



Prot. 5797

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI ART. 1 L. 12.3.1999, N. 68 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 55% ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 PRESSO IL 2° SERVIZIO: SOCIALE DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 25.11.2019 avente per oggetto: "Adozione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022";

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06.04.2020 avente per oggetto: "Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022";

In esecuzione della determina del Responsabile del Personale n. 279 del 27.05.2020;

Considerato che:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL comparto Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s. m. i.;

Visto il TUEL n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale 55% ed indeterminato di Collaboratore amministrativo cat. B3 presso il 2° servizio sociale demografico riservato **interamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999** e s.m.i.;

che non si dà luogo ad alcuna riserva a favore de volontari FF.AA.;

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria B3 di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.3.1999.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, rapportato al tempo parziale, dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, indennità di comparto nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale con studi di durata almeno triennale.



(I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini della ammissione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del d. lgs. 165/2001).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali incorso e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. essere soggetto di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
7. essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 68/1999 presso i centri per l'impiego;
8. l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni relative al profilo di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 secondo le declaratorie del CCNL di categoria;
9. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
10. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Non possono accedere al concorso pubblico per esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI CODOGNE' – Via Roma, 2 – 31013 Codognè**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, telefono;



- b) la residenza (indirizzo completo) ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici,
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento il punteggio o valutazione riportati e la durata in anni;
- i) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- j) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) essere soggetto di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- l) essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 68/1999 presso i centri per l'impiego;
- m) l'idoneità psico-fisica ovvero la compatibilità dell'handicap posseduto con lo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Amministrativo cat. B3 secondo le declaratorie del CCNL di categoria. I candidati sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'ASL di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale;
- n) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente;
- p) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente, riportata nel presente bando di concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 da effettuarsi mediante:
 - versamento su c/c postale n.11901311 intestato al Comune di Codognè – servizio tesoreria;
 - bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Codognè IBAN IT77B0359901800000000132027.

La causale di versamento dovrà riportare quanto segue: “Tassa concorso Collaboratore Amministrativo B3 a tempo parziale 55%”.

La tassa non è in nessun caso rimborsabile.

- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- d) facoltativo) dichiarazione ai sensi art. 25 comma 9 L. 114/2014 e idonea certificazione.
- e) curriculum vitae del candidato.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata:

Al Responsabile del Servizio del Personale - Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 CODOGNE' (TV) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, (n. 47 del 19.06.2020) ovvero il 20 luglio 2020** dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di Concorso”, sul sito istituzionale del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate: con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo **previo appuntamento** telefonico al seguente n. 04387931 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17,30;

con spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Codognè, Via Roma 2, 31013 CODOGNE' (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato “Domanda Concorso Collaboratore Amministrativo cat. B3 a tempo parziale 55% e indeterminato”. Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Codognè.

a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:

info.comune.codogne.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.** Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Domanda Concorso Collaboratore Amministrativo cat. B3 a tempo parziale 55% ed indeterminato.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette



debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 6 - AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione motivata agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata A.R. negli altri casi

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova teorico/pratica devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'**esclusione** dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Responsabile del 2° Servizio Area Sociale-Demografico.

Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervengano più di n. 20 domande la Commissione provvederà a far precedere le prove da una preselezione consistente in una prova scritta sotto forma di quiz, anche a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie oggetto del programma d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e siano risultati ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale (elenchi ammessi, esclusi e di quelli tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale conferma della prova di preselezione, gli esiti delle prove, eventuali variazioni del diario dello



svolgimento delle prove ed ogni altra comunicazione) verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.codogne.tv.it nella sezione “amministrazione trasparente” alla voce bandi di concorso) .Nonché all’albo pretorio on line.

La pubblicazione delle suddette comunicazioni, sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti prove:

una prova scritta: consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla attinenti a più argomenti delle materie d’esame mirata a verificare la completezza delle conoscenze professionali. E’ inoltre vietato l’uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

una prova orale: consistente in un colloquio professionale che verterà sulle materie previste dal programma d’esame mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppar ragionamenti.

La data e ora verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l’effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d’esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d’esame nel luogo, data e orario indicati.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 10 - PROGRAMMA D’ESAME

- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Cenni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Cenni sul Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Legislazione in materia elettorale, anagrafe, stato civile, statistica, e sociale;
- Cenni di diritti civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Inoltre, ai sensi dell’articolo 37 del decreto legislativo n. 165/2001, si provvederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (posta elettronica, internet).

Art. 11 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio alla prova successiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l’inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.



Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del personale al quale fanno capo i procedimenti per il reclutamento del personale.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Codognè e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 –Codognè (TV), Email: ragioneria@comune.codogne.tv.it

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: ragioneria@comune.codogne.tv.it .

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.



I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando o non procedere all'assunzione (qualora le prove concorsuali siano già state svolte) nel caso in cui, a seguito delle procedure pendenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs165/2001 e s.m.i., sia intervenuta la mobilità obbligatoria dei dipendenti che ne abbiano i titoli .

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 Codognè (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI CODOGNÈ www.comune.codogne.tv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on line.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Codognè – tel.0438 - 793230.

Codognè, 19 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dr. Mario Vendramini)



ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.



Al Responsabile del Servizio del Personale
Comune di Codognè
Via Roma n.2
31013 Codognè (TV)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PRESSO IL 2° SERVIZIO SOCIALE –DEMOGRAFICO A TEMPO PARZIALE 55% E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a, visto l'avviso di cui all'oggetto:

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 a tempo parziale 55% e indeterminato.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Cognome _____ Nome _____
di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ C.F. _____
_____;

di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____ via _____ n. _____ Cap. _____
_____ Recapito tel. _____ cell. _____ e-mail _____
_____;

di essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea _____ ai sensi del D.P.R. n. 174/1994;

(ovvero) di essere familiare (indicare grado di parentela) _____ del sig. _____ nato a _____ il _____ cittadino del seguente Stato membro dell'unione Europea _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione);

(ovvero) di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo,

ovvero titolare dello status di rifugiato,

ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione di rapporti di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per insufficiente rendimento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto ai sensi



dell'art. 127, comma 1, lettera D del D.P.R n. 3/1957. In

caso affermativo specificare i motivi: _____;

di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione _____ (solo per i candidati che ne erano obbligati);

di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____ di durata _____ (anni);

di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge n. 68/1999;

di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999 presso il Centro per l'impiego di _____;

di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisce di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove _____ come da allegata certificazione

rilasciata dall'ASL competente;

di aver diritto alla preferenza a parità punteggio in quanto _____;

di avere la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di essere a conoscenza delle modalità di notifica delle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;

di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di Concorso, dalle disposizioni di legge vigente in materia e dai Regolamenti adottati dall'Ente;

di indicare il seguente recapito (se diverso dalla residenza) al quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso _____

di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, il Comune di Codognè all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per il corretto svolgimento dell'istruttoria i quali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(barrare il caso che ricorre)

Lì _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____

Allega:

ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00;

copia documento di identità in corso di validità;

curriculum formativo e professionale;

(facoltativo) certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempi aggiuntivi;

(facoltativo) dichiarazione ai sensi art. 25 comma 9 L. 114/2014 e idonea certificazione.