



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi al Cittadino

Oggetto: Richiesta per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni, eventi da parte di enti, associazioni, comitati

Spazio per il Protocollo

I\_ sottoscritt\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome* \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_ ) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_ mail@ \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
(Presidente/socio/delegato/legale rappresentante/titolare/organizzatore.....)

del/della \_\_\_\_\_  
(Associazione/ditta/società/pubblico esercizio/partito politico.....)

con sede a in via/p.za n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_ mail@ \_\_\_\_\_

### INOLTRA RICHIESTA PER SVOLGERE LA SEGUENTE INIZIATIVA:

\_\_\_\_\_ (titolo e descrizione: festa patronale/sagra/manifestazione/gara/concerto/esposizione.....)

di carattere \_\_\_\_\_  
(culturale/sociale/sportivo agonistico e non/religiosa/politica/...)

che **AVRA' LUOGO A Marano Vicentino** in Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

- su area pubblica**  
 **su area privata** (allegare consenso scritto del proprietario)  
 **in locale pubblico**  
 **in locale privato conforme alle norme edilizie/urbanistiche e antincendi**  
(allegare consenso scritto del proprietario)

nelle seguenti **GIORNATE** \_\_\_\_\_  
(indicare i/il gioni/o, mese e anno) in cui avrà luogo la manifestazione/evento/occupazione)

nei seguenti **ORARI** \_\_\_\_\_  
(orario di inizio e di fine manifestazione/occupazione/evento/festa relativo ai singoli giorni)

## CHIEDE

(BARRARE CIO' CHE INTERESSA E CHE DOVRA' ESSERE ALLEGATO)

- AII. 1 IL PATROCINIO
- AII. 2 LA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO
- AII. 3 L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
- AII 4 IL TRANSITO, LA LIMITAZIONE E/O LA CHIUSURA AL TRAFFICO
- AII. 5 LA FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI
- AII.6, 6a, 6b SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE NON COMPETITIVA
- AII. 7 RICHIESTA PRESENZA PROTEZIONE CIVILE
- AII. 8 L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA COMUNICAZ. ATTIVITA' RUMOROSA

allo scopo si includono gli allegati numero: \_\_\_\_\_

## SEGNALA

- che durante l'iniziativa sopra descritta si svolgerà attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 112/2013 che si svolgerà entro le ore 24 del giorno di inizio, che si avrà un afflusso massimo di 200 partecipanti, che non saranno installate specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo/intrattenimento, né palchi o pedane per artisti, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale vigente in materia di impatto acustico.**

*Si precisa che resta l'obbligo di tenere a disposizione, per eventuali verifiche in loco, la **documentazione attestante l'idoneità statica delle strutture allestite** diverse da quelle menzionate prima e **la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti installati** a firma di tecnico abilitato.*

## COMUNICA

- che durante l'iniziativa di cui all'oggetto verrà svolta **l'attività di somministrazione di alimenti e bevande** intestata a: \_\_\_\_\_  
il quale è in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lds. n. 59/2010 e allo scopo allega la "SCIA di inizio attività di produzione trasformazione, somministrazione, vendita di alimenti e bevande"
- che durante l'iniziativa di cui all'oggetto verrà svolta l'attività di **vendita temporanea su area pubblica**, per gli operatori in possesso dei titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente in materia di commercio e allo scopo allega la "SCIA di inizio attività temporanea di Commercio su Area Pubblica" allegando l'elenco completo dei dati anagrafici di tutti i partecipanti.

## DICHIARA

Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti richiesti dalla D.G. n. 11/2006, e di avere pertanto diritto all'esenzione del pagamento dei diritti di istruttoria previsti per le autorizzazioni richieste con la presente, specificando di essere uno dei seguenti soggetti:

- Stato, Regioni, Enti Pubblici e Consigli di Quartiere
- Associazioni o altri soggetti che promuovono iniziative senza scopo di lucro
- Associazioni ONLUS
- Parrocchie
- Partiti o gruppi politici

**Si fa presente, inoltre, che per l'iniziativa sono già intercorsi colloqui con il:**

**Servizio** \_\_\_\_\_ **- interlocutore** \_\_\_\_\_

**il referente per l'organizzazione dell'iniziativa è il Sig.**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

n. tel./cell. \_\_\_\_\_ n. tel. Ufficio \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

Il richiedente e/o l'organizzatore si impegna sin d'ora a rispettare le normative vigenti inerenti l'iniziativa.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione d'inizio attività viene resa.

**Marano Vicentino, lì**

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Settore Servizi al Cittadino**

Allegato n. 1

**Oggetto: RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO**

Al Comune di MARANO VICENTINO

I \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del  
\_\_\_\_\_ (1)

CF /p.iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

fa istanza per ottenere la concessione di un patrocinio per l'effettuazione, in codesto  
Comune, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2)

nel seguente periodo: il giorno \_\_\_\_\_ oppure  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegato alla presente.

Il sottoscritto (3) \_\_\_\_\_ dichiara che:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n.195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n.659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 20\_\_\_ dell'importo di euro \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- ha/non ha ricevuto per la stessa iniziativa un contributo pari ad euro \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_ (altri Enti).

**Modulo: SEG018 Rev. 0.1 del 25/03/2013**

4/28

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

**Ufficio URP**  
Tel: 0445-598804  
Fax: 0445-560101  
E-Mail: [urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [info@comune.marano.vi.it](mailto:info@comune.marano.vi.it)  
E-Mail Certificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

Per la manifestazione, iniziativa suddetta si richiedono le agevolazioni come meglio specificate nei moduli seguenti.

