



COMUNE DI CODOGNE'

PROVINCIA DI TREVISO

Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 25/36 ed indeterminato, di Istruttore amministrativo bibliotecario (cat. C1)

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di CODOGNE' adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo bibliotecario (cat. C1) ovvero:

PROVA SCRITTA che si terrà in data 10 giugno 2021, alle ore 09,00 prima sessione e ore 12:00 seconda sessione presso la Palestra della scuola secondaria in via Mons. G. Moras, civico n. 1.

PROVA ORALE che si terrà il giorno 24 giugno 2021, alle ore 9,00 presso la palestra della scuola secondaria in via Mons. G. Moras, civico n. 1.

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto è la Palestra della scuola secondaria sita in Via Mons. G. Moras, civico n. 1

La Palestra dispone di adeguata viabilità; è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: PALESTRA scuola secondaria- via Mons. G. Moras, civico n. 1
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1.
- Servizio pre-triage previsto nel locale spogliatoio della Palestra, con la presenza di personale sanitario qualificato (n. 1 operatore) all'occorrenza; in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato nel suddetto locale, adiacente la sala d'ingresso della Palestra, con uscita "esclusiva".
- Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti all'uscita della palestra; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova scritta, un operatore incaricato alla loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
4. **presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Codognè (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (modello scaricabile dal sito internet) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

L'area concorsuale è individuata nell'area dove è ubicata la Scuola Secondaria del Comune di Codognè, sita in Via Mons. G. Moras civico n. 1, che rispetta le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e che viene temporaneamente destinata allo svolgimento delle prove concorsuali.

All'interno del predetto spazio è stata ricavata un'area concorsuale, che possiede I seguenti requisiti:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata in centro Paese);
- disponibilità di aree riservate al parcheggio di candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc);
- è presente un parcheggio dedicato all'area concorsuale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nei quali sono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- non verranno attivati impianti di areazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- elevato livello di areazione naturale, anche alternandosi con areazione meccanica;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

Verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati e a senso unico: la regolamentazione verrà assicurata tramite cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

L'aula di concorso è la PALESTRA.

Il locale adibito a "PALESTRA" verrà dotato di postazioni operative costituite da banco e sedia per consentire al candidato di utilizzare il notebook. In particolare, saranno collocate per l'esecuzione della prova scritta n.

71 postazioni distanziate tra loro in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq..

Presso le aree concorsuali è affisso il piano di emergenza ed evacuazione, secondo la vigente normativa.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Per l'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

- L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata, evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di almeno 2.25 metri (criterio di distanza droplet) con il rispetto del seguente orario fissato di ingresso:

PRIMA SESSIONE

- Candidati dell'elenco ammessi dal n. 1 al 18 – ore 8.00;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n. 19 al 36 – ore 8.15;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n. 37 al 54 – ore 8.30;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n.55 al 71 – ore 8.45;

SECONDA SESSIONE

- Candidati dell'elenco ammessi dal n. 72 al 90 – ore 11.00;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n.91 al 108 – ore 11.15;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n.109 al 125 –ore 11.30;
- Candidati dell'elenco ammessi dal n.126 al 142 – ore 11.45;

- Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale viene inizialmente consegnata al candidato il facciale filtrante FFPP2 che dovrà sostituire immediatamente quello già indossato e che per l'intera durata della prova, dovrà obbligatoriamente mantenere.
- Viene rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali a cura del personale incaricato; qualora il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile a Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale ed escluso dal concorso;
- La postazione per l'identificazione dei candidati, predisposta nell'area indicata in planimetria, sarà dotato di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti respiro) e dotato di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova avverrà mediante deposito e consegna su piano di appoggio. Alle operazioni di identificazione provvederanno due addetti. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- Il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori un documento di riconoscimento valido.
- Il candidato presenterà l'autodichiarazione di cui ai punti 2, 3 "OBBLIGHI PER I CANDIDATI" e la certificazione relativa ad un test referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il

COVID-19; il referto dovrà essere esibito in formato cartaceo per consentire adeguata visione. Di tale documentazione gli operatori addetti al riconoscimento riscontreranno la regolarità;

- Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato verrà accompagnato all'uscita dell'aula;

Per lo svolgimento della prova scritta:

- al candidato verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere usata per firmare il foglio presenza e scrivere il proprio nome nella busta piccola;
- Verrà quindi consegnato il plico composto da una busta grande, una pen drive USB sigillata nella sua confezione (nella quale dovrà essere salvata la prova), un foglio (nel quale ciascun candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita) e una busta piccola (nel quale dovrà essere inserito il foglio compilato e che dovrà poi essere chiusa).
- Il candidato quindi accederà all'aula concorsuale, previo utilizzo del dispenser igienizzante, e dovrà raggiungere la propria postazione utilizzando il percorso identificato nella planimetria resa ben visibile mediante apposita segnaletica.
- Il candidato, una volta raggiunta la postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello di svolgimento della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In tutta l'area concorsuale saranno collocate a vista planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Durante le prove il personale addetto alle operazioni concorsuali provvede periodicamente all'apertura delle finestre e al fine di garantire il ricambio d'aria necessario.

