



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023-2025

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **15:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	Presente
BRESOLIN JOHN	VICESINDACO	Presente
DAL MORO CHIARA	ASSESSORE	Assente
DAL MORO ALESSIO	ASSESSORE	Presente
FAVERO GIULIA	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 27/12/2022:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2025, deliberazione n. 46;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, deliberazione n. 47;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Preso atto che:

- per effetto del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Si tratta di un documento di programmazione unico che unirà i piani della performance del lavoro agile e dell'anticorruzione, ispirato a una logica integrata coordinata nello sviluppo delle scelte fondamentali e strategiche dell'Ente. L'obiettivo è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dei servizi, per cittadini e imprese, procedendo alla semplificazione e alla reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso;
- il Decreto ministeriale 30 giugno 2022, n.132, con cui è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, ha dettato una disciplina semplificata per i Comuni con meno di 50 dipendenti, tra i quali rientra il Comune di Borso del Grappa, esonerandoli alla inclusione del Piano della performance nel PIAO;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023-2025 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2023-2025 individua n. 6 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
1	Sacchet dott. Maurizio Segretario comunale	SERVIZIO AFFARI GENERALI
2	Lando dott. Daniele Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
3	Pongan rag. Fernando Dipendente del Comune di Pieve del Grappa	SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO

N.	RESPONSABILE	SERVIZIO
4	Zanchetta rag. Anita Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
5	Zardo dott. Massimiliano Dipendente del Comune di Castelcucco	SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
6	Bonato ing. Federica Dipendente del Comune di Borso del Grappa Dal 16/02/2023 in comando parziale per n. 6 ore settimanali, fino al termine del 30/06/2023	SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
		SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
		SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2022;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 128/2022, costituiscono il piano della performance 2023-2025;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n. 5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2023-2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che tale adempimento programmatico confluirà successivamente con i conseguenziali adattamenti e in modo coordinato con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO da adottarsi 30 giorni dopo la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

IL SINDACO

Flavio Domenico Dall'Agnol

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE
2023 - 2025



1 - Servizio affari generali



2 - Servizio sociale associato



3 - Servizio associato area finanziaria contabile e controllo



4 - Servizio associato area personale



5 - Servizio associato tributi, commercio e SUAP



6 - Area tecnica



6.1 Servizio tecnico – LL.PP



6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata



6.3 Servizio di polizia locale

1



Servizio affari generali

RESPONSABILE: **SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE****OBIETTIVO N. 1**

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli Uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Prevenzione della corruzione e trattamento dei dati ed essere “compliant” al GDPR (Regolamento Europeo per la protezione dei dati).			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Continuo (*)		31/12/2023	
	Attuazione delle misure preventive del rischio corruttivo contenute nel PTPCT 2023/2025		Controllo successivo regolarità amministrativa con cadenza semestrale	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento alla data del 30 novembre 2023 degli specifici obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	5%
	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione come risultante dal Referto del controllo successivo regolarità amministrativa	% processi controllati	80%	25%
	Svolgimento di un corso di aggiornamento in materia di protezione dei dati personali	N. dipendenti	15	10%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Tutti i dipendenti		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini			
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2023
INDICATORI Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione delle consultazioni elettorali e dei servizi demografici	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Technology)	Si/No	Si	20%
	Segreteria – organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	20%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	25%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2023	Si/No	Si	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Giuliano Emilio, Servizi bibliotecari		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUTO COMPRENSIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizio finanziario e tecnico			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valorizzazione dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Erogazione pasti gratuiti a famiglie indigenti, previa pubblicazione di apposito avviso.	Numero	≥ 400	35%
	Monitoraggio del servizio di ristorazione con visite periodiche alle mense scolastiche	N. verifiche	2	35%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Sì/No	Sì	30%
CRITICITA'/RISCHI	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Giuliano Emilio		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione dei centri estivi con contestuale valutazione circa le modalità di sostegno economico alle famiglie degli alunni interessati			30/04/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Programmazione dei centri estivi con contestuale valutazione circa le modalità di sostegno economico alle famiglie degli alunni interessati	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di “sitting”	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia		

