

COPIA



Deliberazione n. **22**  
in data **19-02-2020**

# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **15:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	P
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	A
BARON MANUELA	ASSESSORE	P
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	P
CITTON LUCIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

## IL SINDACO

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 23 dicembre 2019:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020-2022, deliberazione n. 48/2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberazione n. 49/2019;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2022 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2020-2022 individua n. 8 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI
- 2 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO
- 5 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE
- 6 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP
- 7 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP.
- 8 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2020;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato, già recepiti a livello di assegnazione delle risorse nel P.E.G. approvato costituiranno, unitamente alla citata deliberazione giunta n. 1/2020, il piano della performance;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n.5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Tutto ciò premesso;

## **P R O P O N E**

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2020-2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.

**IL SINDACO**

*(Flavio Domenico Dall'Agnol)*

**F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art.48 TUEL e dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2020-2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA  
Provincia di Treviso

PIANO OBIETTIVI DI GESTIONE  
2020 - 2022

- 1 -  Servizio affari generali
- 2 -  Servizio sociale associato
- 3 -  Servizio associato di polizia
- 4 -  Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
- 5 -  Servizio associato area personale
- 6 -  Servizio associato tributi, commercio e SUAP
- 7 -  Servizio tecnico – LL.PP.
- 8 -  Servizio urbanistica - edilizia privata



## Servizio affari generali

RESPONSABILE: **SEGRETARIO COMUNALE PRO TEMPORE**

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*)			31/12/2020
	(**) Nuove misure preventive del rischio corruttivo contenute nel PTPCT 2020/2022			15/04/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
(**) Predisposizione di appositi moduli per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi da parte dei dipendenti	Si/No	Si	5%	
(*) Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP	Si/No	Si	15%	
(**) Predisposizione di un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi per gli incarichi di consulenza e assimilati, con l'indicazione dei soggetti (pubblici o privati) presso i quali l'interessato ha svolto o sta svolgendo incarichi/attività professionali o abbia ricoperto o ricopra cariche.	Si/No	Si	5%	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Andriollo Emanuele, Giuliano Emilio

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO-MESSI, CULTURA E TURISMO</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Tutti gli uffici			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Migliorare i rapporti tra Comune e Cittadini</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>  Gestione dell'attività ordinaria senza disservizi rispettando le scadenze di legge, i regolamenti e i manuali interni, la programmazione delle attività da parte dell'Amministrazione, le direttive di servizio	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione delle consultazioni elettorali e dei servizi demografici	Si/No	Si	20%
	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi IT (Information Technology)	Si/No	Si	15%
	Gestione protocollo informatico	Si/No	Si	15%
	Segreteria – organi istituzionali del Comune	Si/No	Si	15%
	Aggiornamento del sito informatico con news, modulistica, obblighi di trasparenza per i servizi di competenza	Si/No	Si	15%
	Attuazione delle iniziative culturali approvate dalla Giunta/programma culturale 2020	Si/No	Si	20%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Cervellin Loretta, Poggiana Moira, Carlesso Lina, Giuliano Emilio, Servizi bibliotecari		

## OBIETTIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO - SERVIZI DI TRASPORTO E RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<b>Servizio Affari Generali</b>			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<b>Mantenimento dei servizi scolastici</b>			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2020
INDICATORI  Verifica del gradimento sul servizio offerto con uno o più questionari rivolti alle famiglie (e per la ristorazione anche agli utenti)	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione del servizio di ristorazione a.s. 2019/20 e 2020/21	Si/No	Si	30%
	Gestione del servizio di trasporto a.s. 2019/20 e 2020/21	Si/No	Si	30%
	Monitoraggio del servizio di ristorazione con visite periodiche alle mense scolastiche	Si/No	Si	15%
	Istituzione e informatizzazione del servizio "Istanze on line" che consentirà ai genitori e Ufficio competente di gestire l'accesso ai servizi scolastici in modalità telematica.	Si/No	Si	10%
	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, con la scuola paritaria dell'infanzia e finanziamento e monitoraggio dei progetti scolastici	Si/No	Si	15%
CRITICITA'/RISCHI	Gestione dei rilievi avanzati dal Comitato Mensa e rispetto degli orari con riferimento al trasporto scolastico.  Monitoraggio all'interno dei mezzi di trasporto alunni durante le corse		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <b>x medio</b> o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia, Giuliano Emilio		