**Dichiara inoltre (barrare la voce che interessa):**

**che la suddetta Associazione non agisce in attività d'impresa non perseguendo scopo di lucro.**

**che la stessa non è soggetta a presentazione della dichiarazione dei redditi, non svolgendo neppure occasionalmente attività d'impresa.**

**che l'attività svolta dall'Associazione è rivolta in maniera esclusiva ai propri associati.**

**che il contributo erogato dall'amministrazione Comunale di Marano Vicentino verrà finalizzato all'acquisto di beni strumentali per l'attività dell'Associazione stessa.**

**Pertanto, per quanto sopra esposto la stessa Associazione non è soggetta a ritenuta d'acconto del 4%.**

Dichiara inoltre che i documenti in allegato corrispondono al vero.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- copia dello statuto se non già in possesso del Comune.

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutte le eventuali dichiarazioni e certificazioni necessarie.

**--- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, dichiara di essere stato informato:**

**a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Marano Vicentino secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;**

**b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Marano Vicentino, con sede presso il Comune di Marano Vicentino – Piazza Silva, 27.**

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma ) (4)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.

(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

**(4) La firma deve essere apposta davanti al dipendente preposto a ricevere la richiesta, oppure deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.**



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Settore Servizi al Cittadino-Uff. Commercio**

Allegato n. 2

Marca da  
da 16,00 €

(SOLO PER CONVOCAZIONE COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO)

**LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO**

(ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. 18.06.1937 nr. 773)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 241/1990)

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11/92/131 del R.D. 18 GIUGNO 1931 n. 773 (TULPS) ossia di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o di essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- che l'afflusso massimo contemporaneo di persone, compreso personale, addetti, atleti etc sarà di n. \_\_\_\_\_ persone.
- che ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 del R.D. 773/1931 l'iniziativa si configura come indicato nell'allegato:

QUADRO A

QUADRO B

QUADRO C

**QUADRO A**

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta manifestazione **NON E' SOGGETTA ALLA VERIFICA DI AGIBILITA' DI CUI ALL'ART. 80 DEL TULPS**, in quanto si svolge in luogo aperto, non confinato o delimitato, privo di specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacolo o intrattenimento anche con uso di palchi, o pedane per artisti, di attrezzature elettriche comprese quelle di amplificazione sonora purché installate in aree non accessibili al pubblico.

Pertanto il sottoscritto è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- **certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite diverse da quelle sopra indicate;**
- **dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti installati, a firma di tecnico abilitato;**
- **idoneità dei mezzi antincendio.**

**Marano Vicentino,**

.....  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

**QUADRO B (1)**

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta **MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN AFFOLLAMENTO PARI O INFERIORE A 200 PERSONE**, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto VERRANNO ALLESTITE specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico e che:

**E' IN POSSESSO DELLA RELAZIONE TECNICA CON VALDITA' BIENNALE REDATTA IN DATA \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ di cui si allega copia. A tale scopo AFFERMA che rispetto alla manifestazione dell'anno precedente NULLA SARA' MODIFICATO nel tipo e nella disposizione delle strutture e degli impianti.**

*Oppure*

**PRESENTA NUOVA RELAZIONE TECNICA, redatta da un professionista iscritto all'albo professione degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996 e 18.3.1996, E CHIEDE L'ESAME DEL PROGETTO da parte della COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

**Marano Vicentino,**

.....  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

**QUADRO C (1)**

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta **MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN AFFOLLAMENTO COMPRESO FRA 200 e 5000 PERSONE**, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto VERRANNO ALLESTITE specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, e/o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico e che:

**E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' CON VALIDITA' BIENNALE (COLLAUDO CCVLPS), di cui si allega copia, RILASCIATA DALLA STESSA IN DATA \_\_\_\_\_ in occasione dell'evento \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 141 comma 3° R.D. 635/1940.**

**A tale scopo AFFERMA che rispetto alla manifestazione dell'anno precedente NULLA SARA' MODIFICATO nel tipo e nella disposizione delle strutture e degli impianti e che le strutture allestiti saranno disponibili per il sopralluogo della Commissione**

**dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

**in data e orario che verranno successivamente comunicati.**

*Oppure*

**NON E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' E CHIEDE PERTANTO L'ESAME DEL PROGETTO ED IL SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA sui locali di pubblico spettacolo ex art. 141 bis del TULPS**

**Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica (barrare la casella che interessa)**

**dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

**in data e orario che verranno successivamente comunicati**

**Marano Vicentino,**

.....  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

**(1) nei casi di B e C devono essere allegati:**

- una **RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA**, redatta come previsto dal DM 07/08/2012 (relazione tecniche di prevenzioni incendi) e deve dimostrare il rispetto della regola tecnica di prevenzione e sicurezza specifica (DM 19.08.1996 e s.m.i. per i pubblici spettacoli, DM 18.03.1996 e s.m.i. per utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni temporanee),  
**CONCERNENTE:**