2



Servizio sociale associato

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2023/2025			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione alla data del 30 novembre 2023 di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorrutture generali e specifiche	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Tutto il personale del servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	PROGETTO NEO MAMME			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Mappatura dei servizi già attivi nel territorio rivolti alle neo mamme			30/04/2023
	Attivazione di uno sportello di ascolto presso il Municipio			30/06/2023
	Consulenze domiciliari da parte di operatrici specializzate			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Apertura sportello 2 ore settimanali	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di almeno 3 consulenze domiciliari per ogni bimbo nato dal 1° luglio 2023, se richiesto	N.	≥ 3	50%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali da parte delle neo mamme			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori esterni			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	COINVOLGIMENTO PERSONE CON DISABILITÀ IN PROGETTI COMUNITARI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione formazione rivolta ai volontari sui temi dell'ascolto e della relazione con persone con fragilità			31/05/2023
	Attivazione di servizi e progetti gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione di corso di formazione di almeno 32 ore	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di almeno 5 servizi gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità	Num.	≥5	50%
CRITICITA'/RISCHI	Partecipazione di volontari al percorso di formazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca, Savio Alberta		

3



Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: PONGAN RAG. FERNANDO
Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2023/2025			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento alla data del 30 novembre 2023 degli specifici obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione "Entri Controllati" utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione e gestione contabile			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2023
	Gestione del bilancio			31/12/2023
	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Numero (giorni)	≤ 30	40%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Sì/No	Sì	40%
	Media esecuzione dei pagamenti entro 15 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Sì/No	Sì	20%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE MISURE PA DIGITALE 2026 A VALERE SUL FONDO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Transizione al digitale, digitalizzazione, innovazione e sicurezza informatica dell'Ente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Attuazione misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud			31/12/2023
	Attuazione misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati"			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.3 - Adozione PagoPA e ApplO			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE			31/12/2023
	Attuazione misura 1.4.5 - Notifiche Digitali			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contrattualizzazione del fornitore entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento	Si/No	Si	30%
	Conclusione delle attività entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento	Si/No	Si	70%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Poggiana Moira		

4



Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelvucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area personale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2023/2025			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento alla data del 30 novembre 2023 degli specifici obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione "Bandi di concorso" utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DL 80/2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti i Responsabili del servizio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valore pubblico, performance e anticorruzione.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Unificare i Piani già previsti dalla vigente normativa in un unico documento programmatico previa attivazione della relazione sindacale del confronto nelle materie di cui all'art. 5 CCNL 17/11/2022 costituenti parti integranti del PIAO			01/05/2023
	Approvazione del documento unico con delibera di Giunta			30 gg dal termine edittale di approvazione bilancio
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raccolta e inserimento dati	Sì/No	Sì	70%
	Redazione atto e sua pubblicazione	Sì/No	SI	30%
CRITICITA'/RISCHI	Aggiornamento			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Rappresentanti OO.SS. esterni Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Segretario comunale e posizioni organizzative		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI PER ATTUAZIONE NUOVO CCNL 16.11.2022			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30/04/2023
	Adozione atti e provvedimenti per applicazione norme nuove			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Numero	2	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

5



Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **ZARDO MASSIMILIANO**
Dipendente del Comune di Castelvucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2023/2025			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento alla data del 30 novembre 2023 degli specifici obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Sì/No	Sì	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sollecitare computo trimestrale da parte degli operatori con riferimento ai primi tre trimestri dell'esercizio 2023.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Invio dati delle presenze da parte delle strutture ricettive entro il 31/12/2023	%	90%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2018 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2018 IMU per importi superiori a 12,00 €			30/09/2023
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	90%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte, richiesta dei certificati penali e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	% pratiche	90%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E IMPLEMENTAZIONE RACCOLTA EMAIL CONTRIBUENTI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Raccolta email contribuenti al fine del passaggio dalla bollettazione cartacea all'invio digitale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica semestrale degli indirizzi di posta elettronica dei contribuenti raccolti dall'ufficio a far data dal 01/01/2023.			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raccolta dati afferenti alle singole posizioni IMU	Numero posizioni IMU	100	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

6



Area tecnica

RESPONSABILE: **BONATO ING. FEDERICA**
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP. 6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata 6.3 Servizio di polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2023
	(**) Attuazione misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2023/2025			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Assolvimento alla data del 30 novembre 2023 degli specifici obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Trasparenza concernente la sezione "Beni immobili e gestione patrimonio" utilizzando come strumento di verifica la griglia di rilevazione approvata da Anac e alcuni dei criteri di valutazione ivi indicati.	Pubblicazione (da 0 a 2)	≥ 1	15%
		Completezza del contenuto (da 0 a 3)	≥ 2	30%
		Aggiornamento (da 0 a 3)	≥ 2	45%
		Apertura formato (da 0 a 3)	≥ 2	60%
	(*) Relazione sulla performance organizzativa relativa all'annualità 2023 con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 31/03/2024	Sì/No	Sì	10%
	Attuazione restanti misure anticorruptive generali e specifiche	Sì/No	Sì	50%
RITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio Mocellin Michele, Zanocco Andrea, Guarise Eugenio		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Completamento lavori	31/12/2023		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Affidamento progettazione esecutiva marciapiede San Pio X	Sì/No	31/12/2023	20
	Affidamento progettazione marciapiede via Molini	Sì/No	31/12/2023	20
	Fine lavori ampliamento punto informativo in villa Lunardi	Sì/No	31/12/2023	20
	Affidamento lavori percorso pedonale via Roma	Sì/No	31/12/2023	20
	Progettazione ed affidamento lavori - efficientamento energetico 2023	Sì/No	31/12/2023	20
CRITICITA'/RISCHI	Acquisizione pareri/autorizzazione altri enti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e professionisti esterni			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica		

OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.1 Servizio tecnico – LL.PP.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a seguito del monitoraggio costante del territorio comunale			Continuo
	Per la rete di illuminazione pubblica organizzazione delle chiamate della ditta affidataria mediamente una volta al mese			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Manutenzione caditoie, sulla base del budget di lavori assegnato da Contarina	Numero (interventi)	≥ 30	30%
	Manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle alberature comunali	Numero (aree verdi)	≥ 15	40%
	Manutenzione della rete di illuminazione pubblica	Numero (interventi)	≥ 30	30%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Pasquotto Federica, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento / avanzamento delle procedure			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Presentazione in Regione microzonazione sismica di 2° livello – intero territorio comunale	Data	30/09/2023	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno (e collaboratore esterno) Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele		

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' EDILIZIA ORDINARIA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.2 Servizio urbanistica - edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Procedure edilizie in base alle richieste dell'utenza			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei tempi di verifica nell'ambito della gestione pratiche edilizie	Si/No	Si	40%
	Rispetto dei tempi di evasione accesso agli atti	Si/No	Si	40%
	Aggiornamento toponomastica a seguito SCIA per agibilità	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele, Pasquotto Federica		

OBIETTIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE E GESTIONE CICLO SANZIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	6.3 Servizio di polizia locale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	LL.PP.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione automatizzata del ciclo sanzionatorio CdS			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	A - Gestione violazioni CdS via Crosera (ZTL)	Numero	20	30%
	B - Gestione violazioni CdS per superamento limiti di velocità rilevata mediante autovelox	Numero	800	30%
	C - Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia	Numero	20	10%
	D - Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	10	30%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e assistenza esterna. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Sindaco /Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio		
NOTE	Obiettivi A-B possono prevedere la collaborazione di Federica Pasquotto (min 20%) Obiettivo B può prevedere il ricorso a personale esterno (Unione Montana Bassanese)			

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2023-2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tale adempimento programmatico confluirà successivamente con i conseguenziali adattamenti e in modo coordinato con gli altri strumenti di programmazione nel PIAO da adottarsi 30 giorni dopo la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
4. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAURIZIO SACCHET

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SINDACO
FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