## OBIETTIVO N. 4

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI RICREATIVI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Affari Generali</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento dei servizi scolastici</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggio sul corretto funzionamento dei servizi			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>  Verifica del gradimento sul servizio offerto con un questionario rivolto alle famiglie.  Verifica della fattibilità di incaricare un unico gestore per entrambi gli interventi	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Programmazione e gestione dei centri estivi, in continuità con l'offerta degli anni precedenti	Si/No	Si	70%
	Gestione del servizio di doposcuola a.s. 2019/20 e 2020/21	Si/No	Si	30%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Evitare sovrapposizioni con altre eventuali iniziative estive presenti nel territorio comunale  Difficoltà di promuovere i servizi educativi e la rilevante differenza con servizi meramente ludici o di "sitting"		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):  o alto <b>x medio</b> o basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Segretario Comunale pro tempore		
	Personale coinvolto	Bettinardi Nadia		



RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

## OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio sociale associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>Nessuno</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
	(**) Trattamento dei dati personali nei procedimenti di competenza in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016.	% atti assoggettati al controllo successivo di regolarità amministrativa	90%	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca e ulteriore personale servizio associato		

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PROGETTO SENTE-MENTE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio sociale associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Presentazione progetto Sente-Mente			29.02.2020
	Incontri "59 minuti"			30.06.2020
	Laboratorio			31.12.2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Promozione e realizzazione incontro di presentazione progetto rivolto a tutta la comunità	Sì/No	Sì	20%
	Organizzazione e realizzazione incontri "59 minuti" rivolti a diverse categorie della comunità, per esempio Parrocchie, Associazioni, Esercenti; Centri Sollievo, Medici, Farmacisti...	Sì/No	Sì	40%
	Organizzazione e realizzazione laboratorio per le famiglie con persone con demenza, 12 incontri settimanali informativi e formativi	Sì/No	Sì	40%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca e ulteriore personale servizio associato		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Sociale del Grappa</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Raccolta candidature tra gli studenti della Scuola Media			31.01.2020
	Votazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi			29.02.2020
	Incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi			31.12.2020
	Presentazione della proposte al C.C.			31.12.2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi: organizzazione e realizzazione delle elezioni presso la Scuola Media	Si/No	Si	50%
	Presentazione proposte al Consiglio Comunale: il CCR decide delle proposte da presentare al Consiglio Comunale	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca e ulteriore personale servizio associato		



## Servizio associato di polizia

RESPONSABILE: **BONATO SANDRO**

Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
	(**) Trattamento dei dati personali nei procedimenti di competenza in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016.	% atti assoggettati al controllo successivo di regolarità amministrativa	90%	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bonato Sandro		
	Personale coinvolto	Guarise Eugenio e ulteriore personale del servizio associato incaricato del trattamento		

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DA CONFERENZA DEI SINDACI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento del servizio			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	5	10%
	Gestione segnalazioni dei cittadini	Numero	50	10%
	Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia (1)	Numero	50	20%
	Sicurezza stradale con particolare riguardo alla verifica veicoli (2)	Numero	100	20%
	Verifiche del taglio siepi e rami sporgenti sulla pubblica via e delle aree in stato di degrado	Numero	15	10%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	30	10%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	10%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	30	10%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bonato Sandro		
	Personale coinvolto	Guarise Eugenio e ulteriore personale servizio associato		
<b>NOTE</b>	(1) di cui almeno 5 controlli trasporto volo libero (2) di cui almeno il 20% per controlli di velocità su strade secondarie			

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato di polizia/Sindaco di Borso del Grappa</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento del servizio			
<b>FASI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione delle direttive sindacali			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	3	10%
	Gestione segnalazioni dei cittadini	Numero	25	10%
	Controllo del territorio mediante servizi di pattuglia, con particolare riferimento alle strade comunali, alle zone con accesso riservato ai soli residenti e aree a sosta vietata.	Numero	25	20%
	Sicurezza stradale con particolare riguardo alla verifica veicoli	Numero	50	20%
	Verifiche del taglio siepi e rami sporgenti sulla pubblica via e delle aree in stato di degrado e vigneti.	Numero	7	10%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	15	10%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	10%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	15	10%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bonato Sandro/Sindaco di Borso del Grappa		
	Personale coinvolto	Andrea Zanocco.		
<b>NOTE</b>	L'istruttore di vigilanza è distaccato temporaneamente presso l'ufficio di Polizia del Comune di Borso del Grappa fino a diversa determinazione.			