1. **Tipo di manifestazione (sagra, fiera, mostra mercato,...) e affollamento massimo contemporaneo previsto e loro distribuzione nel locale o area;**
2. **Caratteristiche dell'area interessata dalla manifestazione (Ubicazione, accesso all'area, vie di comunicazione, indicazione delle aree a rischio specifico ...)**
3. **Ubicazione e caratteristiche (verifica annuale, collaudo statico, resistenza, reazione al fuoco, all'azione del vento) delle strutture (amovibili e non), degli impianti e/o depositi pericolosi (elettrico, gas, ..) e delle attrezzature installate;**
4. **Caratteristiche ed ubicazione dei mezzi di estinzione degli incendi;**
5. **Misure per l'esodo del pubblico, segnaletica di sicurezza e calcolo delle uscite di sicurezza;**
6. **Distanze di sicurezza;**
7. **Gestione della sicurezza (servizio di vigilanza e di primo intervento)**
8. **Aspetti igienico sanitari (approvvigionamento idrico, conservazione alimenti, servizi igienici).**

Si precisa che devono essere allegate, a completamento della relazione:

- Una planimetria in scala 1:5000 o 1:1000 dalla quale risultino le vie di accesso, le aree di parcheggio, le risorse idriche della zona interessata alla manifestazione,
- Una planimetria in scala 1:100 o 1:200 redatta utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/1983 dalla quale risultino la destinazione d'uso di ogni locale/area, caratteristiche strutturali dei locali, sistemi di vie d'uscita, dislocazione degli impianti o dei depositi pericolosi, indicazione dei posti a sedere, indicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata, distanze di sicurezza interne, esterne e di protezione,
- Progetto per gli impianti a gas oltre i 35KW di potenza installati in cucine,
- Schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.

**Dichiara che nell'area interessata alla iniziativa saranno**

**allestite le seguenti strutture mobili :**

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

\_\_\_\_\_ dimensioni m. \_\_\_\_ x \_\_\_\_ h \_\_\_\_  
(palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,..)

**installati i seguenti impianti :**

**DEPOSITO DI GPL (\*) costituito da:**

serbatoio fuori terra/interrato della capacità di mc. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bombole della massima capacità di Kg. \_\_\_\_\_ per complessivi kg. \_\_\_\_\_

**destinato ad alimentare i seguenti impianti:**

impianto cucina

impianto riscaldamento

altro \_\_\_\_\_

**ELETTRICO destinato ad alimentare**

**ADDUZIONE GAS destinato ad alimentare**

**ALTRI IMPIANTI** \_\_\_\_\_

**PROMEMORIA(\*)**

**Linee guida per la sicurezza nelle sagre o manifestazioni analoghe Prot.nr. 2006/2217 Area v Prot.Civ. del 28 giugno 2006 - Prefettura di Vicenza Impianti GPL**

Ogni postazione può avere un massimo di nr. 2 (due) bombole di GPL da 25 kg cadauna. La distanza tra la/e bombola/e di GPL, *eventualmente installate*, e il filo del fabbricato deve essere almeno non inferiore a mt. 1,50 e lo stesso impianto deve essere interdetto al pubblico attraverso idonee misure di protezione;

Ogni postazione dovrà essere dotata di almeno un estintore portatile d'incendio di capacità estinguente

21A 89B-C;

Qualora per esigenze particolari necessita avere una scorta di bombole (massimo 3 bombole da 25 kg cadauna), queste devono essere inaccessibili al pubblico e poste ad una distanza di sicurezza non inferiore a 5,00 mt. dai fabbricati.

**PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA CONTRO GLI INCENDI**

Comunica altresì che è stato predisposto un idoneo sistema di gestione della sicurezza come previsto al TITOLO XVIII del D.M. 19.08.1996 con personale addestrato ed informato sulle modalità di richiesta di soccorso e sull'intervento della forza pubblica.

**SI RICORDA CHE IL PERSONALE INCARICATO A CONTRASTARE I PRINCIPI D'INCENDIO E DI GESTIRE LE EMERGENZE DEVE ESSERE IN POSSESSO DI ATTESTATO D'IDONEITÀ RILASCIATO DAL CNVF LEGGE 609/96 ART. 3**

Il servizio d'ordine è composto dai Sigg. : \_\_\_\_\_ Firma per accettazione

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Saranno, inoltre, presenti per la manifestazione numero \_\_\_\_\_ di estintori.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)*

***Dichiara di essere a conoscenza del d.lgs 22/04/1947 n. 633 e successive modifiche in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE).***

Marano Vicentino , .....  
*(firma leggibile)*



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Ufficio Tributi

Allegato n. 3

### OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dei Patrocini chiede l'occupazione della seguente area con l'esonero dal pagamento della relativa tassa:

pubblica  privata ma gravata da servitù di pubblico passaggio e **precisamente**  
 P.za/Via \_\_\_\_\_ integralmente  
oppure dal civ. \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_ per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ di cui  
mq. \_\_\_\_\_ per stand gastronomico con le seguenti strutture

(stand, gazebo/tavoli/sedie/palco/.....)

(1) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del/i giorno/i \_\_\_\_\_  
(comprehensive di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture che si andranno ad installare)

Per l'occupazione si richiede inoltre(2):

divieto di transito  divieto di transito e di sosta  divieto di sosta

P.za/Via \_\_\_\_\_ integralmente  
oppure dal civ. \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_ per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ di cui  
mq. \_\_\_\_\_ per stand gastronomico con le seguenti strutture

(stand, gazebo/tavoli/sedie/palco/.....)

