1. ADEMPIMENTI ELETTORALI PER LA NOMINA DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO E DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE			
Easi dell'obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Istituzione ufficio elettorale		

operativo	Ricezione liste Revisione straordinaria Nomina scrutatori Invio dei dati elettorale in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali Proclamazione degli eletti	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Tempi Qualità del servizio	Si/No rispetto dei termini previsti per ogni singola fase <u>Fattore di riduzione:</u> Entro il limite massimo di 5 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo 100 % In caso di ricorsi imputabili all'ufficio l'obiettivo si intende non realizzato	100%

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO TOTALMENTE.

➤ *Settore SEGRETERIA/PERSONALE*

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Corretto funzionamento dell'attività amministrativa.	Elezioni amministrative- adempimenti	Rispetto termini di legge D.lgs n. 33/2013 e s.m.i	80%
Obiettivi operativi anno 2019			
1. Aggiornamento sito istituzionale con nuovi amministratori e aggiornamento anagrafiche atti amministrativi			
Fasi dell'obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Aggiornamento di tutte le parti del sito con i nominativi dei nuovi amministratori		40%

operativo	Creazioni nuove anagrafiche per gli amministratori e aggiornamenti degli atti amministrativi	Entro 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero pagine e moduli/atti aggiornati	Si/No aggiornamento entro i termini <u>Fattore di riduzione</u> : Riduzione in percentuale al numero degli atti /moduli aggiornati rispetto alla percentuale massima da aggiornare	100 %

2. Attuazione obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico nella sezione "amministrazione trasparente"
(art.14 D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i .del D.lgs n. 97 del 25 maggio 2016)

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Elenco Sindaco e consiglieri comunali atto di nomina curriculum	Entro i 3 mesi della data di proclamazione degli eletti	40%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero pagine e moduli/atti aggiornati	Si/No aggiornamento entro i termini <u>Fattore di riduzione</u> : Riduzione in percentuale al numero degli atti e curriculum pubblicati	100 %

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE NELLE SUE FASI INTERMEDIE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
PROMOZIONE DELLA PERSONA E ATTIVITÀ SOCIALI Mantenimento dello standard dell'Ufficio Servizi demografici	Superamento della condizione di emergenza dovuta alla carenza dell'unica unità addetta	20 %
Obiettivi operativi anno 2019:		

2 Gestione dello sportello

Procedure per il rilascio della carta d'identità in attuazione a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 8/2017 – Gestione del protocollo

Obiettivo assegnato alla dipendente Roberta Vigolo

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Gestione dello sportello	Durante tutto l'anno	
Ricezione del pubblico	Durante tutto l'anno		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero delle carte rilasciate	100 % richieste evase nei termini di legge	40%
	Gestione protocollo	100 % richieste evase tempestivamente	40%
	Qualità del Servizio	Assenza di reclami	20%

OBIETTIVO : ALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE NELLE SUE FASI INTERMEDIE.

RELAZIONE

L'area amm.va-finanziaria nel suo complesso ha dimostrato ragguardevole disponibilità e notevoli doti di adattamento al continuo e stucchevole mutare delle disposizioni attinenti le varie incombenze che compongono il normale contesto operativo – ampia disponibilità alla flessibilità di orario ed a fronteggiare le imprevedibili ma purtroppo ineludibili emergenze evidenziatesi nelle varie attività.

La stessa ha messo in evidenza capacità adatte allo svolgimento dei compiti legati alle mansioni di competenza con buona puntualità nel rispetto dei tempi fissati e delle scadenze anche in presenza di complessità delle attività e delle incombenze alle quali, ogni singolo dipendente, è chiamato a dare adempimento, sia nell'ambito ordinario che straordinario.

