



COMUNE DI CASTELCUCCO

Viale Giovanni XXIII n. 2 31030 Castelvucco

Ufficio personale associato

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3 (CCNL EE.LL.) PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO PARZIALE (18/36h) E INDETERMINATO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 18 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il piano occupazionale 2022, n. 02 del 12.01.2022 del Comune di Castelvucco;

Preso atto delle modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune Castelvucco approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 22.01.2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 22 del 18.03.2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 17.11.2021 che approva il piano delle Azioni positive per il triennio 2021/2023;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”.

R E N D E N O T O

che è indetto una selezione per soli titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 collaboratore professionale categoria B3 profilo di addetto alla custodia e pulizia degli stabili comunali, di cui al C.C.N.L. 31/03/1999, a tempo parziale (50%) ed indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi della D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 1 Trattamento economico

Al posto a tempo parziale è attribuito il trattamento economico previsto per la cat. B, che attualmente ammonta ad Euro 9.531,90 annue più la tredicesima mensilità;

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- età non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio: diploma di scuola media I grado più attestato di qualifica rilasciato da un datore di lavoro pubblico o privato a seguito di 4 anni di lavoro prestato ininterrottamente nella mansione prevista dalla seguente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di selezione in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B;

Possesso della certificazione verde covid (green pass rafforzato) valida;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 Presentazione della domanda e termine

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute; deve essere indirizzata al Comune di Castelvucco e sottoscritta, senza autenticazione.

Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, al Comune di Castelvucco viale Giovanni XXIII n.2 31030 Castelvucco **entro e non oltre 18 aprile 2022**, trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando all'albo pretorio, con le **seguenti modalità**:

- direttamente all'ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Castelvucco, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo comune.castelvucco.tv@pecveneto.it precisando che a questo indirizzo possono essere inviati esclusivamente i messaggi provenienti da una casella PEC anche non appartenente al candidato, diversamente il messaggio verrà rifiutato;

Il Comune di Castelvucco non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi comunque, imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice

- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione pari a € 5,00 da effettuare tramite PagoPa (sito del Comune) <https://pagopa.accatre.it/castelcucco#/pagamento-spontaneo> inserendo la causale tassa di selezione pubblica e indicando il nome del candidato;

Art. 4 Ammissione

Saranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda secondo le modalità indicate nel bando senza verificare la rispondenza delle dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 5 Programma d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Il programma d'esame prevede un colloquio orale, ed una prova pratica che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di privacy;
- Normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 Prove

- a) **prova orale:** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dal programma d'esame e si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Castelcucco, in data lunedì 21 aprile 2022 alle ore 8.30, punteggio massimo attribuibile 10/10
- b) **prova pratica:** esecuzione di un servizio di pulizia, lunedì 21 aprile 2022 punteggio massimo attribuibile 10/10

Art. 7 Valutazione dei titoli e delle prove

I punti complessivi assegnati alle prove di selezione sono pari a 20 e sono ripartiti in maniera uguale per ciascuna prova (10), il superamento delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità pari a 12/20;

TITOLI: i punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà come segue:

titoli di studio	n. 1
titoli di servizio	n. 4
titoli vari	n. 2
curriculum formativo e professionale	punti n. 3

Diritto di precedenza all'assunzione: l'aver prestato servizio per non meno di un anno in analoga mansione, nell'amministrazione che ha indetto il concorso

Il concorrente che abbia conseguito almeno 21/30 punti dalla valutazione dei titoli e del colloquio potrà avvalersi del titolo di precedenza all'assunzione di cui sopra;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato seguendo le prescrizioni previste dal Protocollo della Funzione Pubblica 7293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato sul sito web dell'ente, che in particolare prevede:

“Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una copia del certificato vaccinale Covid valido **(green pass rafforzato)**;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si trova allegata al protocollo).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.”

La pubblicazione delle informazioni sul sito internet del Comune di Castelvucco <http://www.comune.castelvucco.tv.it> sezione amministrazione trasparente “bandi di selezione” e le indicazioni contenute nel presente bando, **hanno valore di notifica** e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Art. 8 Graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame e che si avvarranno dei titoli di preferenza.

Il **punteggio finale** è costituito dalla media dei punteggi delle prove e dei titoli;

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 4 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Castelvucco. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità

finanziaria Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale associato dei Comuni di Pieve del Grappa, Borso del Grappa e Castelvucco, e che il procedimento stesso sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'ente www.comune.castelvucco.tv.it

Art. 10

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelvucco, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelvucco, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelvucco (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvucco.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato Comune di Castelvucco è l'Associazione Comuni Marca Trevigiana via Cal di Breda n. 2 Treviso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Castelvucco.

Art.11

Dovranno essere prodotti dal vincitore, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione della Commissione, tutti i documenti richiesti dall'ufficio personale, necessari alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo parziale e indeterminato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel termine fissato dall'Amministrazione.

L'assunzione definitiva avverrà dopo il periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Art. 12

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della Selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Art.13

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0423 962069 int.3 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.castelvucco.tv.it

Il bando è pubblicato integralmente sul sito: <http://www.comune.castelvucco.tv.it>.

Castelvucco, 18.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
f.to Anita Zanchetta