

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

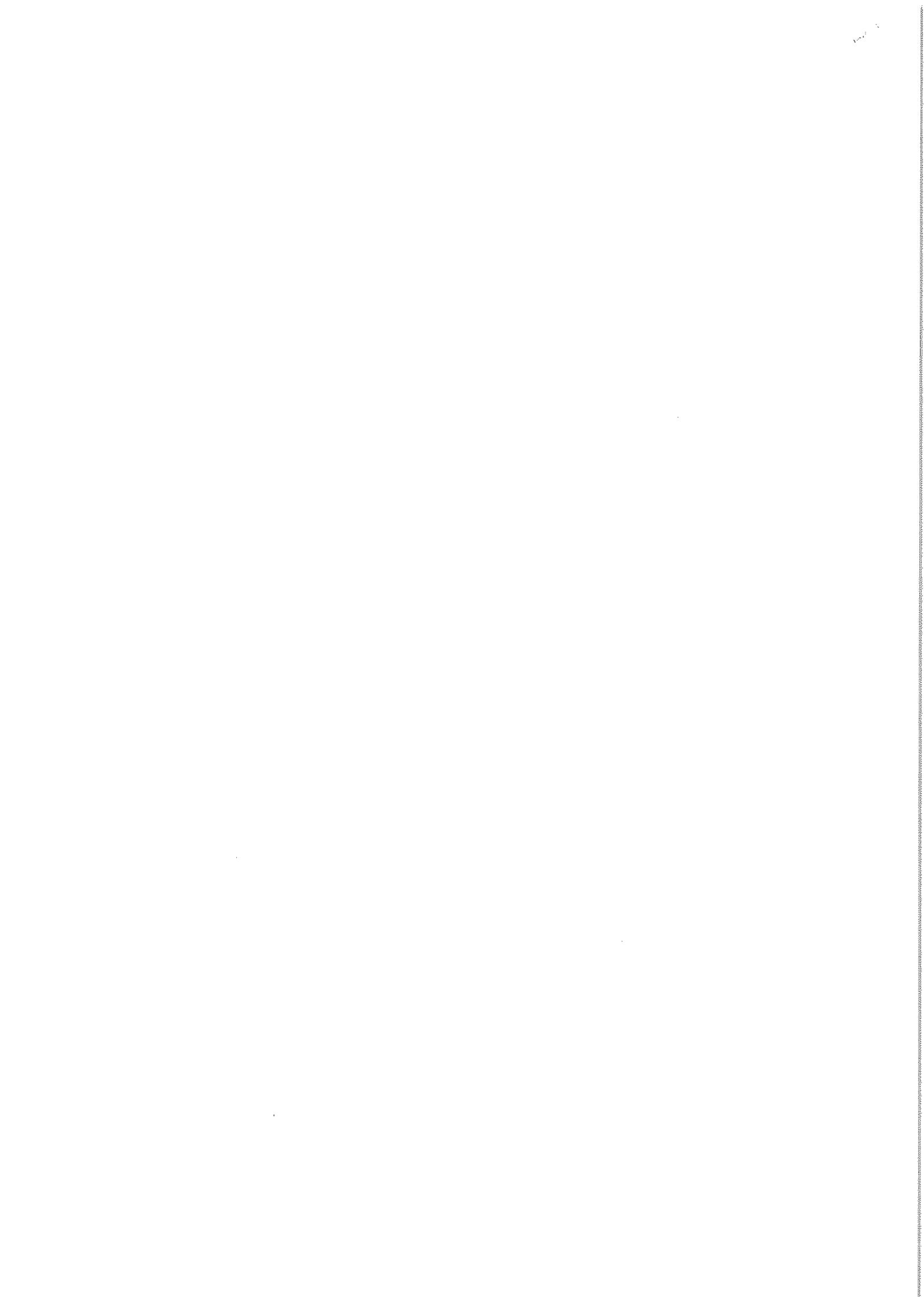
Comune di Tonezza del Cimone		
- 4 AGU. 2021		
Prot. N. ...	4.4.0.4	U
Cat. ...	3	Cl. ...
Ae		Fasc.

MANSIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2020 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

La sottoscritta Carla Fabrello, ex dipendente del Comune di Tonezza del Cimone, presenta, con la presente, la relazione relativa al proprio operato, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario fino alla data del 31.05.2020 (ultimo giorno di servizio), ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato relativamente al periodo 01.01.2020-31.05.2020:

RAGIONERIA – FINANZIARIA:

- Stesura D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione.
- Stesura schema del Bilancio di Previsione 2020-2022 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.
- Invio alla B.D.A.P. dei dati del Bilancio di Previsione 2020-2022.
- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A. e liquidazione 1^a trimestre 2020.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione reversali d'incasso (n. 412) e mandati di pagamento (n. 618) ed elenco distinte al Tesoriere (n. 50), documenti emessi in formato elettronico.
- provvedimenti di Giunta Comunale di riaccertamento straordinario e ordinario dei residui previa verifica di tutti gli impegni ed accertamenti a residuo e relativa variazione.
- Redazione P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi).
- n. 1 Variazione di Bilancio di G.C. e Ratifica di C.C..
- n. 1 Prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario.
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2019 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (n. 3).
- Collaborazione con il Revisore per i propri pareri sul Bilancio.
- Aggiornamento dati relativamente alla Legge 190/2012.
- Aggiornamento annuale delle società partecipate sul sito Ministeriale.
- n. 1 Prelevamento dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 8.
- Liquidazione rendiconto economato.
- Supporto per il passaggio di consegne alla neo assunta Dott.ssa Francesca Sbabo, per l'area economico-finanziaria.



PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre Srl di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Invio all'INPS delle denunce mensili Uniemens predisposte da Accatre Srl.
- Emissione delle C.U. (n.9) relativi alle erogazioni ai soggetti autonomi effettuate nel 2019.
- Rilevazione permessi ex Legge 104/92 relativamente al 2019 tramite il sistema Perlapa.

Tonezza del Cimone, li 03/08/2021

Carla Fabrello



Agg - → perusaha
→ diarahkan - →
Fidellus Corp