(1) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del/i giorno/i \_\_\_\_\_  
(comprehensive di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture che si andranno ad installare)

Per l'occupazione si richiede inoltre(2):

divieto di transito  divieto di transito e di sosta  divieto di sosta

P.za/Via \_\_\_\_\_ integralmente  
oppure dal civ. \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_ per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ di cui  
mq. \_\_\_\_\_ per stand gastronomico con le seguenti strutture

(stand, gazebo/tavoli/sedie/palco/.....)

(1) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del/i giorno/i \_\_\_\_\_  
(comprehensive di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture che si andranno ad installare)

Per l'occupazione si richiede inoltre(2):

divieto di transito  divieto di transito e di sosta  divieto di sosta

per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

**L'autorizzazione è concessa alle seguenti condizioni:**

**Limitare l'occupazione alla superficie indicata e alla durata prescritta;**

**Compiere le opere di difesa necessarie: non recare intralcio alla circolazione stradale e ai pedoni;**

**Ridurre al pristino stato il suolo pubblico occupato al termine della concessione;**





**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Uff. Lavori Pubblici – Servizi di Manutenzione**  
**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Allegato n. 5

**FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI**

Si richiede la fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati.

<b>Materiale- Richiesto -Settore Lavori Pubblici</b>	<b>Data Ritiro</b>	<b>Data Consegna</b>
n° ____ Transenne;		
n° ____ Transenne con applicato divieto di transito;		
n° ____ Transenne con applicato .....		
n° ____ Segnali stradali su cavalletto-mobili		
n° ____ Birilli;		
n° ____ Contenitori per rifiuti SECCO	2401 - 7701	
n° ____ Contenitori per rifiuti MULTIM	2401 - 7701	
n° ____ Contenitori per rifiuti CARTA	2401 - 7701	
n° ____ Contenitori per rifiuti VETRO	2401 - 7701	
n° ____ Contenitori per rifiuti UMIDO	2401 - 7701	
n° ____ segnali new jersey		
n° ____ estintori da 5 Kg		
Altro:		

<b>Servizi Richiesti – Settore Lavori Pubblici</b>	<b>Segnare il servizio interessato</b>
Pulizia area interessata all'iniziativa prima della manifestazione	
Sfalcio erba area interessata all'iniziativa	
Allaccio corrente nelle colonnine predisposte	
Erogazione di acqua potabile (se disponibile in loco)	

**Modulo: SEG018 Rev. 0.1 del 25/03/2013**

13/28

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

**Ufficio URP**  
Tel: 0445-598804  
Fax: 0445-560101  
E-Mail: [urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [info@comune.marano.vi.it](mailto:info@comune.marano.vi.it)  
E-MailCertificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

Trasporto materiale	
Presenza Polizia Locale di Schio	
Altro:	

<b>Materiale- Richiesto -Settore Servizi al Cittadino</b>	<b>Data Ritiro</b>	<b>Data Consegna</b>
n° _____ Pannelli Espositori;		
n° _____ Sedie in plastica blu;		
Altro:		

<b>Servizi Richiesti – Settore Servizi al Cittadino</b>	<b>Segnare il servizio interessato</b>
Affissione delle locandine nelle bacheche (previa verifica della disponibilità dello spazio)	
Fotocopie in bianco e nero: F.to _____ n. _____ F.to _____ n. _____	
Altro:	

Marano Vicentino, Firma

\_\_\_\_\_ (firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

NOTA BENE

- per l'erogazione dell'energia elettrica comunale, il richiedente, almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, dovrà inoltrare richiesta all'ENEL, telefonando al n° 800 900 800;
- il ritiro, il trasporto e la riconsegna di quanto richiesto, salvo diverse disposizioni, sono a completo carico dell'organizzatore il quale dovrà preventivamente concordare con il referente dei servizi tecnici di manutenzione (cell. 340-5923490) rispettando i seguenti orari dal lun. al ven. 08.00-12.00 13.30-17.30) la disponibilità, le modalità del ritiro e della riconsegna dei materiali richiesti;
- al momento del ritiro, presso i magazzini comunali o in altro luogo concordato, l'interessato dovrà firmare per presa in carico del materiale e prendere visione dello stato dei materiali che dovranno successivamente essere restituiti nelle medesime condizioni;
- la restituzione dovrà avvenire, tassativamente, entro i primi due giorni successivi alla conclusione della manifestazione previo accordo.
- la consegna del materiale dovrà essere verificata unitamente al magazziniere che attesterà sul presente modulo l'avvenuta restituzione, considerando che la consegna del materiale stesso costituisce liberatoria nei confronti dei richiedenti.
- Il Comune si riserva di quantificare economicamente il danno/deterioramento e/o la mancata consegna del materiale che sarà successivamente comunicato all'interessato.

