



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Numero 138

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **agosto**, nella Residenza Comunale.

La Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del SINDACO dr. GUZZONATO MARCO, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE dr.ssa SALAMINO MARIA GRAZIA e nelle persone dei Sigg. Assessori:

GUZZONATO MARCO	SINDACO	P
CAVEDON ALESSANDRA	VICE SINDACO	P
SBALCHIERO MARIA PAOLA	ASSESSORE	P
LUCA FRANCESCO	ASSESSORE	P
PERON ALESSANDRO	ASSESSORE	A

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### **OGGETTO:**

**MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2020-2021  
APPROVATA CON DELIBERA DI G.C.n.89/2019: INTEGRAZIONE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore al personale;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, di "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (2019-2021 E BILANCIO DI PREVISIONE 2019 -2021");
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019, COMPRENDEnte PEG CONTABILE";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE RENDICONTO 2018 E RELATIVI ALLEGATI";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019/2021 (art. 48, comma 1, D.lgs 11.04.2006, n. 198);

Richiamato l'art.107 del T.U.E.L. -Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - n. 267 del 18/08/2000, il quale attribuisce ai Dirigenti la competenza relativamente agli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 21.12.2018 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore 1° Servizi Generali, alla dipendente Deganello dr.ssa Anna Rita, dal 01.01.2019 al 31.12.2019";

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017,
- l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,
- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...)

comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”;

Richiamato l'articolo 33, comma 2 del DL 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, il quale prevede che:

“ . (.omissis).

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo **indeterminato** in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni (.omissis)”;

Considerato che l'ANCI VENETO, in merito al Decreto Legge sopra indicato, precisa che: “Fino all'emanazione del Decreto Ministeriale restano in vigore le attuali disposizioni sui limiti alle assunzioni”;

Richiamata la **deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2019**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2020-2021 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”, con la quale si dava atto che, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e che prevedeva:

#### **PIANO OCCUPAZIONALE 2019:**

A) con copertura dei posti di seguito specificati:

- n. 1 unità di Categoria Giuridica B3 - profilo professionale di “Collaboratore Tecnico” a tempo indeterminato e per un massimo di 36 ore settimanali -presso il Settore 3° Servizi Tecnici,
- n 1 unità di Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, - con profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, con funzioni di aiuto bibliotecario, presso il Settore 1° Servizi Generali,
- n 1 unità di Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, - con profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO” presso il Settore 3° Servizi Tecnici,

B) con aumento dell'orario di lavoro a part-time per n. 3 profili professionali:

- Istruttore Amministrativo - Settore 1° Servizi Generali - da 25 a 30 ore settimanali;
- Istruttore Amministrativo - Settore 3° Servizi Tecnici - da 25 a 30 ore settimanali
- Istruttore Tecnico - Settore 3° Servizi Tecnici - da 18 a 23 ore settimanali.

PIANO OCCUPAZIONALE 2020:                      NESSUNA ASSUNZIONE.  
PIANO OCCUPAZIONALE 2021:                      NESSUNA ASSUNZIONE.

Richiamata la **deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 22.05.2019**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2020-2021 con al quale:

- si attestava di aver dato attuazione al Piano Annuale 2019, così come previsto dalla delibera di G.C.n.8 del 23.01.2019 per quanto concerne:

A) la copertura dei posti di seguito specificati:

- n. 1 unità di Categoria Giuridica B3 - profilo professionale di “Collaboratore Tecnico” a tempo pieno ed indeterminato -presso il Settore 3° Servizi Tecnici, con decorrenza dal 04.03.2019;
- n 1 unità di Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, - con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, con funzioni di aiuto bibliotecario - presso il Settore 1° Servizi Generali - Biblioteca Civica **Comunale** - mediante assunzione per mobilità esterna volontaria, con decorrenza dal 01.05.2019;

B) l’ aumento dell’orario di lavoro a part-time per n. 1 profilo professionale:

-Istruttore Amministrativo - Settore 1° Servizi Generali - da 25 a 30 ore settimanali fino al 31.12.2019;

- si dava atto che rispetto alle previsioni del suindicato Piano Annuale 2019:
- non è stata perfezionata la mobilità esterna volontaria prevista per n. 1 unità di personale inquadrato in Cat. C - Istruttore Amministrativo- part-time - presso il Settore 3° Servizi Tecnici, a seguito della quale era prevista la copertura n 1 unità di Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, - con profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO” presso il Settore 3° Servizi Tecnici -.
- non si è ritenuto di dare corso ai seguenti aumenti di orario di lavoro a part-time per i seguenti profili professionali:
  - Istruttore Amministrativo - Settore 3° Servizi Tecnici, da 25 a 30 ore settimanali;
  - Istruttore Tecnico - Settore 3° Servizi Tecnici - da 18 a 23 ore settimanali.

