



COMUNE DI CASTELCUCCO

viale Giovanni XXIII 2 31030 Castelvucco (TV)

tel. 0423-962069 int. 3 0423 078936

ragioneria@comune.castelvucco.tv.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D.

Scadenza domande 04.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 23.11.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023*, con cui si prevede la copertura per mobilità esterna e, in subordine, per concorso pubblico, degli eventuali posti infungibili che si rendessero vacanti nell'anno per pensionamenti, dimissioni o mobilità esterne;

Vista la propria determinazione n. 7 del 27.01.2021 con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

RENDE NOTO

che il Comune di Castelvucco intende verificare la possibilità di coprire un posto di istruttore contabile, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente di altre amministrazioni ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La funzione prevede: conoscenze in ambito amministrativo con particolare riferimento agli enti locali e ai servizi dell'area contabile e amministrativa, conoscenza degli strumenti di gestione, controllo ed organizzazione del lavoro;

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, soggetta a vincoli assunzionali.
- essere inquadrato nella categoria D, profilo professionale istruttore contabile o amministrativo;
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida cat. B.
- **essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza**

Art. 2 - Presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro il 4 marzo 2021, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.30;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.castelvucco.tv@pecveneto.it

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito né di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, indirizzo mail al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- titolo di studio posseduto;
- di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità istruttore contabile o amministrativo, categoria giuridica D, con indicazione della posizione economica in godimento;
- di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato ed essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati; - copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

Art. 3 - Ammissibilità delle domande

Tutte le domande giunte nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'ufficio personale. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. E' causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

Art. 4 - Procedura di valutazione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti saranno sottoposti a colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire, da parte di apposita commissione esaminatrice. I criteri ai quali la commissione esaminatrice si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- b) percorso formativo e professionale del candidato;
- c) esperienza;
- d) conoscenze informatiche;
- e) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Il giorno e l'ora del colloquio verranno resi noti ai candidati con pubblicazione di un apposito avviso all'albo pretorio del Comune dal giorno 8 marzo 2021. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura.

La Commissione sarà costituita con determinazione del responsabile del servizio personale e sarà composta come da regolamento per la selezione del personale vigente.

Art. 5 - Formazione graduatoria e nomina

Espletati tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria di cui sopra.

Art. 6 - Conclusione del procedimento

Il procedimento si concluderà il 31.12.2021.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il Comune di Castelcucco si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e/o dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze adeguate al profilo professionale da ricoprire. Il Comune si riserva inoltre, la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il servizio personale del Comune per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del responsabile del servizio personale.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria durante l'orario d'ufficio - tel. 0423 /962069.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune: www.comune.castelcucco.tv.it sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

Castelcucco, 01.02.2021

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Anita Zanchetta