**Il responsabile della manifestazione**

**Firma per ricevuta del materiale**

**Il referente dei servizi tecnici di manutenzione**

**Firma per avvenuta consegna del materiale**

**Modulo: SEG018 Rev. 0.1 del 25/03/2013**

14/28

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

**Ufficio URP**  
Tel: 0445-598804  
Fax: 0445-560101  
E-Mail: [urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [info@comune.marano.vi.it](mailto:info@comune.marano.vi.it)  
E-Mail Certificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Ufficio Tecnico

Allegato n. 6

### ALLEGATI 6 – 6a e 6b

#### COMPETIZIONI SPORTIVE – MANIFESTAZIONE NON COMPETITIVE

#### COMPETIZIONE CHE INTERESSA IL TERRITORIO DI UN SOLO COMUNE

- Quando le strade **comunali** interessate allo svolgimento della gara toccano il territorio di un solo comune, la richiesta va inviata al Sindaco del Comune che è competente sia sul rilascio dell'autorizzazione, sia per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico tra i cartelli "INIZIO GARA CICLISTICA" e "FINE GARA CICLISTICA" ricadente nel centro abitato e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali;
- Se il percorso coinvolge strade **provinciali** fuori dal centro abitato L'AUTORIZZAZIONE alla competizione sportiva e l'ordinanza per la sospensione del traffico è emessa dall'ente proprietario della strada previa richiesta su apposito modulo scaricabile dal sito [www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php) ;
- Se la competizione si svolge in zone del territorio comunale quali strade silvo-pastorali, percorsi sterrati o aree private soggette a vincolo idrogeologico, il comune deve richiedere parere favorevole al servizio Regionale Forestale di Vicenza. L'ente organizzatore deve fornire al comune anche l'autorizzazione dei proprietari delle aree interessate.

#### COMPETIZIONE CHE INTERESSA IL TERRITORIO DI PIÙ COMUNI

- Quando le strade interessate allo svolgimento della gara toccano due o più comuni la richiesta va inviata alla Provincia di Vicenza in particolare a VI.ABILTA' spa di Vicenza compilando la modulistica presente sul sito [www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php) ;
- Se la competizione si svolge in zone del territorio comunale quali strade silvo-pastorali, percorsi sterrati o aree private soggette a vincolo idrogeologico, si deve richiedere parere favorevole al servizio Regionale Forestale di Vicenza. L'ente organizzatore deve fornire al comune anche l'autorizzazione dei proprietari delle aree interessate;
- Per conoscenza la richiesta va spedita, a cura del richiedente, anche ai comuni interessati.

- Per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico tra i cartelli “INIZIO GARA CICLISTICA” e “FINE GARA CICLISTICA” la competenza è:
  - del Sindaco per i tratti ricadenti nei centri abitati e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali
  - della Prefettura per i tratti extraurbani, di collegamento fra centri abitati o fra comuni;
- Copia dell'autorizzazione va consegnata quanto prima ai comuni coinvolti al fine di provvedere all'emissione dell'ordinanza di sospensione del traffico.

### **MANIFESTAZIONE SPORTIVA NON COMPETITIVA**

Il Comune rilascia un nulla osta alla manifestazione;

- Per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico, se prevista compilare all 3, la competenza è:
  - del Sindaco per i tratti ricadenti nei centri abitati e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali
  - se il percorso coinvolge strade provinciali fuori dal centro abitato l'ordinanza per la sospensione del traffico è emessa dall'ente proprietario della strada previa richiesta su apposito modulo scaricabile al sito: [www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php) ;
- Compilare atto unilaterale d'obbligo.



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Ufficio Tecnico

Allegato n. 6

**COMPILARE QUADRO A in caso di COMPETIZIONE SPORTIVA**  
**COMPILARE QUADRO B in caso di MANIFESTAZIONE NON COMPETITIVA**

### QUADRO A

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e Legge 241/1990)

#### DICHIARA

- di aver preso visione di tutto il contenuto del Modulo ed informative.
- che la manifestazione di cui all'oggetto:
  - 1 - si svolgerà interamente all'interno del territorio comunale di Marano Vicentino** (n.b. compilare all. 6/a e 6/b)
  - 2 - si svolgerà sul territorio di Marano Vicentino e nei territori dei comuni di:**

(elencare tutti i comuni interessati)

#### DICHIARA (solo per il punto 2)

- di aver già inviato richiesta di autorizzazione presso Vi.Abilità spa di Vicenza

#### Allega

- copia richiesta autorizzazione inviata a Vi.Abilità spa;
- copia completa del percorso di gara che interessa il territorio di Schio, con specificato giorni e orari della competizione;
- atto unilaterale d'obbligo.

Marano Vicentino,

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)*

### QUADRO B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e Legge 241/1990)

#### DICHIARA

- che la manifestazione di cui all'oggetto non ha carattere competitivo.

#### Allega

- copia completa del percorso di gara che interessa il territorio di Marano Vicentino, con specificato giorni e orari della competizione
- atto unilaterale d'obbligo

Marano Vicentino,

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)*



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Ufficio Tecnico**

Allegato n. 6/a

**ALLEGATO 6a**  
**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

per lo svolgimento della competizione

- CICLISTICA**  
 **PODISTICA**  
 **MOTORISTICA/AUTOMOBILISTICA**  
 **ALTRO** \_\_\_\_\_

riservata alla categoria \_\_\_\_\_ denominata " \_\_\_\_\_ "  
che avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_  
che interesserà i seguenti tratti di strade:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con le seguenti modalità :

1. Il ritrovo dei concorrenti in Via/P.zza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
2. Partenza della gara dalla Via/P.zza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
3. Termine della gara in Via/P.zza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Lunghezza totale del percorso di gara KM. \_\_\_\_\_  
Lunghezza totale del circuito di gara KM. \_\_\_\_\_ da ripetersi n° \_\_\_\_\_ volte.

