



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail solagna.vi@cert.ip-veneto.net - C.F. e partita I.V.A. 00459400248

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SEGRETARIATO SOCIALE , PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO NEL COMUNE DI SOLAGNA

PERIODO 01/03/2024-31/12/2026

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di "ASSISTENZA DOMICILIARE, SEGRETARIATO SOCIALE , PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO NEL COMUNE DI SOLAGNA - PERIODO 01/03/2024-31/12/2026"

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla citata procedura e non è vincolante per la Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Oggetto e durata dell'affidamento

L'oggetto dell'appalto/concessione consiste nell'esecuzione della seguente prestazione "ASSISTENZA DOMICILIARE, SEGRETARIATO SOCIALE , PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO NEL COMUNE DI SOLAGNA - PERIODO 01/03/2024-31/12/2026."

La durata è di anni 3 (tre), prorogabile per ulteriori 4 (quattro) mesi, ai sensi dell'art. 178, del d.lgs 36/2023, nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

Offerta Tecnica

Nella redazione dell'offerta, la ditta concorrente dovrà tenere conto delle specifiche dell'organizzazione del servizio già previste nel presente capitolato, al quale l'offerta tecnica dovrà omologarsi, inoltre l'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

n.	Criterio	Punteggio
1	Modalità di organizzazione del servizio e indicazioni degli strumenti qualitativi per la gestione dell'attività, dando evidenza delle modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza (SAD e segretariato sociale)	15
2	Grado di stabilità degli operatori addetti all'assistenza domiciliare impiegati alle dipendenze del Concorrente: numero totale degli addetti all'assistenza domiciliare alle dipendenze del concorrente alla data del 31/12/2023	5
3	Modalità e strumenti di:	5

	- coordinamento con il servizio sociale del Comune e di reporting periodico mediante l'utilizzo di idonea modulistica; - integrazione con la rete dei servizi territoriali, anche attraverso l'attivazione di sinergie con il tessuto sociale locale (famiglie, associazionismo, volontariato, ecc.) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio reso	
4	Curriculum dell' assistente sociale: verranno valutate le caratteristiche del curriculum in termini di formazione ed esperienza professionale	15
5	Pasti a domicilio, progetto per l'effettuazione del servizio che illustri l'intero processo produttivo con particolare riferimento alla modalità di approvvigionamento delle derrate, loro conservazione, elenco fornitori, preparazione e cottura, confezionamento.	15
6	Pasti a domicilio, menù estivo ed invernale (varietà della proposta) I menù dovranno essere redatti nel rispetto delle linee di indirizzo previste dalla normativa vigente in materia.	10
7	Mezzi e strumenti in disponibilità del concorrente a supporto ed eventuale miglioramento del servizio	5

Offerta economica

Verrà attribuito all'offerta un punteggio sul prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara:

- € 22,50 (costo orario per Servizio di Assistenza Domiciliare, al netto di IVA)
- € 25,00 (costo orario per Servizio di Segretariato Sociale, al netto di IVA)
- € 8,50 (costo pasto unitario, al netto di IVA)

Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art .45 del Codice e non devono trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo Decreto. Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165. Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Valore dell'affidamento

L'importo stimato è pari ad € 109.523,81., al netto dell'IVA..

Per quanto riguarda le quantità previste (monte ore annuale SAD e pasti annuali), l'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle necessità assistenziali degli utenti. In fase di appalto, a titolo puramente indicativo (che non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale), si ipotizza un incremento del 5% annuo come segue:

Periodo	SAD	Segretariato Sociale	Pasti
01/03/2024 – 31/12/2024	375 ore	317 ore	n. 1860
01/01/2025 – 31/12/2025	450 ore	380 ore	n. 2230
01/01/2026 – 31/12/2026	472 ore	400 ore	n. 2342

Requisiti speciali

- requisiti morali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 ss. mm.;
- requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016:
 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore di attività oggetto di gara (non essendo sufficiente quanto indicato nell'oggetto sociale);
 - eventuali abilitazioni richieste per l'espletamento del servizio (quali l'iscrizione ad Albi);
- requisiti economico-finanziari ex art. 83, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 50/2016:

- fatturato minimo annuo nel settore oggetto di attività pari all'importo a base di gara.

d. requisiti tecnico – professionali ex art. 83, comma1, lett. c), d.lgs. n. 50/2016:

- aver svolto almeno n. 2 servizi analoghi nel triennio precedente.

Modalità e data presentazione delle candidature

L'operatore che intende partecipare dovrà inoltrare l'apposita documentazione (secondo le modalità di seguito indicate) entro e non oltre le ore 12.00 del 31/01/2024, utilizzando preferibilmente i modelli allegati, precisamente l'istanza di partecipazione (Allegato A) e la dichiarazione sostitutiva ex artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (Allegato B).

La documentazione dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo solagna.vi@cert.ip-veneto.net con oggetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SEGRETARIATO SOCIALE , PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO -PERIODO 01/03/2024-31/12/2026".

Criterio di aggiudicazione

Il criterio utilizzato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, sulla base dei seguenti elementi come sopra definiti:

Offerta Tecnica punti 70

Offerta Economica punti 30

Totale punteggio max punti 100

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura di selezione è la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), d.lgs n.50/2016. Saranno invitate un numero di ditte pari ad almeno 5 tra quelle che nel termine previsto abbiano manifestato interesse attraverso gli allegati modelli

In caso di manifestazione di interesse di un numero di operatori superiore a cinque si provvederà a selezionare gli operatori da invitare, sino al limite ivi stabilito;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Modalità di pubblicizzazione

- Pubblicazione all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente,

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Il responsabile del trattamento dati è il DPO dott. Madrigali Nicola.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016 è la dott.ssa Tartaglia Luciana – Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

Telefono: 0424 816003 – int. 5 - e-mail: ragioneria@comune.solagna.vi.it

PEC: solagna.vi@cert.ip-veneto.net sito web: www.comune.solagna.vi.it