## Servizio associato area finanziaria contabile e controllo

RESPONSABILE: **PONGAN RAG. FERNANDO**  
Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC – Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
	(**) Trattamento dei dati personali nei procedimenti di competenza in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016.	% atti assoggettati al controllo successivo di regolarità amministrativa	90%	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato		

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI CONTABILI D.LGS. N. 267/2000 E D.LGS. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio ragioneria			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Adempimenti in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			Scadenze di legge
	Gestione del bilancio			Continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro i termini previsti dalla Legge.	Si/No	Si	20%
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato	Si/No	Si	80%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area finanziaria contabile e controllo</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio ragioneria e patrimonio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggio pagamenti			Continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in “Amministrazione trasparente”	Sì/No	Sì	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele e altro personale assegnato all'ufficio comune		

# 5



## Servizio associato area personale

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**  
Dipendente del Comune di Castelcucco

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area personale</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
	(**) Nuove misure di prevenzione rischio corruttivo contenute nel PTPC 2020/2022			15/04/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	20%	
(**) Predisposizione di apposita clausola di pantouflage da inserire nei contratti di assunzione del personale che preveda il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente	Si/No	Si	10%	
(**) Predisposizione di un modello di dichiarazione da far sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma	Si/No	Si	10%	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato area personale</b>	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta rag. Anita
	Personale coinvolto	Basso Silva, Andriollo Emanuele e ulteriore personale servizio associato

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI – ANNUALITA' 2020</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Segretario Comunale e ufficio finanziario associato			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Riorganizzazione degli uffici al fine di individuare soluzioni concrete che possano garantire l'efficienza e incrementare la qualità dei servizi.			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Sostituzione di personale dimissionario per pensionamento nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi di governo; Accordi e convenzioni con altri enti per realizzazione di nuovi servizi area tecnica;			30.06.2020 30.04.2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Conclusione procedure di selezione con approvazione relative graduatorie	Si/No	Si	50%
	Redazione di convenzioni e accordi	Si/No		50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Risorse finanziarie e limiti normativi			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>CONTROLLO PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE E STATISTICHE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggi su presenza in servizio			Continuo
	Statistiche semestrali su autorizzazioni mancate timbrature			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Controlli a campione in tempo reale su presenza in servizio	n. verifiche	3/mese	50%
	Statistica Autorizzazioni per mancate timbrature	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Basso Silvia, Andriollo Emanuele		



## Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**  
Dipendente del Comune di Castelcucco

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato tributi, commercio e SUAP</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%	
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
	(**) Trattamento dei dati personali nei procedimenti di competenza in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016.	% atti assoggettati al controllo successivo di regolarità amministrativa	90%	25%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

### OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMU E TASI COME PREVISTO DALLA LEGGE 160/2019 (LEGGE DI BILANCIO 2020)</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato tributi, commercio e SUAP</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Adeguare regolamento e aliquote</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Predisposizione regolamento e aliquote			31/05/2020
	Adeguamento banca dati			31/10/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Aggiornamento banca dati e verifica	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego e ulteriore personale servizio associato		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>FORMAZIONE DEL NUOVO PERSONALE IN CAPO ALL'UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio tributi associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	-----			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Istruire il nuovo personale</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Impartire nozioni di base della materia e uso del programma Halley			31/12/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Comuni associati	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Berton Diego e altro personale servizio associato		



## Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE: **BONATO ING. FEDERICA**

Dipendente del Comune di Bassano del Grappa del Grappa in comando

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio tecnico – LL.PP.</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*) (**)			31/12/2020
	(***) Nuova misura di prevenzione rischio corruttivo contenuta nel PTPCT 2020/2022			15/04/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Si/No	Si	15%
(***) Predisposizione di appositi moduli per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi da parte dei dipendenti	Si/No	Si	5%	
(**) Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP	Si/No	Si	15 %	
(**) Previsione, a pena di esclusione nei bandi di gara o lettere di invito della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto	Si/No	Si	5%	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio tecnico – LL.PP.</b>	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bonato ing. Federica
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Bugno Imer, Cervellin Vittorio