Visto che con la suddetta delibera di **G.C.n.89 del 22.05.2019** veniva modificato come segue il piano occupazionale 2019:

**PIANO OCCUPAZIONALE 2019:**

N.	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	MODALITA' DI COPERTURA
1	C	Istruttore AMMINISTRATIVO	36/36	Mobilità esterna volontaria o con l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici (artt. 14 c. 4 bis DL. 95/2012 e 3 c. 61 L. 350/2003) di altri Comuni, per posti di pari categoria e profilo professionale pari o equivalente, fatte salve diverse previsioni di Legge o mediante procedura

				concorsuale pubblica esterna. anche con accordo con altri Enti.
1	C	Istruttore TECNICO	36/36	Mobilità esterna volontaria o con l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici (artt. 14 c. 4 bis DL. 95/2012 e 3 c. 61 L. 350/2003) di altri Comuni, per posti di pari categoria e profilo professionale pari o equivalente, fatte salve diverse previsioni di Legge o mediante procedura concorsuale pubblica esterna. anche con accordo con altri Enti.
1	C	Istruttore INFORMATICO	18/36	Mobilità esterna volontaria o con l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici (artt. 14 c. 4 bis DL. 95/2012 e 3 c. 61 L. 350/2003) di altri Comuni, per posti di pari categoria e profilo professionale pari o equivalente, fatte salve diverse previsioni di Legge o mediante procedura concorsuale pubblica esterna. anche con accordo con altri Enti.

**PIANO OCCUPAZIONALE 2020: NESSUNA ASSUNZIONE.**  
**PIANO OCCUPAZIONALE 2021: NESSUNA ASSUNZIONE.**

Dato atto che, con la delibera ultima citata si stabiliva:

- in via generale, che la sostituzione di personale che cesserà dal servizio successivamente e la cui sostituzione non sia già prevista, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti, salvo diversa disposizione normativa.
- di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Vista la richiesta della dipendente matricola n.1640 acquisita al prot.n.7523 del 30.05.2019, con al quale chiede di poter ampliare il suo part time lavorativo dal 70% all'80% ;

Acquisito il parere favorevole del capo settore di riferimento Settore 5° “Servizi Sociali Esterni”, agli atti, che attesta che tale aumento di orario configura un vantaggio per il servizio in termini di professionalità ed un risparmio in termini di costo personale della cooperativa;

Dato atto che:

- la Giunta Comunale, alla luce dell’attestazione del capo settore, ha accolto la richiesta della dipendente, a condizione che sia accertato il risparmio e che sia fatta analoga proposta alle dipendenti del medesimo servizio, in considerazione della prossima scadenza dell’appalto con la cooperativa;
- nessuna della colleghe del servizio, con nota del 28.08.2019 agli atti, è interessata ad un aumento del part time di cui godono attualmente;

Acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017,:

- l’attestazione del Responsabile dei Servizi Finanziari in data 26/08/2019 (Allegato A);
- il parere rilasciato dall’organo di revisione economico-finanziaria il quale ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell’articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006 (Allegato B);

Dato atto che:

- questo ente è in regola in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2019-2021 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione ai soggetti sindacali, ai sensi dell’art. 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;  
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;  
Visto il vigente Regolamento per l’organizzazione degli Uffici e del Personale;  
Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;  
Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;  
Visto lo Statuto del Comune di Marano Vicentino (VI);

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 267/2000, che vengono riportati integralmente in calce;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi;

### **DELIBERA**

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportata.
2. Di confermare integralmente quanto già previsto e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2019, e modificato con delibera di Giunta Comunale n.89 del 22.05.2019.



ALLEGATI: A, B e C

---

Proposta di delibera redatta da DEGANELLO ANNA RITA - Ufficio SEGRETARIO COMUNALE

**Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 28-08-2019**

Pareri espressi sulla proposta di delibera della Giunta Comunale del 19-08-19 n.143

Oggetto: **MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2020-2021 APPROVATA CON DELIBERA DI G.C.n.89/2019: INTEGRAZIONE.**

---

Si esprime parere **Favorevole** circa la regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000.

*Marano Vicentino, li 28-08-2019*

Il Responsabile del Servizio  
F.to DEGANELLO ANNA RITA

---

Si esprime parere **Favorevole** circa la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000.

