

COPIA



Deliberazione n. **13**
in data **05-02-2019**

COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO DI GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **15:20**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	P
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	P
BARON MANUELA	ASSESSORE	A
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	P
CITTON LUCIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **RAFFAELE MARIO BERGAMIN**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 27 dicembre 2018:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2019-2021, deliberazione n. 63/2018;
- il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, deliberazione n. 64/2018;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Dato atto che:

- la programmazione è attuata nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nei diversi allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'allegato 12 al citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2019-2021 individua n. 8 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI
- 2 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO
- 5 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 6 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 7 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 8 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2019;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato, già recepiti a livello di assegnazione delle risorse nel P.E.G. approvato costituiranno, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 1/2019, il piano della performance;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2019-2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

IL SINDACO

(Flavio Domenico Dall'Agnol)

F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2019-2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
Provincia di Treviso

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE
2019 - 2021

- 1 -  Servizio affari generali
- 2 -  Servizio sociale associato
- 3 -  Servizio associato di polizia
- 4 -  Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
- 5 -  Servizio associato area personale
- 6 -  Servizio associato tributi, commercio e SUAP
- 7 -  Servizio tecnico – LL.PP.
- 8 -  Servizio urbanistica - edilizia privata

1



Servizio affari generali

RESPONSABILE: **SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE**

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Andriollo Emanuele, Giuliano Emilio		

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti gli uffici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2019
INDICATORI Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione delle consultazioni elettorali europee e dei servizi demografici	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Technology)	Si/No	Si	15%
	Gestione protocollo informatico	Si/No	Si	15%
	Segreteria – organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	15%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	15%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2019	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Andriollo Emanuele, Giuliano Emilio, Servizi bibliotecari		

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUTO COMPRESIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2019
INDICATORI Verifica del gradimento sul servizio offerto con uno o più questionari rivolti alle famiglie (e per la ristorazione anche agli utenti)	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione del servizio di ristorazione a.s. 2018/19 e 2019/20	Si/No	Si	30%
	Gestione del servizio di trasporto a.s. 2018/19 e 2019/20	Si/No	Si	30%
	Monitoraggio del servizio di ristorazione con visite periodiche alle mense scolastiche	Si/No	Si	15%
	Organizzazione di visite da parte del Comitato mensa al centro di cottura del gestore del servizio	Si/No	Si	10%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, con la scuola paritaria dell'infanzia e finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Si/No	Si	15%
CRITICITA'/RISCHI	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico. Monitoraggio all'interno dei mezzi di trasporto alunni durante le corse		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele, Bettinardi Nadia, Giuliano Emilio		

OBIETTIVO OPERATIVO	DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI				
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali				
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento dei servizi scolastici				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE	
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2019	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE	
	Verifica del gradimento sul servizio offerto con un questionario rivolto alle famiglie.	Programma-zione e gestione dei centri estivi, in continuità con l'offerta degli anni precedenti	Si/No	Si	70%
	Verifica della fattibilità di incaricare un unico gestore per entrambi gli interventi	Offerta di un servizio di doposcuola in continuità con quanto sperimentato negli anni scolastici 2017/18 e 2018/19	Si/No	Si	30%
CRITICITA'/RISCHI	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di "sitting"	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore			
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele, Bettinardi Nadia			



RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Campagnari Giulia e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione del regolamento e progettazione dello sportello handicap			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione del regolamento e apertura sportello			Programmazione Conferenza Sindaci
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Elaborazione, di concerto con l'Ufficio servizi scolastici, di un regolamento per il sostegno economico a favore di bambini residenti frequentanti scuole dell'infanzia e nidi	Si/No	Si	25%
	Implementazione del servizio di front office all'utenza con uno sportello di informazione per i servizi a favore di persone con disabilità	Si/No	Si	25%
	Percentuale di completamento degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci con riferimento al Comune di Borso del Grappa	%	100%	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Campagnari Giulia e ulteriore personale servizio associato		



Servizio associato di polizia

RESPONSABILE: **BONATO SANDRO**

Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Sandro		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	40	10%
	Gestione segnalazioni dei cittadini	Numero	50	10%
	Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia (1)	Numero	50	20%
	Sicurezza stradale con particolare riguardo alla verifica veicoli (2)	Numero	100	20%
	Verifiche del taglio siepi e rami sporgenti sulla pubblica via e delle aree in stato di degrado	Numero	30	10%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	50	10%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	10%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	50	10%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato Sandro		
	Personale coinvolto	Zanocco Andrea, Guarise Eugenio e ulteriore personale servizio associato		
NOTE	(1) di cui almeno 10 controlli trasporto volo libero (2) di cui almeno il 20% per controlli di velocità su strade secondarie			

4



Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: **PONGAN RAG. FERNANDO**
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONTABILI D.LGS. N. 267/2000 E D.LGS. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adempimenti in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			Scadenze di legge
	Gestione del bilancio			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro i termini previsti dalla Legge n. 145/2018 al fine di evitare penalizzazioni per la costituzione del FCDE	Si/No	Si	20%
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Si/No	Si	80%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio pagamenti			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

5



Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area personale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI – ANNUALITA' 2019			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale - servizi tecnici - servizi sociali			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione degli uffici al fine di individuare soluzioni concrete che possano garantire l'efficienza e incrementare la qualità dei servizi.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Procedure per l'impiego di personale a tempo determinato in comando e con cooperativa per ufficio lavori pubblici e ufficio servizi sociali area anziani.			Immediato
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Procedure di comando e mobilità in attuazione del piano dei fabbisogni secondo le necessità emergenti nel corso dell'esercizio	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse finanziarie e limiti normativi			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriolo Emanuele		

