



2° Servizio – Polizia, Sociale e Demografia

Prot. del 23 Maggio 2023 n.
Albo On Line del 23 Maggio 2023 N.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE IDONEE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 ED ALTRE INDAGINI

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Visti:

- Il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031, adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge 27 dicembre 2017 n. 205;
- la "Comunicazione n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione – Edizione 2023: trasmessa dall'ISTAT con nota protocollo n. 0647033/23 del 21/02/2023 di comunicazione della partecipazione del Comune di Codognè alla Rilevazione da Lista (L), giunta al prot. comunale n. 2820 del 01.03.2023;
- la "Circolare n. 3 – Censimento permanente della Popolazione e Abitazioni 2023: Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione del territorio;" trasmessa dall'ISTAT con nota protocollo n. 1464807/23 del 27/04/2023 giunta al prot. comunale n. 5815 del 05.05.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva finalizzata alla formazione di una **graduatoria di rilevatori** da impiegarsi in occasione del censimento permanente della popolazione 2023 ed altre indagini con **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: LUNEDI' 12/06/2023 ore 12.00.**

Articolo 1

COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività di rilevazione si svolgerà nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2023**, salvo diverse disposizioni impartite dall'ISTAT.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

La loro attività dovrà essere improntata alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione; saranno tenuti a rendere nota la propria identità e la propria funzione attraverso l'esibizione di apposito cartellino identificativo.

I compiti assegnati ai rilevatori sono:

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati in base alla rilevazione Lista (L);
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;



- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione da lista loro assegnati;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni partecipare agli incontri In-formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nei Manuali che verranno forniti dall'ISTAT.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Articolo 2

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e, in quanto tale, non potrà generare aspettativa alcuna di stabilizzazione all'interno dell'organico comunale;

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato (vedi allegato 1).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non si potrà dare corso a eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Articolo 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti, indicati da Istat:

MINIMI:

- età non inferiore a 18 anni;
- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali.
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

PREFERENZIALI:

- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuare interviste;



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 4

Formazione della graduatoria per titoli

Le domande presentate, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** (all. 1), saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

Il punteggio massimo attribuito è di **25 punti**, ripartito come di seguito specificato:

- a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 12):
 - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**
- b) titolo di studio universitario (massimo punti 4)
 - laurea triennale = **punti 1**
 - laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**
 - laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 3**
 - laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 4**
- c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (massimo punti 8):
 - rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2021 = **punti 2**
 - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2018 = **punti 2**
 - rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c).
- d) studenti o disoccupati = **punti 3**

A parità di punteggio, verrà data precedenza al più giovane di età.

Articolo 5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso (vedi allegato 2), **con fotocopia di documento di identità**, dovrà pervenire al **protocollo del Comune di Codognè – Via Roma n. 127 - 31013 Codognè (TV)** – entro il termine perentorio indicato nella prima pagina.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro lo stesso termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà altresì essere trasmessa, dalla **PEC** (casella di posta elettronica certificata) nominativa **del candidato** e riconducibile allo stesso (contenente nome e cognome per esteso), al seguente **indirizzo PEC del Comune**: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it

Non potrà comunque tenersi conto delle domande pervenute a mezzo servizio postale **oltre i dieci giorni** dalla scadenza del termine perentorio di presentazione, benché spedite entro il termine stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta **con firma autografa in calce**. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82.

La mancanza della firma o l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.



Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni stesse potranno essere sottoposte a controlli a campione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Codognè non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di selezione per la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241, nonché del D. Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codognè; responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Articolo 7

Disposizioni finali

Sulla base della graduatoria formata a norma del precedente art. 4, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai **primi 3 (tre)** candidati utilmente classificati, riservandosi la possibilità di conferire ulteriori incarichi, in funzione delle esigenze della rilevazione.

La graduatoria degli aspiranti sarà resa nota mediante affissione all'**Albo Pretorio On Line** del Comune di Codognè presente sul sito internet www.comune.codogne.tv.it entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- **CALLEGARI dott. Massimiliano** tel. 0438.793250 e-mail poliziamunicipale@comune.codogne.tv.it
- **CATTELAN d.ssa Martina** tel. 0438.793221 e-mail elektorale@comune.codogne.tv.it

Codognè, **23 Maggio 2023**

Allegato 1: Tabella compensi
Allegato 2: Modulo domanda



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Massimiliano Callegari