



Prot. 9372

Avviso di mobilità esterna  
Ai sensi art. 30 D. Lgs n. 165/2001

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario (cat. C1) a tempo parziale 25/36 ed indeterminato presso il comune di Codognè – 1 Servizio – Area cultura.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte seconda: disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 168 del 25.11.2019 avente per oggetto: "Adozione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022";

VISTA le delibere di Giunta Comunale n. 93 del 30.7.2020 avente per oggetto: "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (PTFP)";

In esecuzione della propria determinazione n. 535 del 02.10.2020 di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario cat. C1 a tempo parziale 25 ore settimanali ed indeterminato presso il 1° servizio – Area cultura, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i;

La posizione da ricoprire richiede **in particolare**:

conoscenze teoriche specifiche di settore: biblioteconomia, bibliografia, storia e organizzazione delle biblioteche, legislazione specifica (regionale e statale),

sistemi informativi per la gestione delle biblioteche, normativa sul diritto d'autore, normativa sulla sicurezza e sulla privacy,

conoscenza di metodologie e procedure specialistiche: procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito interbibliotecario, metodologie per l'incremento delle collezioni, metodologie per la gestione, valorizzazione e revisione del patrimonio, procedure di ricerca e consultazione, gestione di applicativi informatici specifici, tecniche di primo intervento di conservazione.

Lo svolgimento della procedura è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo parziale 25 ore settimanali e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale;



- essere inquadrato nella categoria C1 profilo professionale “Istruttore Amministrativo - Bibliotecario” o altro profilo analogo;
- superamento del periodo di prova;
- aver conservato il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere fisicamente idoneo al posto da coprire;
- essere in possesso della patente di categoria B.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno **4 novembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo fax al n. 0438-793201 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0438/7931 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30) **previo appuntamento telefonico**;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (da valutarsi dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.00 della data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- tramite PEC: [info.comune.codogne.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.codogne.tv@pecveneto.it)

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;  
copia di un documento di identità in corso di validità;  
eventuale nulla osta al trasferimento rilascia dalla Amministrazione di appartenenza, se già in possesso del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

curriculum formativo e professionale del candidato;  
tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;  
la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;  
il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;  
gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui agli art 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 tutt'ora in corso nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Codognè. L'Amministrazione di provenienza deve essere compresa negli enti sottoposti a regime di limitazione assunzionale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Codognè si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438-793230).

Codognè, 5 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Mario Vendramini