



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CODOGNE'. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI UTILIZZO.

L'anno **duemiladiciannove** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Presenti
	TOMMASELLA LISA	Presente
	TOMASELLA ROBERTO	Presente
	MASINI JESSICA	Presente
	MAKSIMOVIC MARIJANA	Presente
	MORAS GIORGIO	Presente

Partecipa alla seduta il Dott. ORSO PAOLO Segretario Comunale.

La Sig.ra Dott.ssa LISA TOMMASELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CODOGNE'. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI UTILIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook" che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e l'Ente, da utilizzare come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

Ritenuto pertanto istituire una pagina "Facebook" istituzionale;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Vista la bozza di disciplinare relativa al funzionamento della pagina "Facebook" del Comune di Codognè;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, riportato nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di autorizzare l'attivazione della pagina istituzionale del Comune di Codognè sul social network "Facebook".
2. Di approvare il "Disciplinare per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Codognè", allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di dichiarare con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CODOGNE'

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi

Art. 3 – Titolarità, gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 5 – Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare norma la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale – pagina- del social-network “Facebook” (FB) del Comune di Codognè, reperibile sul sito www.facebook.com, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra formazione in esso contenuto.

2. Con l'espressione “social-network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Codognè riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale - pagina- presente in FB rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/comunedicodogne> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.

4. La pagina istituzionale su FB è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 – Titolarità - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati;

2. Il gestore della pagina comunale è l'Assessore alle Politiche Giovanili, il quale rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. In sostituzione dell'incaricato suddetto il Sindaco provvede a incaricare altro soggetto tra gli Amministratori Comunali.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri e dai Responsabili di Servizio, nel rispetto del successivo comma 4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse al gestore della pagina, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato ed almeno 3 giorni prima della data prevista per la pubblicazione; in deroga al presente comma, il Sindaco pro tempore e gli assessori in carica sono autorizzati ad inserire direttamente qualsiasi contenuto nella pagina comunale FB senza avvalersi dell'incaricato della gestione;

5. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Codognè, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore della pagina provvede ad inquadrare le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Disciplinare.

2. L'accesso alla pagina del Comune di Codognè di FB è libero ed aperto a tutti, ogni cittadino può proporre liberamente le proprie iniziative attraverso link o post dedicati, ma in ogni caso l'accesso viene regolamentato come segue:

a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Codognè, rappresentando quindi la propria opinione e non quella dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;

b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità;

c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive;

e. è indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina o profilo personale; il Comune di Codognè, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari;

3. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico; *b.* gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;

e. atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

f. commenti che risultino fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);

g. commenti o post che presentano dati personali e sensibili;

h. interventi inseriti reiteratamente e commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;

i. commenti e post scritti per disturbare la discussione od offendere chi gestisce e modera la pagina;

l. postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere; Infine le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

4. la pagina FB del Comune informa e dialoga sui temi dell'Amministrazione cittadina. Nel corso della campagna elettorale si chiede a tutti di rispettare questa vocazione (anche nel rispetto della legge 28/2000), evitando di utilizzare lo spazio della bacheca e dei commenti a scopi di propaganda politica. Sarà sempre tutelata la libertà di esprimere la propria opinione, ma saranno rimossi i post ed i commenti che mirano ad offendere e/o screditare qualunque candidato alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale

Art. 5 – Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di FB deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sulla pagina FB da terzi, entità giuridiche o naturali.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina ed al Sindaco.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del disciplinare verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati al gestore della pagina. Ogni eventuale richiesta sarà monitorata e presa in carico. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta sia possibile, avvalendosi dei responsabili degli uffici competenti per individuare la

risposta più pertinente. I tempi di risposta varieranno in base alla tipologia di richiesta: non tutto può essere risolto attraverso i canali dei social media ma si farà il possibile per indicare le soluzioni migliori. **5.** Il gestore della pagina potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione, il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore della pagina provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di FB non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente Disciplinare, dopo l’approvazione, è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune Codognè e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni”

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DELLA PAGINA FACEBOOK
ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CODOGNE'. APPROVAZIONE
DISCIPLINARE DI UTILIZZO.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Codognè, 09-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to VENDRAMINI MARIO

IL SINDACO
F.to Dott.ssa LISA TOMMASELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ORSO PAOLO

Reg. pubbl. N. 647

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

Codognè, 18-09-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to VENDRAMINI MARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. VENDRAMINI MARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data _____ .

Codognè, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. VENDRAMINI MARIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Codognè, 18-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. VENDRAMINI MARIO