Va sottolineato il senso dell'incentivazione personale a svolgere nel migliore dei modi possibile i compiti affidati e la presa in carico delle funzioni e attività richieste in relazione alle proprie attribuzioni pur nella notevole difficoltà data dalla annosa inadeguatezza della dotazione di personale dell'Ente e dalla incessante mutevolezza dello scenario normativo di riferimento;

La struttura ha saputo anche relazionarsi in maniera accettabile con l'utenza contribuendo in maniera sostanziale al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o di gestione corrente assegnati;

Oltre a puntuale e coordinata presenza, il personale ha sempre dato dimostrazione di buona volontà oltre che di meritoria ed ampia disponibilità ed ha resa palese la propria attitudine a rapportarsi in modo corretto e costruttivo con cittadini, Amministratori e colleghi;

Intendo affermare che la struttura ha ampiamente dimostrato grandi volontà e applicazione nello sviluppo di lavoro mirato per obiettivi come anche, si ritiene corretto evidenziarlo, buon grado di autonomia nello svolgimento dei numerosissimi e a volte gravosi, compiti assegnati.

Confermo quindi che tutti gli obiettivi di performance assegnati alla struttura per l'esercizio 2019, alla data del 31.07.2019, sono stati puntualmente raggiunti e regolarmente svolti nelle loro fasi intermedie.

In considerazione del fatto che la quantità infinita di adempimenti (riscontrabili nelle allegate schede relative ai vari servizi) aggiunte alle enormi difficoltà gestionali con le quali l'intera struttura deve purtroppo rapportarsi, hanno reso oltremodo impegnativo il raggiungimento degli obiettivi assegnati si ritiene necessario e doveroso dare giusta evidenza al fatto che l'averli raggiunti nella loro totalità e puntualità conferma indiscutibilmente quanto intenso nella sua qualità e quantità sia stato l'impegno profuso dal personale a cui gli stessi sono stati affidati.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Segreteria – Affari generali

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	99	101	115	158	145	94	46
2	Nr. Determine	116	140	140	119	118	121	88
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita	3.518	3.722	1.187	5.035	5.185	5.059	2.797

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

- 1 – E' stato ulteriormente incrementato e velocizzato il percorso di accesso alle informazioni comunali da parte dei cittadini a mezzo del portale internet;
- 2 – E' stato perfezionato l'iter delle autorizzazioni all'utilizzo da parte di varie associazioni locali nell'aula consiliare e nei vari spazi comunali;
- 3 – E' stato ottimizzato il servizio di ascolto attivo dei cittadini e orientamento nei vari servizi comunali;
- 4 - E' stato dato adeguato supporto alla comunicazione istituzionale in occasione della pubblicazione del periodico comunale "l'Alontino" ed è stato garantito il corretto svolgimento delle molteplici iniziative culturali e ricreative organizzate dalle varie associazioni presenti sul territorio;
- 5 –E' stata ulteriormente potenziata la gestione informatica documentale degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio;

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto : Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Personale

Responsabile di Servizio: Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	5	7	7	7	7	5	5
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	=	=	=	=	=	=	=
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	=	=	1	2	2	1	=
7	Nr. procedimenti disciplinari	=	=	=	=	=	=	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 – Sono stati regolarmente verificati e rispettati i vincoli normativi in merito al contenimento spesa personale.
2 – E' stato tentato un coordinamento per le singole fasi di pianificazione della comunicazione in stretta collaborazione trasversale tra Amministratori e uffici amministrativi per gli adempimenti connessi all'affidamento dei singoli interventi nonché per l'adozione di una strategia comunicativa tempestiva, costante e continuativa.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto : Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Ragioneria

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019
1	Nr. Impegni e Accertamenti	405	245	330	264	273	296	183
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Mandati e Reversali	1.048	1.350	1.501	1.758	1.582	1.540	1.307
4	Nr. mutui gestiti	15	14	14	12	12	10	8
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	2	2	2	10	17	9	=
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	1.911	1.336	1.737	3.803	2.670	2.157	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 - Il bilancio di previsione è stato approvato entro i termini di legge;

E' stato monitorato costantemente l'andamento delle entrate e delle spese, al fine di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi che avrebbero potuto alterare l'equilibrio finanziario del bilancio e quindi eventualmente proporre agli Amministratori le azioni da intraprendere

2 - si è provveduto nei termini stabiliti agli adempimenti disposti dalla finanziaria 2019 in merito a relazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti e Ministero della economia e finanze. A differenza degli scorsi anni, sono stati compilati direttamente sul sito web della Corte dei Conti e trasmessi telematicamente con firma digitale.