A tal proposito il sottoscritto fa presente che: (barrare la caselle interessata)

- La competizione si svolge a traffico aperto nel rispetto di quanto stabilito dal Codice della Strada
- Lo svolgimento della predetta manifestazione comporta la sospensione temporanea della circolazione su tutto il percorso indicato in domanda, per la durata strettamente necessaria al transito di concorrenti ritenuti, secondo i regolamenti sportivi, ancora in corsa a partire dal momento del passaggio del veicolo recante il cartello mobile "INIZIO GARA SPORTIVA" fino al passaggio di quello con il cartello mobile "FINE GARA SPORTIVA". In ogni caso la durata della chiusura in ciascun punto del percorso non potrà essere superiore a 15 minuti, calcolati dal momento del transito del primo concorrente
- Lo svolgimento della predetta manifestazione comporta la sospensione della circolazione con chiusura totale al traffico delle seguenti strade:

Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- Lo svolgimento della predetta manifestazione comporta il divieto di sosta delle seguenti strade/piazze:

Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(se necessita compilare anche **allegato 2 OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**)

E' richiesto servizio scorta Polizia Stradale:  SI  NO (barrare la casella interessata)  
 la competizione si svolge in parte su strade silvo-pastorali e su aree private soggette a vincolo idrogeologico /ambientale

Per quanto indicato ai sopraindicati punti 1, 2 e 3 chiede l'emissione di ordinanza di regolamentazione del traffico.

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che:

è stato effettuato un sopralluogo sull'intero percorso ed è stata accertata la transitabilità delle strade nonché l'assenza di eventuali ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti;

**oppure**

è stato effettuato un sopralluogo sull'intero percorso ed è stata accertata la presenza dei seguenti ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti:

---

---

---

---

a) alla partenza, durante tutto il percorso ed al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di addetti dell'organizzazione specificamente incaricati;

b) la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con Polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Società di Assicurazione \_\_\_\_\_ Ramo R.C.T. e n° \_\_\_\_\_ Ramo Infortuni qui allegata;

c) durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;

d) non saranno arrecati danni di qualsiasi natura all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati alla gara (iscrizioni sulla carreggiata, danni alla segnaletica verticale e/o manufatti di pertinenza) nonché a terzi e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione,

e) le segnalazioni del percorso saranno installate su sostegni autonomi evitando l'utilizzo della segnaletica stradale verticale e rimossi subito dopo la fine della competizione;

f) s'impegna a rispettare tutte le norme previste dal Codice della Strada, sollevando il Comune ed i suoi Funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;

ALLEGATI:

- 1) copia programma di gara (se necessario approvato dalla FSN) completo dell'elenco dei tratti di strade interessate
- 2) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile L. 990/69 e s.m. e da danni causati alle strade e loro attrezzature

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Ufficio Tecnico**

Allegato n. 6/b

**ALLEGATO 6b**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** (schema approvato con D.G. 238/3.8.2010)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – D.P.R. 445/28.12.2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

*cognome nome*

in qualità di

\_\_\_\_\_  
Presidente/socio/rappresentante legale

del/della \_\_\_\_\_

Associazione/società

organizzatore della manifestazione sportiva denominata \_\_\_\_\_

ed organizzata nei seguenti giorni/orari \_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000,

**DICHIARA, SI IMPEGNA E SI OBBLIGA UNILATERALMENTE A:**

1. organizzare e gestire in proprio l'iniziativa nel rispetto della normativa vigente, assumendone tutte le responsabilità e manlevando ad ogni effetto di legge il Comune;
2. acquisire direttamente e a proprio nome tutte le autorizzazioni, permessi, nullaosta dovuti per legge e che ben conosce, prima dell'inizio dell'attività, manlevando il Comune da ogni responsabilità anche per danni che occorressero a terzi soggetti ovvero a soggetti incaricati dal sottoscritto ad operare nell'ambito dell'attività stessa;
3. vigilare affinché i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro eventualmente messi a disposizione dal Comune, siano gestiti da personale idoneo, in possesso di idonea preparazione e professionalità, individuato e incaricato sotto la responsabilità del sottoscritto e che opererà nel rispetto della vigente normativa di sicurezza;
4. verificare che i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro eventualmente messi a disposizione dal Comune siano a norma di legge, precisando che l'uso di detto materiale da parte del sottoscritto o di coloro che incaricherò, costituirà per il Comune prova dell'avvenuta verifica e costituisce sin d'ora manleva da ogni responsabilità al riguardo per il loro uso;
5. usare e a far usare i materiali, le strutture, gli impianti, il suolo pubblico, gli spazi interni ed esterni eventualmente messi a disposizione dal Comune per la manifestazione di cui sopra, con l'attenzione e la cura del buon padre di famiglia, assumendo a proprio carico di spese ogni onere derivante dal danneggiamento dei beni mobili e immobili di proprietà comunale;
6. vigilare sui luoghi e sui beni comunali che sono eventualmente concessi al fine di garantire che essi non siano danneggiati da terzi;
7. usare i luoghi e i beni mobili nonché gli impianti eventualmente messi a disposizione dal Comune (senza sollevare obiezione alcuna sul loro stato e sul contesto) dando atto che il loro effettivo comporta da parte del sottoscritto l'assunzione della piena responsabilità in ordine al requisito della sicurezza di detti beni in conseguenza della decisione dal sottoscritto assunta di usarli o farli usare ed usarli poi effettivamente;

