



Prot. 919

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA** **(art. 30 D. LGS. n. 165/2001)**

**per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Codognè.**

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al regolamento degli uffici e servizi" - parte seconda disciplina dei concorsi e delle selezioni;

la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 23.11.2020 di adozione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 25.01.2021 relativa alla modifica programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, nonché atto di indirizzo per l'avvio della procedura di mobilità esterna volontaria a sensi art. 30 D. Lgs.vo 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso il 3° Servizio – Area Tecnica;

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 3.2.2021 di approvazione del presente avviso di mobilità:

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1) a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. da assegnare al 3° Servizio – Area Tecnica;

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o altro profilo analogo;
- superamento periodo di prova;
- permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda, che dovrà pervenire entro le ore 12.30 dell' 8 marzo 2021 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo fax al n. 0438-793201 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0438/7931 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune **previo appuntamento telefonico** (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (da valutarsi dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.30 della data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- tramite PEC: all'indirizzo pec del Comune di Codognè: [info.comune.codogne.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.codogne.tv@pecveneto.it).

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.



La domanda dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità,
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, se in possesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- c) la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D. Lgs.165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Codognè.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Codognè si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438-793230).

Codognè, 3 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Mario Vendramini)