



Prot. n. 7808

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 PRESSO IL 2° SERVIZIO –
UFFICIO DEMOGRAFICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL'AREA AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 321 del 15.06.2022 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

VISTO l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 relativamente alla sezione relativa all'accesso all'impiego presso il Comune di Codognè alla luce delle nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale" del Ministro per la Semplificazione e P.A. (direttiva 3 del 24 aprile 2018, in gazz. Uff. n. 134 del 12.06.2018), per la parte ancora vigente e non in contrasto con le norme attuali;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 10.01.2022 di approvazione del piano triennale delle azioni positive 2022-2024;

VISTO il C.C.N.L. 21.5.2018;

Visti: l'art. 9 – bis del D.L. 52/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 87/2021 e l'ordinanza del Ministero della salute del 25.5.2022 contenente il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

RENDE NOTO

Che:

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato. – presso il 2° servizio - Ufficio demografico del Comune di Codognè (TV).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, per cui la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

E'garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Non operano le riserve di legge al personale dell'Ente trattandosi di posto unico.



Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità stabilita dal vigente CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Tredicesima mensilità;
4. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
5. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle leggi.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titoli di studio straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata

conoscenza della lingua italiana (che verrà accertata durante la prova orale) e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti politici;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una pubblica Amministrazione;



6. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
7. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (candidati cittadini italiani nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
8. essere in possesso di valida patente di guida per la conduzione di veicoli di categoria B;
9. possesso di nozioni dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
10. possesso della conoscenza di nozioni della lingua inglese;

Non possono accedere al concorso pubblico per esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI CODOGNE' – Via Roma, 2 – 31013 Codognè**, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, telefono;
- b) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;



- i) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- j) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) il possesso della patente di guida categoria "B";
- n) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere a conoscenza di quanto previsto dal Bando di Concorso relativamente al diario e sede delle prove d'esame;
- p) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente;
- q) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente, riportata nel presente bando di concorso;
- r) di autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune il proprio nominativo, nonché il risultato ottenuto nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'ASL di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale.

Ai sensi art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, n. 80 2021, convertito in legge n. 113 del 6.8.2021e del DM 9.11.2021 sono assicurate le seguenti adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e attestata da apposita dichiarazione della commissione medico legale dell'U.L.S.S. di riferimento.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) la ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, esclusivamente mediante:

- versamento spontaneo attraverso la piattaforma pagoPA presente nella homepage del sito internet del Comune di Codognè: www.comune.codogne.tv.it. selezionando tra le tipologie di pagamento: tassa concorso pubblico. Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio NOME E COGNOME e l'indicazione "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C1.

La tassa non è in nessun caso rimborsabile.

b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi ecc.)

d) curriculum vitae del candidato.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata:

Al Responsabile del Servizio del Personale - Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 CODOGNE' (TV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, (n. 57 del 19.7.2022) ovvero il 18 AGOSTO 2022 dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.30** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17,30;
- con spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Codognè, Via Roma 2, 31013 CODOGNE' (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo cat. C1". Per tale modalità di spedizione **NON farà** fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Codognè.



• a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo cat. C1".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 6 - AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la preselezione e/o prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata A.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.



I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Responsabile del 2° Servizio Area Sociale-Demografico e Polizia Locale.

Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervengano più di n. 30 domande la Commissione provvederà a far precedere le prove da una preselezione da effettuarsi in data e in un locale idoneo che verranno comunicati con le modalità di cui all'art. 9, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz, anche a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie oggetto del programma d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso. In caso di svolgimento della preselezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla prova scritta è di 30 unità. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile verranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Premesso che il calendario delle prove d'esame verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni; tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale (elenchi ammessi/non ammessi, i calendari e luoghi di tutte le prove d'esame, compresa l'eventuale conferma della prova di preselezione, gli esiti delle prove, eventuali variazioni del diario dello svolgimento delle prove ed ogni altra comunicazione) verranno pubblicate sul sito del Comune (www.comune.codogne.tv.it nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di concorso).

La pubblicazione delle suddette comunicazioni, sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta scelta dalla commissione tra le tipologie sottoindicate e una prova orale sulle materie indicate nel programma di esame sopra riportato.

Tipologie della prova scritta

Art. 10 PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in presenza anche con l'utilizzo di strumenti informatici in data e in un locale idoneo che verranno comunicati con le modalità di cui all'art. 9. Essa potrà consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, oppure potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso

Art. 11 - PROVA ORALE



La prova orale consisterà in un colloquio professionale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche.

La data, ora e luogo verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Normativa in materia di tutela della privacy;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II;

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;

Nozioni sul Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

Legislazione in materia elettorale, anagrafe, stato civile, statistica, toponomastica, elettorale e leva militare;

Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

Disciplina in materia di Polizia mortuaria

Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 165/2001, si provvederà all'accertamento:

della conoscenza della lingua inglese;

delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (posta elettronica, internet).

Art. 13 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

Prova scritta: 30

Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Art. 14 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"). La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Codognè e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 – Codognè (TV), Email: ragioneria@comune.codogne.tv.it

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è il Segretario Comunale dr. Paolo Orso con sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: ragioneria@comune.codogne.tv.it .

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione



amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove del concorso, verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni in merito saranno rese disponibili sul sito comunale entro 5 giorni antecedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989 in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando o non procedere all'assunzione (qualora le prove concorsuali siano già state svolte) nel caso in cui, a seguito delle procedure pendenti di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs165/2001 e s.m.i., sia intervenuta la mobilità obbligatoria di dipendenti che ne abbiano i titoli.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 Codognè (TV).

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI CODOGNÈ www.comune.codogne.tv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on line.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Codognè – tel. 0438 - 793230.

Codognè, 19 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dr. Mario Vendramini)



ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Schema di domanda



dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d, del D.P.R. 3/1957;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero, di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia);

di richiedere ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove _____ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);

solo per i candidati affetti da DSA:

di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e da allegare alla domanda):

a) prova sostitutiva;

b) strumento compensativo per le difficoltà di (specificare se di lettura, di scrittura o di calcolo) _____;

c) prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta;

di possedere, ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis della Legge 104/1992, certificazione dello stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, che dà il diritto di non sostenere l'eventuale prova preselettiva;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza nella nomina a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94: _____

di avere la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di essere a conoscenza delle modalità di notifica delle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;

di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di Concorso, dalle disposizioni di legge vigente in materia e dai Regolamenti adottati dall'Ente;

di autorizzare il Comune, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 al trattamento dei dati personali, per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

di prendere atto che con la domanda di partecipazione il sottoscritto autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente nonché del risultato ottenuto nella prova e la posizione in graduatoria, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale;

ALLEGATI:

Copia fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,

Ricevuta versamento tassa concorso,

Curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo;

Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a



garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi);

Altro _____

Luogo e data _____

(firma autografa per esteso da non autenticare)