8. utilizzare la viabilità comunale – qualora necessario - nel rispetto del Codice della Strada, secondo le modalità stabilite dalla specifica Ordinanza comunale che richiederò a mie spese. Il sottoscritto si impegna in particolare modo a non deviare il traffico cittadino e a non provocare blocchi al traffico con decisioni assunte di propria iniziativa;
  9. garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nel corso dell'attività/manifestazione mediante i propri associati presenti in numero adeguato, ovvero mediante l'ausilio di associazioni specialistiche;
  10. garantire il servizio di pronto soccorso dei partecipanti mediante un numero adeguato di punti assistiti da Ambulanza medicalizzata e/o non medicalizzata, e/o mediante altre modalità, nel rispetto comunque delle normative vigenti;
  11. garantire che il personale addetto al percorso lungo strade e piazze è in numero sufficiente e è adeguatamente preparato e formato, al fine di salvaguardare la sicurezza e la fluidità del traffico cittadino e soprattutto di garantire le esigenze connesse all'accesso ad ambulatori e a ospedali di cittadini che lo richiedano.
  12. disporre di un adeguato sistema di comunicazione fra i luoghi in cui si realizza l'attività e i punti di soccorso mediante cellulari, radio, gruppi radio amatori ecc., onde assicurare il tempestivo intervento sanitario e delle forze di Polizia in casi di necessità;
  13. accendere una polizza assicurativa per RCT e Responsabilità per danni al patrimonio, mezzi e quant'altro di proprietà del Comune prima dell'iniziativa, di adeguato massimale;
  14. informare le Forze dell'Ordine in merito allo svolgimento dell'iniziativa, se dovuto rispetto alla tipologia dell'iniziativa stessa nel rispetto della normativa vigente;
  15. riconsegnare al Comune – al termine dell'attività/manifestazione - i luoghi, le attrezzature e quant'altro eventualmente messo a disposizione dal Comune, provvedendo tempestivamente al ripristino dello stato originario dei luoghi;
  16. pagare e rifondere comunque al Comune tutti gli eventuali danni causati dalla manifestazione al patrimonio mobiliare ed immobiliare del medesimo Ente;
  17. pagare al Comune i canoni che gli saranno richiesti per l'uso di beni mobili ed immobili del medesimo Ente;
  18. presentare al Comune, entro il termine stabilito dal medesimo Ente (nel caso di manifestazione che goda dell'intervento economico del Comune stesso) il rendiconto finanziario dell'iniziativa nonché - se richiesto dal Comune stesso – di relativi giustificativi di spesa;
  19. dare atto che in carenza della documentazione di cui al precedente punto 18., il Comune è liberato dall'impegno assunto sotto il profilo del sostegno economico;
  20. Dare altresì atto ed accettare fin d'ora che detto sostegno economico possa essere ridotto dal Comune in relazione al recupero delle spese per i danni eventualmente accertati in sede di contraddittorio, nonché nel caso in cui il rendiconto risulti inferiore al preventivo ammesso a contributo;
  21. riconoscere ed accettare che in caso di contenzioso il foro è quello del Tribunale di Vicenza sezione staccata di Schio;
  22. dare atto che il Comune si riserva altre clausole di garanzia e tutela dell'Ente e della Città, in relazione alle specificità dell'iniziativa;
- Il presente atto unilaterale d'obbligo esplica i propri effetti esclusivamente se la manifestazione proposta sarà realizzata;
- Il presente atto d'obbligo è registrato dalla parte che ne avrà interesse, in caso di contenzioso.

**IN FEDE**  
**L'ORGANIZZATORE – GESTORE**  
(firma leggibile)

---

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il sito del Comune di Marano al link privacy

In fede.

\_\_\_\_\_ (firma leggibile)



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi al Cittadino

Allegato n. 7

### RICHIESTA PRESENZA PROTEZIONE CIVILE

I\_ sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_ ) cap \_\_\_\_\_

in via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
(Presidente/socio/delegato/rappresentante legale/organizzatore.....)

del/della \_\_\_\_\_  
(Associazione/ditta/società/ partito politico.....)

con sede a in via/p.za n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Rec. tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Nell'ambito dello svolgimento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prevista per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_

## Richiede la presenza della Protezione Civile

Motivo	Numero di addetti richiesti	Attività da svolgere	Protezione antincendio	Attraversamento strade

Firma del richiedente

---



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi al Cittadino

Allegato n. 8

### **DEROGA SEMPLIFICATA**

#### **Domanda di autorizzazione in deroga alle condizioni del regolamento acustico per attività rumorosa temporanea (deroga semplificata)**

(entro i limiti dell'Art 13 – Art. 17 del Regolamento di attuazione del P.C.C.A.)

Al Sindaco

DEL COMUNE DI MARANO VICENTINO (n. 2 copie)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di:

legale rappresentante

titolare

altro (specificare) \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

(via, n. civico, telefono, fax)

### **COMUNICA**

ai sensi dell'Art 17 del Regolamento di attuazione del P.C.C.A.,

che nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e negli orari \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

si svolgerà l'attività rumorosa a carattere temporaneo consistente in:

\_\_\_\_\_

Le sorgenti sonore utilizzate consistono in:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sulla base della classe acustica prevista dal P.C.C.A, degli edifici e altri eventuali ricettori potenzialmente disturbati, saranno adottati i seguenti accorgimenti tecnici e procedurali per la limitazione del disturbo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara di aver preso visione della normativa nazionale e regionale in materia, e si impegna a rispettare limiti, orari e condizioni indicati nel Regolamento Comunale,

### **E CHIEDE IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA**

Conferma che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Informativa sulla Privacy**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 – "codice in materia di protezione dei dati personali".

