



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail solagna.vi@cert.ip-veneto.net - C.F. e partita I.V.A. 00459400248

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice, per la procedura concorsuale pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico Cat.C1 da assegnare all'area tecnica del Comune di Solagna.

Il/La sottoscritto/aCRISTINA ROSSI....., nato/a il
...14/03/1975..... aBASSANO DEL GRAPPA....., componente
esperto e segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle
generalità degli altri componenti della commissione nonché dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara
che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del
D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

.....20.01.2021.....

firma

.....Cristina Rossi.....

**DICHIARAZIONE SULL'ESISTENZA DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE,
SULLO SVOLGIMENTO DI EVENTUALI INCARICHE E/O TITOLARITA' DI CARICHE**

La sottoscritta Rag. Cristina Rossi, nata a Bassano del Grappa (VI) il 14 marzo 1975 residente a Pove del Grappa (VI) Via Della Croce 20 Cod. Fisc. RSSCST75C54A703G

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Relativamente all'incarico di COMPONENTE DELLA COMMISSIONE NEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. GIURIDICA C, CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SOLAGNA,

CHE

- 1) Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ.mod.ed integr.:
(barrare una delle due seguenti ipotesi)
- Di trovarsi nelle seguenti situazioni potenziali di conflitto d'interesse (specificare di seguito)

.....

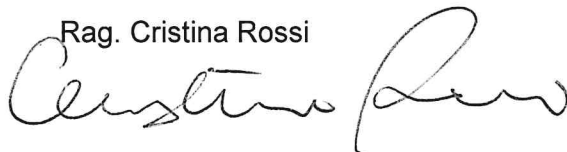
☒ Di NON trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interessi.

- 2) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 e succ.mod.ed integr.:
(barrare una delle due seguenti ipotesi)
- Di svolgere attività professionale a favore di tali Enti (specificare di seguito)

.....

☒ Di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di NON svolgere attività professionale a favore di tali enti.

Pove del Grappa, lì 20.01.2021

Rag. Cristina Rossi




Informazioni Personali:

Cristina Rossi

~~Via della croce 20~~

~~36020 Base del Grappa VI~~

~~Tel. +39 0445 924879~~

~~rossicristina1975@gmail.com~~

Data e Luogo di nascita:

14/03/1975 - Bassano del Grappa
VI

Cristina Rossi

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 1988- 1994 Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Einaudi di Basano del Grappa - indirizzo IGEA con implemento delle competenze linguistiche e informatiche

Esperienza Professionale

- 1994 -1998 Impiegata Amministrativa presso lo Studio Mannucci Srl di Bassano del Grappa con mansioni di tenuta contabilità e dichiarazioni periodiche e annuali. Predisposizione pratiche commerciali varie
- 1998-2001 Impiegata commerciale presso la Bremen Acciai Spa di Romano d'Ezzelino con mansioni di vendita materiali predisposizione dei documenti di accompagnamento e fatturazione mensile
- 2001- ad oggi Istruttore amministrativo presso il Comune di Solagna addetta al servizio tributi e commercio

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello buono) Lingua straniera: Francese (livello base)
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come front office
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza dei programmi word excel e powerpoint
- Buone conoscenze dei sistemi di pubblicazione e predisposizione atti vari. Competenze avanzate nei programmi gestionali del settore tributi commercio e ragioneria
- Competenze organizzative e gestionali: tenuta riunioni e atti in video conferenza
- Competenze professionali: partecipato a numerosi corsi in ambito commercio, sicurezza, feste e sagre e tributari
- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva, cucina e camminate

Competenze relative al Lavoro

- Ottima predisposizione al contatto con il pubblico

Sempre curiosa di approfondire le conoscenze in materia e in continuo aggiornamento professionale. Amante delle sfide che aiutano a crescere