*Marano Vicentino, li 28-08-2019*

Il Responsabile del Servizio  
F.to TECCHIO FEDERICA

# COMUNE DI MARANO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 138 del 28-08-2019**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2020-2021 APPROVATA CON DELIBERA DI G.C.n.89/2019: INTEGRAZIONE.**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
GUZZONATO MARCO  
(F.to digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SALAMINO MARIA GRAZIA  
(F.to digitalmente)

## Settore 1\* Servizi Generali

Profilo professionale	Categoria	Posti coperti			PIANO OCCUPAZIONALE 2019
		Tempo Pieno	Tempo Parziale	% P.T.	
Funzionario amministrativo	D/3	1			
Istruttore direttivo amministrativo	D/1	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
Istruttore amministrativo	C		1	83,33%	
Istruttore amministrativo	C	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
Istruttore contabile	C	1			
Istruttore contabile	C	1			
Collaboratore amministrativo	B3		1	69,44	
Esecutore operativo specializzato	B1	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>0</b>

## Settore 2\* Servizi Finanziari

Profilo professionale	Categoria	Posti coperti			PIANO OCCUPAZIONALE 2019
		Tempo Pieno	Tempo Parziale	% P.T.	
Funzionario amministrativo contabile	D/3	1			
Istruttore direttivo contabile	D/1	1			
Istruttore amministrativo	C	1			*(1) Istruttore amministrativo cat C
Collaboratore amministrativo	B3	1			
Collaboratore amministrativo	B3	1			
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

## Settore 3\* Servizi Tecnici

Profilo professionale	Categoria	Posti coperti			PIANO OCCUPAZIONALE 2019
		Tempo Pieno	Tempo Parziale	% P.T.	
Istruttore direttivo tecnico	D/1	1			
Istruttore direttivo tecnico	D/1	1			
Istruttore direttivo tecnico	D/1	1			
Istruttore tecnico	C		1	50%	
Istruttore tecnico	C	1			
Istruttore tecnico	C	1			
Istruttore tecnico	C	1			
Istruttore Informatico	C	1			*(2) Istruttore Informatico cat. C part-time 18 ore
Istruttore amministrativo	C		1	69,44	
Istruttore contabile	C		1	73,61	
Collaboratore tecnico	B3	1			
Collaboratore tecnico	B3	1			
Esecutore tecnico specializzato	B1	1			
Collaboratore tecnico	B3	1			
					*(3) Istruttore tecnico cat C
** (0) Collaboratore amministrativo B3					
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>		<b>1</b>

## Settore 4\* Servizi Socio-Sanitari

Profilo professionale	Categoria	Posti coperti			PIANO OCCUPAZIONALE 2019
		Tempo Pieno	Tempo Parziale	% P.T.	
Istruttore direttivo socio-assistenziale	D/1	1			
Istruttore direttivo socio-assistenziale	D/1	1			
Istruttore direttivo socio-assistenziale	D/1	1			
Istruttore amministrativo	C	1			
Collaboratore amministrativo	B3	1			
Esecutore operativo specializzato	B1	1			
Operatore tecnico	A		1	55,56	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>0</b>

## Settore 5\* Servizi Sociali Esterni

Profilo professionale	Categoria	Posti coperti			PIANO OCCUPAZIONALE 2019
		Tempo Pieno	Tempo Parziale	% P.T.	
Istruttore direttivo contabile	D/1	1			
Istruttore educativo	C		1	75,00	
Istruttore educativo	C		1	70,00	
Istruttore educativo	C		1	84,61	
Istruttore educativo	C		1	84,61	
Istruttore educativo	C		1	70,00	da 70% a 80%
Collaboratore Tecnico	B3	1			
Collaboratore Tecnico	B3	1			
Esecutore operativo specializzato	B1	1			
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>0</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO POSTI</b>	<b>49</b>				<b>1</b>

\*(1) Istruttore amministrativo Cat. C - copertura posto a seguito pensionamento.

\*(2) Istruttore Informatico cat. C - posto che si renderà vacante per dimissioni volontarie - copertura posto a part -time 18/36 ore.

\*(3) Istruttore Tecnico cat. C. 36/36 ore.

\*\* Collaboratore amministrativo B3 - conservazione del posto.