Sarà severamente vietato nell'area concorsuale formare assembramenti.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- La prova selettiva in presenza ha una durata massima di 60 minuti.
- Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'ente.
- È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- Raggiunta la postazione, i candidati devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.
- L'allontanamento dalla postazione è permesso esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (un candidato alla volta) o per altri motivi indifferibili, da concordare preventivamente con la commissione esaminatrice.
- La traccia della prova d'esame viene comunicata verbalmente, salvo assoluta impossibilità derivante dalla tipologia di prova.
- Gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali nonché i componenti

della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, a distanza superiore a 2,25 metri dai candidati.

- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà svolta in formato digitale con l'utilizzo di notebook fornito a ogni candidato e già posizionato in ciascuna postazione ed avrà durata massima di 60 minuti.

La postazione è disposta su file ordinate, secondo segnaletica (orizzontale o verticale) nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Su ciascuna postazione è messo a disposizione un notebook, che dovrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova.

Ciascun candidato dovrà utilizzare, oltre al notebook messo a disposizione sulla postazione, solo il materiale contenuto nella busta consegnata all'atto dell'identificazione attenendosi alle istruzioni fornite verbalmente.

La traccia estratta (tra le tre confezionate) sarà dettata da un membro della Commissione munito di mascherina FFP 2.

Al termine dell'ora assegnata (o, se del caso, del termine aggiuntivo spettante) ciascun candidato verrà invitato ad inserire nella busta grande la pen drive USB nella quale avrà salvato il proprio elaborato in formato PDF e la busta piccola sigillata contenente il foglio con indicazione dei propri dati (nome, cognome, data di nascita).

Al momento dell'uscita, la busta grande chiusa verrà da ciascun candidato depositata in apposito contenitore, secondo le indicazioni fornite.

I candidati saranno fatti defluire in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita gli stessi per singola fila, progressivamente e rispettando la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri, seguendo la segnaletica direzionale di uscita appositamente predisposta e contrassegnata con segnaletica orizzontale.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

I candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il candidato raggiungerà l'area concorsuale di svolgimento della prova orale. Viene garantito il rispetto della distanza minima di almeno 2,25 metri in tutte le fasi della prova.

Nell'area sarà presente un dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione del candidato sarà posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri dalla commissione, in modo che al concorrente sia garantita un'area di 4,5 metri quadrati. La palestra sarà adeguatamente arieggiata in modo manuale.

L'uscita avverrà in modo ordinato, in modo tale da evitare assembramenti, con percorso opportunamente segnalato.

LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID

E' previsto un locale, come identificato nelle planimetrie allegate, dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre ovvero temperatura superiore ai 37,5 °C, tosse o sintomi respiratori.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e gli addetti alle varie attività concorsuali ed all'identificazione devono essere muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione e devono igienizzare spesso ed accuratamente le mani.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono far rispettare ai candidati i flussi ed i percorsi di accesso, movimento ed uscita dall'area concorsuale nel rispetto della segnaletica predisposta, il distanziamento interpersonale di 2,25 metri e la moderazione vocale.

E' garantito il rispetto di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra questi ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

L'ente assicura l'adeguata formazione ed informazione sull'attuazione del presente piano operativo nonché del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15.04.2021, al personale addetto ed ai componenti della commissione esaminatrice.

Il Comune si doterà di:

- N. 5 componenti della Commissione concorso costituita con determinazione del Responsabile del Servizio;
- Per la prova scritta n. 4 o più addetti alle operazioni di identificazione, vigilanza ed altre attività concorsuali (tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento, la misurazione della temperatura ed igienizzazione delle mani etc.), dipendenti del Comune;
- Per la prova orale n. 2 o più addetti alle operazioni di identificazione, vigilanza ed altre attività concorsuali (tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento, la misurazione della temperatura ed igienizzazione delle mani etc.), dipendenti del Comune;
- Personale di ditta esterna per pulizie e sanificazioni ambienti e per assistenza informatica.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove con le seguenti modalità:

- Nella home page del sito istituzionale dell'Ente;
- Nella sezione Amministrazione trasparente – Bando di concorso (Bando di concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario cat. C1 a tempo parziale ed indeterminato);
- All'albo pretorio on line;

ADEMPIMENTI

Il legale rappresentante dell'amministrazione provvede ad inviare a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Codognè, 27 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Mario Vendramini