3 - E' stato valutato e stimato un piano di azioni da attuare nel 2019 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in considerazione della soggezione dell'ente alla normativa del rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica;

4 - In relazione a quest'ultima normativa è stato attentamente e costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese ; attento controllo obiettivi 2019, sensibilizzazione problematiche ed impatto sulle politiche di bilancio e sull'Ente i generale. Verifica puntuale e bisettimanale del rispetto del vincolo sopra richiamato, coordinando, nei limite del possibile, impegni di spesa e accertamenti.

5 - E' stata data piena attuazione alle linee guida relative al ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Economato

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. Liquidazioni economato	4	4	4	4	4	4	2
3	Nr. buoni d'ordine	39	47	28	17	10	3	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Tributi

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019 D.N.S.
1	Nr. contribuenti IMU / gettito tot. annuo	383.190,13	370.168,75	471.722,94	400.000,00	403.344,55	412.138,23	=
2	Nr. contribuenti TA.RI./ gettito tot. annuo	120.588,00	125.000,00	130.000,00	129.664,72	130.000,00	133.000,00	=
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo	4.649,47	4.891,51	5.538,49	5.572,60	7.359,74	7.005,91	=
4	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	23	=	60	75	112	183	=
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	=	=	=	=	283	=	=
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	=
7	Nr. Contribuenti ICI – controllati	totalità	totalità	Totalità	Totalità	Totalità	Totalità	=
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	=	=	=	=	=	=	=
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	=	=	=	=	=	=	=
10	Recupero evasione ICI – IMU totale accertato	1.460,49	=	34.600,24	29.930,72	23.177,54	41.943,00	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 – E' stato gestito nella sua totalità lo studio e la valutazione di iniziative finalizzate a disciplinare a livello comunale l'Imposta Municipale Unica, la TA.S.I. e la TA.RI., relazionando prontamente agli Amministratori ed alle Aree/uffici interessati per la formalizzazione delle decisioni di competenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: CED

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	13	13	13	13	13	13	13
2	Nr. nuovi hardware installati	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. Programmi operativi attivati	18	18	18	18	18	18	18

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 – E' stata potenziata l'attività di controllo tributario ed è stata aggiornata sul sito istituzionale internet adeguata informativa ai cittadini e apposito calcolatore in relazione alla imposta I.M.U. 2019

3 – Per consentire il raggiungimento di gran parte degli obbiettivi legati alla performance della intera struttura si è stimato assolutamente necessario favorire ulteriormente l'innovazione, incrementando l'informatizzazione, snellendo le procedure, riducendo il cartaceo, implementando le applicazioni per la gestione del flusso documentale, garantendo la corretta manutenzione della rete informatica in dotazione agli uffici.

4 – E' stato notevolmente incrementato il livello di integrazione della rete informatica interna, in attuazione delle puntuali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e popolato in maniera consistente, costante e performante il sito istituzionale dell'Ente per garantire maggiormente la trasparenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Cultura

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019 D.N.S.
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. di prestiti	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. di giornate annue di apertura	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	8	2	8	1	1	2	2	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 - E' stato dato adeguato supporto all'Assessorato competente per la puntuale organizzazione, coordinamento e realizzazione delle molte e svariate iniziative culturali , nell'ottica di un prezioso supporto alle varie attività promosse dalle associazioni presenti sul territorio, orientato a una sempre più efficace promozione e valorizzazione delle potenzialità culturali ed artistiche della Comunità e con il fine di proporre un'offerta che coinvolga un numero sempre più ampio di cittadini.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

COMUNE DI ALONTE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
 Periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2019

Servizio: Sport – Tempo libero – Associazionismo Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2018 31.07.2019 D.N.S.
1	Nr. impianti sportivi	1	1	1	1	1	1	1
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	4	4	3	6	6	4	=
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	3	4	4	4	4	=
4	Nr. associazioni convenzionate e/o sovvenzionate	3	3	7	7	7	8	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	4	4	7	7	7	8	=

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
 POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Visto :

Il Segretario Comunale
 Dott. Giuseppe Taibi