COMUNE di MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

REVISORE UNICO DEI CONTI

Parere ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448

Il giorno 27 del mese di Agosto dell'anno 2019, il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Marano Vicentino, Tiberio Ravarotto, nominato con delibera nr 25 del 07.05.2018, **esamina** la proposta di delibera di Giunta Comunale nr. 143 del 19.08.2019 avente ad oggetto "*Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 approvata con delibera di G.C. n.89/2019: integrazione*"

**Visti:**

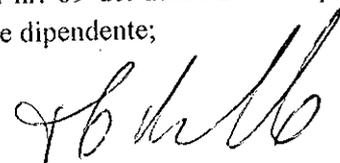
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinvii contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
  - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
  - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "*in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione*";
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: "*Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*";
- l'art. 22, commi 2 e 3 del D.L. n. 50/2017 convertito con modificazione nella Legge n. 96/2017 che ha elevato il limite di cui al punto precedente al 75% ed al 100% per l'assunzione di personale della polizia locale;



- l'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 (conv. L.114/2014) che prevede dal 2019 il limite del 100% dei cessati 2018;
- l'art. 14 - bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2019, coordinato con la legge di conversione 28.03.2019, n. 26 "Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali" che prevede l'utilizzo dei resti della capacità assunzionale dell'ultimo quinquennio;
- l'art. 33, comma 2, del DI 34/2019 che prevede che *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

**preso atto che:**

- che il decreto previsto dall'art. 33, comma 2 del DI 34/2019 non è stato ancora emanato e del parere dell'ANCI VENETO che sostiene che fino all'emanazione del decreto Ministeriale rimangono in vigore le disposizioni antecedenti.
- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;
- che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 23.01.2019 e successivamente modificato con delibera nr. 89 del 22.05.2019 che rispetto alle previsioni del piano indicato non è stata perfezionata la mobilità esterna volontaria prevista per n. 1 unità di personale inquadrato in Cat. C - Istruttore Amministrativo- part-time - presso il Settore 3° Servizi Tecnici, a seguito della quale era prevista la copertura n 1 unità di Categoria Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, - con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" presso il Settore 3° Servizi Tecnici e non si è ritenuto di dare corso ai seguenti aumenti di orario di lavoro a part-time per i seguenti profili professionali:
  - Istruttore Amministrativo – Settore 3° Servizi Tecnici, da 25 a 30 ore settimanali;
  - Istruttore Tecnico – Settore 3° Servizi Tecnici – da 18 a 23 ore settimanali.
- Che nella proposta di delibera di modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2020-2021 fermo restando quanto previsto con la delibera di modifica nr. 89 del 22.05.2019 si propone di aumentare il part-time lavorativo dal 70% all'80% per un lavoratore dipendente;



▪ **preso atto che l'Ente:**

- 1) ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- 2) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;
- 3) rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- 4) ha adottato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021 con delibera di G.C. nr. 3 del 23.01.2019 ex art. 48 del D.Lgs 198/2006;
- 5) ha adottato con delibera nr. 35 del 27.02.2019 il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009 comprensivo di PEG.

preso atto che è rispettato il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

rilevato che nella proposta di delibera:

- 6) è previsto un aumento del part-time per un dipendente già in organico dell'ente dal 70% all'80%;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma del D.Lgs 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

**a c c e r t a**

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**e s p r i m e**

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 19.08.2019, avente ad oggetto *“Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 approvata con delibera di G.C. n.89/2019: integrazione”* fermo restando che ove fosse emanato il decreto Ministeriale di cui all'art. 33, comma 2, del Dl. 34/2019 dovranno essere verificati e rispettati i limiti ivi previsti.

Si ricorda infine che, l'art. 33, comma 2, del Dl.34/2019 prevede che per procedere all'assunzione del personale, dovrà essere verificato *“il rispetto dell'equilibrio di bilancio”* che dovrà essere *“asseverato dall'organo di revisione”*.

Il Revisore Unico

Dott. Tiberio Ravarotto





Protocollo

Data 26/08/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta di Giunta Comunale n. 143 del 19.08.2019 avente per oggetto "MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2020-2021 APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N. 89/2019: INTEGRAZIONE"

### ATTESTA

dai conteggi tenuti agli atti ed in base a quanto indicato nell'atto sopra riportato:

- Che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2017 e con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018, aver inviato al Ministero dell'economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31.03.2019 la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio;
- che l'Ente rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale (art. 1 commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni) rispetto alla media del triennio 2011-2013 e precisamente:

Spesa di personale media triennio 2011/2013 al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006	<b>€ 1.815.631,32</b>
Spesa di personale prevista per l'anno 2019 determinata ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. n. 296/2006	<b>€ 1.677.626,87</b>

