



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail csolagna@tin.it - partita I.V.A. 00459400248

Prot. 524

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Solagna, P.IVA 00459400248, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via IV Novembre – 36020 Solagna
email: segreteria@comune.solagna.vi.it email/pec: solagna.vi@cert.ip-veneto.net tel. 0424816003.

b) Responsabile protezione dati

Il responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Alessi Massimo, dipendente della casa di riposo di Cartigliano, con i seguenti dati di contatto: tel. 0424590733,
email ristorazione@casadiriposcartigliano.it email/pec contrattidrcartigliano@legalmail.it

c) Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità relative al corretto adempimento del rapporto di lavoro dipendente con Voi in essere come segue:

1) i dati personali e sensibili, nella misura strettamente necessaria, sono utilizzati:
per le registrazioni interne; l'elaborazione dello stipendio con il supporto di una ditta esterna;
l'emissione degli ordinativi di pagamento degli stipendi; le comunicazioni agli enti ed organismi pubblici, per la gestione e l'erogazione delle prestazioni previdenziali/assistenziali all'interessato;
per adempiere agli obblighi legislativi di pubblicità legale.

2) i dati riguardanti lo stato di salute sono utilizzati per:
l'attuazione di misure sanitarie per la tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro; per la comunicazione di legge con enti statali e previdenziali;

3) le immagini:

verranno riprese e pubblicate nei locali del Comune; pubblicate nel sito web; incluse nelle pubblicazioni interne ed esterne curate dall'ente; pubblicate durante le manifestazioni a cui partecipa l'ente.

d) Natura del conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati è facoltativa

e) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati

Impossibilità oggettiva di sottoscrivere e/o di adempiere al contratto di lavoro, di effettuare l'elaborazione e il pagamento degli stipendi e le comunicazioni obbligatorie di legge agli istituti previdenziali, assistenziali, agli enti pubblici e agli uffici finanziari, nonché l'impossibilità di prestare l'assistenza all'interessato per gli adempimenti riguardanti la tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro.

f) comunicazioni

I dati possono essere comunicati, per l'adempimento del contratto di lavoro, all'interno dell'Ente tra le persone che si occupano del trattamento ed all'esterno all'istituto bancario incaricato al pagamento degli stipendi, agli organismi competenti alla tutela della salute, al medico competente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed altri enti pubblici in base a specifici adempimenti normativi ovvero pubblicati sul sito istituzionale secondo e nei limiti delle prescrizioni di legge.

g) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei forniti avverrà a tempo indeterminato e comunque fino ad eventuale Sua richiesta di cancellazione o revoca

h) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (oblio) (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo solagna.vi@cert.ip-veneto.net o lettera raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Solagna Piazza IV Novembre – 36020 Solagna.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, email garante@gdpd.it, pec protocollo@pec.gdpd.it

Solagna, lì 11 febbraio 2019.



Il Sindaco
Daniele Nervo