

**COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA**

Provincia di Treviso

Determinazione di impegno

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA QUOTA ANNO 2020 PER GESTIONE INTEGRATA SERVIZIO CIMITERIALE
- AFFIDAMENTO "IN HOUSE" CONTARINA SPA****IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI**

Premesso che:

- il Comune di Borso del Grappa partecipa al Consiglio di Bacino Priula, Autorità di governo del servizio rifiuti istituita, ai sensi dell'art. 4, comma 5, della legge regionale n. 52/2012, con effetto dal 1° luglio 2015,
- che tale Autorità, per espressa previsione statutaria (art. 1, comma 5) ha competenza anche in ordine all'organizzazione, affidamento e controllo diretto del servizio associato di gestione integrata dei cimiteri a favore dei comuni consorziati e delle loro comunità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 17.02.2017 ad oggetto "Approvazione convenzione per l'espletamento dei servizi cimiteriali comunali – Adesione al servizio di gestione integrata dei cimiteri da parte del Consiglio di Bacino Priula – Approvazione schema di convenzione" questo Ente ha aderito al servizio di gestione integrata consortile dei cimiteri comunali proposto dal Consiglio di Bacino Priula, con decorrenza del servizio dal 01.04.2017 fino al 31.03.2032 (quindici anni);
- in attuazione di detta deliberazione in data 03.04.2017 sono stati sottoscritti i seguenti atti:
 - convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 di disciplina dell'adesione al servizio cimiteriale integrato consortile, sottoscritta da: Consiglio di Bacino Priula, Contarina S.p.A. e Comune di Borso del Grappa;
 - procura verso il Consiglio di Bacino Priula al fine di stipulare, in nome e per conto del Comune, il disciplinare di servizio che contiene le condizioni e le modalità tecniche ed economiche di erogazione del servizio cimiteriale integrato sul territorio comunale, oltre alla redazione del piano regolatore cimiteriale comunale, sottoscritta da Consiglio di Bacino Priula e Comune di Borso del Grappa;
 - il disciplinare di servizio, sottoscritto tra Consiglio di Bacino Priula e Contarina S.p.A., società in house del Consiglio di Bacino Priula (D.Lgs. 267/2000);

Considerato:

- che il Consiglio di Bacino Priula è un organismo di diritto pubblico, istituzionalmente preposto alla realizzazione di servizi pubblici ed attività istituite su richiesta e nell'interesse dei Comuni consorziati;
- che, data la natura del soggetto, il Consiglio di Bacino ha affidato "in house providing", alla propria società diretta e controllata, Contarina S.p.A., la gestione integrata (attività amministrativa, tecnica-operativa e di investimento) dei servizi cimiteriali;

Fatto presente che ai sensi dell'art. 6 del Disciplinare di servizio per la gestione del servizio integrato cimiteriale nel comune di Borso del Grappa:

- il valore complessivo annuo del servizio, al netto delle attività cimiteriali straordinarie ammonta, è stimato in € 42.582,00 annui oltre IVA 22%, di cui:
 - € 32.582,00, a corpo, quale canone per la gestione ordinaria dei cimiteri, comprese tutte le connesse attività amministrative;
 - € 10.000,00, a misura, per le operazioni a domanda individuale, stimato sulla base dei prezzi e delle attività previste;
- partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale è riconosciuta a Contarina:
 - l'adeguamento del canone annuo sulla base della variazione degli abitanti del Comune e dell'indice Istat-Foi riferiti al mese di settembre;
 - la revisione annuale degli importi unitari indicati nel Prezzario dei servizi cimiteriali (Allegato "1.2"), calcolata in base alla variazione media dell'indice Istat-Foi riferita al mese di settembre;
- il corrispettivo è introitato da Contarina attraverso la fatturazione diretta agli utenti delle attività costituenti il servizio cimiteriale integrato affidato;
- l'eventuale differenza, positiva ovvero negativa, tra quanto introitato direttamente da Contarina e l'importo dei costi sostenuti del servizio, elaborati e presentati entro il mese di febbraio di ciascun anno, verrà riconosciuto ovvero addebitato al Comune;

Preso atto dello stanziamento disponibile alla missione 12.09-1.03.02.15.999 – Cap. 115300 "Concessione servizio cimiteriale Consorzio Priula" del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020 pari a € 50.000,00;

Ritenuto, nelle more delle definizioni delle compensazioni finanziarie a favore dell'uno o dell'altro ente, di impegnare, in via precauzionale, l'intero stanziamento previsto a bilancio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali ai responsabili di servizi specificamente individuati con provvedimento motivato del sindaco;
 - gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 184 in tema di liquidazione della spesa;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (*impegno*), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2020 con cui la sottoscritta è stata preposta, fino al 31/12/2020, alla direzione apicale dei servizi lavori pubblici con conseguente attribuzione delle funzioni tecnico gestionali ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa,

- 1 di impegnare a favore di Contarina S.p.A. la somma complessiva di € 50.000,00 a fronte delle attività svolte nel corso dell'anno 2020 per il servizio cimiteriale integrato di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 17.02.2017;
- 2 di imputare la spesa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, alla missione 12.09-1.03.02.15.999 – Cap. 115300 “Concessione servizio cimiteriale Consorzio Priula” del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020;
- 3 di attestare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 di dare atto che la liquidazione dell'eventuale differenza negativa del servizio tra quanto introitato direttamente da Contarina e l'importo dei costi del servizio, determinata sulla base di apposito rendiconto economico-finanziario presentato dalla società entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'annualità impegnata, sarà oggetto di apposita determinazione di liquidazione;
- 5 di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FEDERICA BONATO)
F.TO FEDERICA BONATO

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FEDERICA BONATO**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 21-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FEDERICA BONATO)
F.TO FEDERICA BONATO

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' CONTABILE** e la copertura finanziaria della spesa

Data, 21-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FERNANDO PONGAN)
F.TO FERNANDO PONGAN

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IMPORTO	CAP.	ART.	IMPEGNO				CIG
			N.	SUB	COMP./RES.	ANNO	
50.000,00	115300		516		C	2020	

Borso del Grappa, 21-12-2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(FERNANDO PONGAN)
F.TO FERNANDO PONGAN

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **1273** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **22-12-2020**

Borso del Grappa, 22-12-2020

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
(MOIRA POGGIANA)
F.TO MOIRA POGGIANA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, 22-12-2020

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO