



COMUNE DI CODOGNE'

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 9213

Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso il 2° servizio ufficio demografico.

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici contenuto nell'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 pubblicata sulla G.U. n. 136 del 31.05.2022.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021 come modificato dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di CODOGNE' adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C1) ovvero:

PROVA PRESELETTIVA che si terrà in **data 06 settembre 2022, con inizio dalle ore 09,00** presso la Palestra della scuola secondaria in via Mons. G. Moras, civico n. 1.

PROVA SCRITTA che si terrà in **data 08 settembre 2022, con inizio alle ore 09,00** presso la Palestra della scuola secondaria in via Mons. G. Moras, civico n. 1.

PROVA ORALE che si terrà il giorno **12 settembre 2022, con inizio dalle ore 09,00** presso la palestra della scuola secondaria in via Mons. G. Moras, civico n. 1.

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui

all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 pubblicata sulla G.U. n. 136 del 31.05.2022 reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 pubblicata sulla G.U. n. 136 del 31.05.2022, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto è la Palestra della scuola secondaria sita in Via Mons. G. Moras, civico n. 1

La Palestra dispone di adeguata viabilità; è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal Protocollo così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: PALESTRA scuola secondaria- via Mons. G. Moras, civico n. 1
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1.
- Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti all'uscita della palestra; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata delle prove, un operatore incaricato alla loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
3. indossare **obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Codognè (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione (modello scaricabile dal sito internet** del Comune) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.

IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

L'area concorsuale è individuata nell'area dove è ubicata la Scuola Secondaria del Comune di Codognè, sita in Via Mons. G. Moras civico n. 1, che rispetta le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza

e salute sui luoghi di lavoro e che viene temporaneamente destinata allo svolgimento delle prove concorsuali.

All'interno del predetto spazio è stata ricavata un'area concorsuale, che possiede i seguenti requisiti:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata in centro Paese);
- disponibilità di aree riservate al parcheggio di candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc);
- è presente un parcheggio dedicato all'area concorsuale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nei quali sono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- non verranno attivati impianti di areazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- elevato livello di areazione naturale, anche alternandosi con areazione meccanica;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

Verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati e a senso unico: la regolamentazione verrà assicurata tramite cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

L'aula di concorso è la PALESTRA.

Il locale adibito a "PALESTRA" verrà dotato di postazioni operative costituite da banco e sedia per consentire al candidato di utilizzare il notebook. In particolare, saranno collocate per l'esecuzione delle prove preselettiva e scritta un numero sufficiente di postazioni distanziate tra loro in tutte le direzioni di almeno 1,00 metro, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 1,00 mq.

Presso le aree concorsuali è affisso il piano di emergenza ed evacuazione, secondo la vigente normativa.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Per l'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

- L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata, evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di almeno 1,00 metro con il rispetto del seguente orario fissato di ingresso:

ore 8:30 riconoscimento prova preselettiva prima sessione

ore 10:00 riconoscimento prova preselettiva seconda sessione

ore 11: 30 riconoscimento prova preselettiva terza sessione

ore 8,30 riconoscimento prova scritta

ore 8:30 riconoscimento prova orale

- Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale viene inizialmente consegnata al candidato il facciale filtrante FFPP2 che dovrà sostituire immediatamente quello già indossato e che per l'intera durata della prova, dovrà obbligatoriamente mantenere.
 - La postazione per l'identificazione dei candidati, predisposta nell'area indicata in planimetria, sarà dotato di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti respiro) e dotato di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su piano di appoggio. Alle operazioni di identificazione provvederanno due addetti. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
 - Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
 - Il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori un documento di riconoscimento valido.
4. Il candidato presenterà l'autodichiarazione e la certificazione di cui al paragrafo **"OBBLIGO PER I CANDIDATI"** agli operatori addetti al riconoscimento per la verifica della conformità.
- Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato verrà accompagnato all'uscita dell'aula;

Per lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta:

- al candidato verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere usata per firmare il foglio presenza e scrivere il proprio nome nella busta piccola;
- Verrà quindi consegnato il plico composto da una busta grande, una pen drive USB sigillata nella sua confezione (nella quale dovrà essere salvata la prova), un foglio (nel quale ciascun candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita) e una busta piccola (nel quale dovrà essere inserito il foglio compilato e che dovrà poi essere chiusa).
- Il candidato quindi accederà all'aula concorsuale, previo utilizzo del dispenser igienizzante, e dovrà raggiungere la propria postazione utilizzando il percorso identificato nella planimetria resa ben visibile mediante apposita segnaletica.
- Il candidato, una volta raggiunta la postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello di svolgimento della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In tutta l'area concorsuale saranno collocate a vista planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Durante le prove il personale addetto alle operazioni concorsuali provvede periodicamente all'apertura delle finestre e al fine di garantire il ricambio d'aria necessario.