Marano Vicentino, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Oppure:

## **DEROGA ORDINARIA**

### **Domanda di autorizzazione in deroga alle condizioni del regolamento acustico per attività rumorosa temporanea (deroga ordinaria)**

(Art 10 del Regolamento di attuazione del P.C.C.A.)

Al Sindaco

DEL COMUNE DI MARANO VICENTINO (n. 3 copie)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di:

legale rappresentante

titolare

altro (specif.) \_\_\_\_\_

della (nome manifestazione, associazione, ente, ditta)

manifestazione \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_

ditta \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

(via, n. civico, telefono, fax)

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, l'autorizzazione in deroga per l'attività rumorosa a carattere temporaneo consistente in:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

da effettuarsi in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e negli orari \_\_\_\_\_ in deroga alle condizioni previste dal Regolamento

Comunale, adducendo le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara di aver preso visione della normativa nazionale e regionale in materia, e si impegna a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione che verrà rilasciata in deroga ai limiti acustici vigenti.

Allega la seguente documentazione, redatta e sottoscritta da Tecnico Competente in Acustica (L. 447/1995):

1. Relazione tecnico-descrittiva contenente:

- informazioni relative alle sorgenti di rumore (ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora e ogni altra informazione ritenuta utile);
- elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo acustico;
- durata e articolazione temporale dell'attività temporanea in deroga;
- limiti acustici richiesti e loro motivazione;
- per i cantieri: un'attestazione della conformità dei macchinari utilizzati ai limiti di emissione sonora previsti per la messa in commercio dalla normativa nazionale e comunitaria più recente, nonché un elenco dei livelli di emissione sonora delle macchine che si intende utilizzare e per le quali la normativa nazionale prevede l'obbligo di certificazione acustica (D.M. 588/1987, D.lgs. 135/1992, D.lgs. 137/1992).

2. Planimetria dettagliata e aggiornata dell'area dell'intervento, con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli altri eventuali ricettori potenzialmente disturbati, la classe acustica prevista dal PCCA.

Conferma che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Informativa sulla Privacy**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 – "codice in materia di protezione dei dati personali".

Marano Vicentino, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi al Cittadino

### Istruzioni ed informazioni

#### A cosa serve questo modulo

Il modulo va utilizzato per richiedere l'autorizzazione per svolgere spettacoli, trattenimenti temporanei, occupazione di spazi ed aree pubbliche, il transito, la limitazione e/o chiusura al traffico, materiali e servizi quando viene chiesto il patrocinio al Comune.

#### Quando deve essere presentato

Questo modulo va presentato all'ufficio protocollo 40 giorni prima della data di effettuazione dell'evento con flusso di persone superiore a 200 persone, 30 giorni prima della data di effettuazione dell'evento con flusso di persone pari o uguale a 200 persone.

#### Spese

Sul modulo va apposta una marca da bollo da € 16,00 salvo i casi di esenzione previsti dal DPR 642/1972

#### Compilazione

Il modulo va presentato debitamente compilato e ad esso vanno allegati i documenti necessari per il rilascio del titolo autorizzativo. Nel caso in cui la domanda sia incompleta o non siano allegati tutti i documenti previsti, la domanda sarà considerata regolarmente presentata alla data di integrazione della documentazione richiesta.

#### Ritiro autorizzazione

Le autorizzazioni vanno ritirate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### Informazioni utili

Lo spettacolo, l'occupazione di suolo pubblico, la somministrazione di alimenti e bevande non potranno essere svolti se non è stata rilasciata l'autorizzazione.

Nel caso di manifestazione che prevede uno spettacolo/intrattenimento con affluenza inferiore a 200 persone, alla richiesta di SCIA (allegato 2/a) va allegata una relazione tecnica con validità biennale redatta ai sensi dell'art. 4 del DPR 311/2001 che attesti la rispondenza delle regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 da parte di un ingegnere, architetto, perito industriale o geometra iscritto al relativo albo.

Nel caso invece si preveda un'affluenza superiore a 200 persone (contemporaneamente), l'autorizzazione può essere rilasciata previo esito favorevole delle verifiche previste nel TULPS da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS)

Devono essere ottemperati gli obblighi previsti dal d.lgs 22/04/1941 n. 633 in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE).

#### Avvertenza importante

Questo modello contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e il dichiarante è consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, o uso di atti falsi.

#### A chi rivolgersi

- Per la consegna, aiuto alla compilazione delle richieste e ritiro delle autorizzazioni ed informazioni sul patrocinio

all'Ufficio Relazioni con Il Pubblico

tel. 0445/598804

- Per la licenza di pubblico spettacolo

all'Uff. Eventi/Commercio

tel. 0445/598827

- Per l'occupazione di suolo pubblico

all'Uff. Tributi

tel. 0445/598829

- Per il transito, la limitazione e/o chiusura al traffico, la fornitura di materiali

all'Uff. Tecnico Lavori Pubblici

tel. 0445/598834

- Per la DIA Sanitaria

all'ulss n. 4      SIAN Servizi Igiene Alimenti Nutrizione

tel. 0445/389190

[sian@ulss4.veneto.it](mailto:sian@ulss4.veneto.it)

- Per la SIAE

Mandamento di Thiene

Tel/fax 0445/366887

[thiene@mandatarie.siae.it](mailto:thiene@mandatarie.siae.it)