- che il limite della spesa di personale prevista per l'anno 2019, pur avendo inserito l'aumento di un part-time dal 70 all'80%, ha subito una diminuzione rispetto alla precedente attestazione allegata alla delibera di Giunta n. 89 del 22.05.2019 in quanto due assunzioni riportate nel piano assunzionale 2019, già previste nella delibera di Giunta n. 89, non si sono ancora realizzate;
- che la spesa potenziale massima rimane € 1.955.336,68 con una spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali come sotto indicata:

Spesa del personale in servizio 2019 rilevata nell'ultimo Bilancio di Previsione approvato 2019/2021 (+)	€ 1.817.332,23
Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili anno 2019 (€ 152.409,54-14.405,09 per superamento limite 2011/2013) <i>(comprehensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione) (+)</i>	€ 138.004,45



<b>Spesa potenziale massima (A) (=)</b>	<b>€ 1.955.336,68</b>
<b>Riepilogo Spesa (vedi precedente atto di Giunta n. 89/2019)</b>	<b>€ 1.824.665,27</b>
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€ 0,00
Assunzione realizzata per mobilità di un Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C a partire dal 01.08.2019 per sostituzione personale in pensione già prevista nella precedente delibera di Giunta n. 89/2019	€ 12.653,82
Assunzione per mobilità di un Istruttore Tecnico Categoria Giuridica C (spesa ipotetica a partire dal 01.10.2019) già prevista nella precedente delibera di Giunta n. 89/2019	€ 7.683,60
Assunzione per mobilità di un Istruttore Informatico Categoria Giuridica C part-time 18 ore (spesa ipotetica a partire dal 16.09.2019) già prevista nella precedente delibera di Giunta n. 89/2019	€ 4.482,10
Espansione di un part-time del 10%(dal 70% all'80%) dal 01.09.2019- integrazione prevista con la proposta di delibera di Giunta n. 143 del 19.08.2019	€ 1.089,26
<b>Totale maggiori spese</b>	<b>€ 25.908,78</b>
Cessazione al 31.05.2019 di un Istruttore informatico Cat. C- Posizione economica C1. Risparmio per l'anno 2019 (-)	-€ 18.479,15
Cessazione al 31.07.2019 per pensionamento di un Istruttore Amministrativo Cat. C-Posizione economica C5 Risparmio per l'anno 2019 (-)	-€ 14.762,67
<b>Totale minori spese</b>	<b>-€ 33.241,82</b>
<b>Spesa TOTALE (B) (=)</b>	<b>€ 1.817.332,23</b>

- che il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 è stato quantificato in € 16.332,34, che per l'anno 2019 la spesa stanziata è di € 15.600,00 e che fino a fine anno si potranno effettuare ulteriori spese solo fino al raggiungimento del limite sopra indicato;



- che l'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28.01.2019 coordinato con la Legge di conversione n. 26 del 28.03.2019 stabilisce che si possono utilizzare i resti della capacità assunzionale dei precedenti 5 anni e non più tre anni e che si possono considerare anche le cessazioni programmate nella medesima annualità:

- Budget annuale 2019 (competenza)

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)
3	2018	70.096,65

- Che nell'anno 2019, gli spazi assunzionali sono così determinati, considerato anche l'art. 14 bis del DL. 4 del 28.01.2019 coordinato con la Legge di conversione del 28.03.2019 n. 26:

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014/2018 (cessazioni 2013/2017)	110.509,57
QUOTA TURN OVER 2019 calcolata sulle cessazioni 2018	70.096,65
UTILIZZI DI SPAZI ASSUNZIONALI PER ASSUNZIONE OPERAIO assunto nel 2019	-28.196,68
<b>TOTALE SPAZI ASSUNZIONALI 2019</b>	<b>152.409,54</b>
EVENTUALE QUOTA TURN OVER 2019 calcolata sulle cessazione 2019 (vedi art. 14 bis DL. 4 del 28.01.2019 coordinato con la Legge di conversione del 28.03.2019 n. 26)	<b>64.310,30</b>

- Che l'Ente ha adottato:
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, il "Piano triennale di azioni positive 2019/2021 ai sensi dell'art. 48 del Dlgs. 198/2006";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27.02.2019 il Piano della Performance 2019, comprendente il Piano Esecutivo di Gestione finanziaria.
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1 art. 16 della L. n. 183/2011;
- ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;



Comune di  
**Marano Vicentino**

- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

Per il Responsabile dei Servizi Finanziari

Ballico dr.ssa Meri

F.to Tecchio Federica

Tecchio Federica Tel. 0445/598844

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
[urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it) PEC: [maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net) [protocollo@comune.marano.vi.it](mailto:protocollo@comune.marano.vi.it)  
P. IVA: 00267100246