Sarà severamente vietato nell'area concorsuale formare assembramenti.

COMPORAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- Le prove preselettiva e scritta in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.
- Per l'intera durata delle prove, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'ente.
- È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- Raggiunta la postazione, i candidati devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente le prove, quello delle prove stesse, finché non saranno autorizzati all'uscita.
- L'allontanamento dalla postazione è permesso esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (un candidato alla volta) o per altri motivi indifferibili, da concordare preventivamente con la commissione esaminatrice.
- Le tracce delle prove d'esame vengono comunicate verbalmente, salvo assoluta impossibilità derivante dalla tipologia di prova.
- Gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, a distanza superiore a 1,00 metro dai candidati.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00.

PROVA PRESELETTIVA E SCRITTA

Le prove preselettiva e scritta verranno svolte in formato digitale con l'utilizzo di notebook fornito a ogni candidato e già posizionato in ciascuna postazione ed avranno durata massima di 60 minuti.

La postazione è disposta su file ordinate, secondo segnaletica (orizzontale o verticale) nel rispetto della distanza minima di 1,00 metro tra persona e persona. Su ciascuna postazione è messo a disposizione un notebook, che dovrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova.

Ciascun candidato dovrà utilizzare, oltre al notebook messo a disposizione sulla postazione, solo il materiale contenuto nella busta consegnata all'atto dell'identificazione attenendosi alle istruzioni fornite verbalmente.

La prova estratta (tra le quattro confezionate) per la preselezione sarà consegnata al singolo candidato che dovrà inserire la risposta esatta nella griglia creata con il computer e salvata in formato PDF nella pen drive USB fornita dalla commissione.

La traccia estratta per la prova scritta (tra le tre confezionate) sarà dettata da un membro della Commissione munito di mascherina FFP2.

Al termine del tempo assegnato per ogni suddetta prova (o, se del caso, del termine aggiuntivo spettante) ciascun candidato verrà invitato ad inserire nella busta grande la pen drive USB nella quale avrà salvato il proprio elaborato in formato PDF e la busta piccola sigillata contenente il foglio con indicazione dei propri dati (nome, cognome, data di nascita).

Al momento dell'uscita, la busta grande chiusa verrà da ciascun candidato depositata in apposito contenitore, secondo le indicazioni fornite.

I candidati saranno fatti defluire in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita gli stessi per singola fila, progressivamente e rispettando la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1,00 metro, seguendo la segnaletica direzionale di uscita appositamente predisposta e contrassegnata con segnaletica orizzontale.

COMPORAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

I candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il candidato raggiungerà l'area concorsuale di svolgimento della prova orale. Viene garantito il rispetto della distanza minima di almeno 1,00 metro in tutte le fasi delle prove.

Nell'area sarà presente un dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione del candidato sarà posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro dalla commissione. La palestra sarà adeguatamente arieggiata in modo manuale.

L'uscita avverrà in modo ordinato, in modo tale da evitare assembramenti, con percorso opportunamente segnalato.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e gli addetti alle varie attività concorsuali ed all'identificazione devono essere muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione e devono igienizzare spesso ed accuratamente le mani.

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono far rispettare ai candidati i flussi ed i percorsi di accesso, movimento ed uscita dall'area concorsuale nel rispetto della segnaletica predisposta, il distanziamento interpersonale di 1,00 metro e la moderazione vocale.

E' garantito il rispetto di almeno 1,00 metro tra i candidati e tra questi ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

L'ente assicura l'adeguata formazione ed informazione sull'attuazione del presente piano operativo nonché del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, al personale addetto ed ai componenti della commissione esaminatrice.

Il Comune si doterà di:

- N. 4 componenti della Commissione concorso costituita con determinazione del Responsabile del Servizio;
- Per tutte le prove n. 2 o più addetti alle operazioni di identificazione, vigilanza ed altre attività concorsuali (tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento ed igienizzazione delle mani etc.), dipendenti del Comune;
- Personale di ditta esterna per pulizie e sanificazioni ambienti e per assistenza informatica.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove con le seguenti modalità:

- Nella home page del sito istituzionale dell'Ente;
- Nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (Bando di concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore Amministrativo C1 a tempo pieno ed indeterminato presso il 2° servizio ufficio demografico);
- All'albo pretorio on line;

ADEMPIMENTI

Il legale rappresentante dell'amministrazione provvede ad inviare a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo suddetto, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Codognè, 25 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Massimiliano Callegari