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>		
	Completamento lavori	31/12/2020 salvo dove diversamente specificato		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Acquisizione pareri su progettazione definitiva per nuova scuola primaria di Semonzo al fine di partecipare a bandi per assegnazione di contributi regionali, statali, comunitari	Si/No	Si	15
	Monitoraggio per garantire completamento lavori cimiteri Borso e Semonzo	Si/No	Si	5
	Completamento lavori di realizzazione di percorso pedonale e passerella sulla valle Rori tra lottizzazione Berti e nuovo marciapiede SP26	Si/No	Si	5
	Completamento lavori marciapiede e regimentazione acque meteoriche lungo S.P. 26, incrocio via Semonzetto nei tempi prescritti dal contributo (30.06.2020)	Si/No	Si	10
	Esecuzione lavori del punto informativo in villa Lunardi e rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti dall'accordo di programma con la Regione Veneto (30.06.2020)	Si/No	Si	10
	Acquisizione delle aree viabilità e parcheggio villa Lunardi	Si/No	Si	5
	Acquisizione pareri marciapiede SP 26 via molinetto tra via Dei Portoni e via Piovego - stralcio	Si/No	Si	5
	Affidamento lavori marciapiede via Piave	Si/No	Si	10
	Rendicontazione lavori messa in sicurezza itinerario tra Col Serai e Campocroce nei tempi prescritti dal contributo (30.06.2020)	Si/No	Si	10
	Manutenzione stradale asfaltature 2020	Si/No	Si	10
	Completamento lavori manutenzione straordinaria tetto palestra comunale	Si/No	Si	5
	Predisposizione bozza progetto preliminare allargamento via Roma	Si/No	Si	5

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OPERE E LAVORI PUBBLICI IN PROGRAMMAZIONE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>			
	Affidamento progettazione parcheggio via Casale	Si/No	Si	5
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Disponibilità di bilancio, rallentamento causato da enti esterni (Regione per contributi, Provincia per gare appalto, enti e gestori per pareri su progettazione, privati per acquisizione aree)			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Ing. Bonato Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Bugno Imer, Cervellin Vittorio		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria a seguito del monitoraggio costante del territorio comunale			Continuo
	Per la rete di illuminazione pubblica organizzazione delle chiamate della ditta affidataria mediamente una volta al mese			Continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Manutenzione caditoie, sulla base del budget di lavori assegnato da Contarina	Si/No	Si	30%
	Manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle alberature comunali	Si/No	Si	40%
	Manutenzione della rete di illuminazione pubblica	Si/No	Si	30%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Bonato ing. Federica		
	Personale coinvolto	Fabbian Simone, Bugno Imer, Cervellin Vittorio, Zago Maria		



## Servizio urbanistica - edilizia privata

RESPONSABILE: **MOCELLIN GEOM. MICHELE**  
Dipendente del Comune di Borso del Grappa

### OBIETTIVO N. 1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio urbanistica – edilizia privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Continuo (*)			31/12/2020
	(**) Nuova misura di prevenzione rischio corruttivo contenuta nel PTPCT 2020/2022			15/04/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Adeempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC	<input type="checkbox"/>	Sì	0%
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Sì	20%
	– Adeempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Sì	40%
	– Adeempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Sì	60%
	– Adeempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Sì	60%
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 15/03/2021	Sì/No	Sì	15%	
(**) Predisposizione di appositi moduli per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi da parte dei dipendenti	Sì/No	Sì	10%	
(*) Trattamento dei dati personali nei procedimenti di competenza in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016	%	90%	15%	
	atti assoggettati al controllo successivo di regolarità amministrativa			
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin geom. Michele		
	Personale coinvolto	Menuzzo Diego		

## OBIETTIVO N. 2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Miglioramento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Completamento / avanzamento delle procedure			30/09/2020
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Approvazione nuovo regolamento edilizio tipo (RET) comunale	Si/No	Si	50%
	Adozione variante normativa piano degli interventi. Adeguamento N.T.O. al regolamento edilizio tipo (RET) comunale	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto	Menuzzo Diego		

## OBIETTIVO N. 3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ATTIVITA' EDILIZIA ORDINARIA</b>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia Privata</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Mantenimento del Servizio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Procedure edilizie in base alle richieste dell'utenza			Continuo
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Rispetto dei tempi di verifica nell'ambito della gestione pratiche edilizie	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento toponomastica a seguito SCIA per agibilità	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Mocellin Michele		
	Personale coinvolto	Menuzzo Diego		

## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

### “APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2020”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **MAURIZIO SACCHET**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(**MAURIZIO SACCHET**)

**F.TO MAURIZIO SACCHET**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(**FERNANDO PONGAN**)

**F.TO FERNANDO PONGAN**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MAURIZIO SACCHET)

**IL SINDACO**  
(FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL)

**F.TO MAURIZIO SACCHET**

**F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL**

**SOGGETTA:**

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MAURIZIO SACCHET)

**F.TO MAURIZIO SACCHET**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **280** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **02-03-2020**

**L'STRUTTORE DI SEGRETERIA**  
(MOIRA POGGIANA)

**F.TO MOIRA POGGIANA**

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **02-03-2020**

**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**IL DIPENDENTE INCARICATO**