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE E STATISTICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggi su presenza in servizio			Continuo
	Statistiche semestrali su autorizzazioni mancate timbrature			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controlli a campione in tempo reale su presenza in servizio	n. verifiche	5/mese	50%
	Statistica Autorizzazioni per mancate timbrature	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVO REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ARTT. 13 E SEGUENTI CCNL DEL 21.05.2018			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento alla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontri con i rappresentanti			15/05/2019
	Approvazione documenti			21/05/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri periodici	Numero	2	50%
	Numero provvedimenti	Numero	2	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita e Pongan Fernando		

6



Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi, commercio e SUAP			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Combattere l'evasione			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		

7



Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE: BONATO ING. FEDERICA Dipendente del Comune di Bassano del Grappa del Grappa in comando
--

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tecnico – LL.PP.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adeempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adeempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adeempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adeempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Bissaro Enrico, Fabbian Simone, Menuzzo Diego, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO OPERATIVO	OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Completamento lavori	31/12/2019 salvo dove diversamente specificato		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione progettazione definitiva e pareri per nuova scuola primaria di Semonzo	Si/No	Si	10
	Completamento lavori cimitero di S. Eulalia – approvazione perizia e stato finale lavori in corso entro 31.07.2019	Si/No	Si	10
	Affidamento ed esecuzione lavori del marciapiede lungo SP 26 via Molinetto, tra via Piave e valle Chiesure/Rori S. Eulalia	Si/No	Si	10
	Completamento lavori marciapiede e regimentazione acque meteoriche lungo S.P. 26, incrocio via Semonzetto	Si/No	Si	10
	Lavori di miglioramento della viabilità di via Corte nel rispetto dei tempi previsti dall'accordo di programma con la Regione Veneto	Si/No	Si	10
	Sostituzione della centralina telefonica della sede municipale con passaggio alla tecnologia "VOIP"	Si/No	Si	10
	Completamento marciapiede SP 26 via Molinetto tra via Dei Portoni e via Piovego – stralcio (progettazione definitiva ditta Scotton)	Si/No	Si	5
	Completamento marciapiede via Piave (progettazione definitiva interna)	Si/No	Si	10
	Manutenzione stradale asfaltature 2019 (progettazione interna quando disponibilità bilancio)	Si/No	Si	10
	Ristrutturazione ed efficientamento energetico illuminazione pubblica stradale - stralcio 2019 (progettazione interna quando disponibilità bilancio)	Si/No	Si	5
	Efficientamento energetico scuola primaria Borso capoluogo – progettazione interna entro 30.06.2019	Si/No	Si	10
CRITICITA'/RISCHI	Disponibilità di bilancio, rallentamento causato da enti esterni (Regione per contributi, Provincia per gare appalto, enti e gestori per pareri su progettazione, privati per acquisizione aree)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Ing. Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Bissaro Enrico, Fabbian Simone, Menuzzo Diego, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		

OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a seguito del monitoraggio costante del territorio comunale			Continuo
	Per la rete di illuminazione pubblica organizzazione delle chiamate della ditta affidataria mediamente una volta al mese			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Manutenzione caditoie, sulla base del budget di lavori assegnato da Contarina	Si/No	Si	30%
	Manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle alberature comunali	Si/No	Si	40%
	Manutenzione della rete di illuminazione pubblica	Si/No	Si	30%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Bissaro Enrico, Fabbian Simone, Menuzzo Diego, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		



Servizio urbanistica - edilizia privata

RESPONSABILE: **MOCELLIN GEOM. MICHELE**
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio urbanistica – edilizia privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adeempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adeempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adeempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adeempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2020	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Mocellin geom. Michele		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone		

OBIETTIVO OPERATIVO	VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Completamento / avanzamento delle procedure			30/06/2019 31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Completamento entro il 30/06/2019 procedura di approvazione variante n. 2 al piano degli interventi "Tematiche riguardanti il volo libero" – provvedimenti conseguenti alla presentazione del documento del Sindaco, art. 18, comma 1, L.R.V. 11/2004	Si/No	Si	35%
	Adozione entro il 31/12/2019 variante n. 3 al Piano degli Interventi	Si/No	Si	65%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' EDILIZIA ORDINARIA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Procedure edilizie in base alle richieste dell'utenza			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei tempi di verifica nell'ambito della gestione pratiche edilizie	Si/No	Si	40%
	Aggiornamento toponomastica a seguito SCIA per agibilità	Si/No	Si	40%
	Verifica permessi di costruire scaduti: ricognizione e report entro il 30/04/2019	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele		

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO PIANI DI LOTTIZZAZIONE E PIANI URBANISTICI ATTUATIVI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizio lavori pubblici			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Inventario dei piani attuativi scaduti o in prossima scadenza			30/06/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Report dei piani attuativi scaduti con resoconto dello stato delle opere di urbanizzazione dovute	Si/No	Si	40%
	Report dei piani attuativi non ancora scaduti con verifica dello stato di realizzazione delle opere di urbanizzazione	Si/No	Si	60%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto	Mocellin Michele		

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“PIANO DI GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2019”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **RAFFAELE MARIO BERGAMIN**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 05-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*RAFFAELE MARIO BERGAMIN*)

F.TO RAFFAELE MARIO BERGAMIN

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 05-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*FERNANDO PONGAN*)

F.TO FERNANDO PONGAN

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(RAFFAELE MARIO BERGAMIN)

IL SINDACO
(FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL)

F.TO RAFFAELE MARIO BERGAMIN

F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo
in data _____

con A.R. n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(RAFFAELE MARIO BERGAMIN)

F.TO RAFFAELE MARIO BERGAMIN

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **319** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15
giorni consecutivi dal **15-03-2019**

L'STRUTTORE DI SEGRETERIA
(MOIRA POGGIANA)

F.TO MOIRA POGGIANA

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **15-03-2019**

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO