

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MEPA DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - EDUCATIVA-CONSULENZA
PSICOLOGICA DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Codognè intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di Assistenza domiciliare-educativa-consulenza psicologica nel Comune di Codognè per il periodo **01/01/2019-31/12/2021**.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto, in quanto servizio sociale, come da definizione contenuta nell'art. 128 del D. Lgs. N° 112/98 e vista la L.R. N° 117/2007, rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

CPV 85300000-2. "Servizi di assistenza sociale e affini

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO:

A. CURA DELLA PERSONA

- aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;
- aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:
- pulizia del viso, mani, piedi, capelli;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in un programma globale di assistenza in collaborazione con il servizio sanitario (in particolare con il SIAD):
- prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche, piccole medicazioni;
- bagno:igiene completa del corpo (bagno, doccia, spugnature a seconda della tipologia di utente);

- taglio unghie delle mani e dei piedi;
- aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;
- prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- aiutare la persona per una corretta deambulazione;
- fornire indicazioni ai famigliari circa l'utilizzo di procedure corrette per la gestione dell'assistenza all'utente;
- curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina.

B. CURA DELL'ABITAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:
interventi di pulizia ordinaria:

Riassetto della cucina;

- arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;
- corretta raccolta dei rifiuti.

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

- consegna dei pasti confezionati a domicilio;
- aiuto alla persona nella preparazione dei pasti e nell'assunzione degli stessi;
- acquisto di alimenti o altro nei vari punti vendita;
- accompagnamento della persona in passeggiate, visite, attività ricreative, azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;
- servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della ditta aggiudicataria (o dell'Ente appaltante in particolari casi), per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici/enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;
- concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;
- nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

- partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'ufficio di servizio sociale comunale o di altri servizi socio-sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi;
- servizio di segretariato sociale, in relazione a particolari situazioni e/o necessità, secondo modalità concordate con i Servizi Sociali del Comune Codognè.

E. TRASPORTO SOCIALE

- sostenere la mobilità attraverso il trasporto per e da istituti di cura, centri di riabilitazione o terapeutici e, più in generale per assicurare interventi a tutela della salute e della vita sociale a soggetti deboli.

F. EDUCATIVA-CONSULENZA PSICOLOGICA

- Il Servizio di “Educativa” consiste in una serie di interventi rivolti a minori e famiglie, finalizzati a prevenire situazioni di isolamento e disagio ed a sostenere nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà.
- Il servizio di consulenza psicologica è finalizzato al supporto all’equipe nell’elaborare progettualità rivolte a minori e famiglie. Punta altresì alla valutazione e gestione di situazione complesse, caratterizzate anche da elevata conflittualità genitoriale e o con decreto di affidamento al servizio sociale da parte dell’autorità giudiziaria.

1.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L’eventuale affidamento, dei servizi sopra descritti, non può essere suddiviso in lotti, in quanto:

- a) le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

1.2 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013).

2. DURATA

La durata è fissata dal **01/01/2019 al 31/12/2021**

3. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo di affidamento dei servizi è pari a € 170.535,00 (IVA esclusa) di cui €. 00,00 per oneri della sicurezza.

In dettaglio il numero di ore presunte e il costo orario a base di gara per singola figura professionale:

DESCRIZIONE SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. ORE ANNUE	COSTO ORARIO A BASE DI GARA	TOTALE IMPORTO TRE ANNI
Assistenza domiciliare	OSS – operatori socio sanitari	1880	21,5	121260
Trasporto sociale	autisti	350	21,5	22575
educativa	educatori	350	19	19950
Consulenza psicologica	psicologo	100	22,5	6750
TOTALE COMPLESSIVO				Euro 170.535,00

L'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ammonta a Euro 209.379,00 (comprensivo di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e più precisamente di un eventuale proroga di 6 mesi e di un aumento del 20% o una diminuzione del 20% dell'importo contrattuale).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando “SERVIZI” Categoria “SERVIZI SOCIALI”.

In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione

all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;

- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

4.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- mediante presentazione di elenco dei PRINCIPALI servizi in oggetto, effettuati negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo (come determinato nel paragrafo seguente), data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 comma 6 e Allegato XVII tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e riguardare esclusivamente i servizi in oggetto.
- Gli stessi, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovranno raggiungere un importo complessivo nel periodo sopra indicato o minor periodo di attività, almeno pari al seguente importo: Euro **170.535,00.=**, IVA esclusa.

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Codognè.

entro il termine perentorio

delle **ore 12:00 del giorno 19/10/2018**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

tramite PEC all'indirizzo "info.comune.codogne.tv@pecveneto.it" avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare dal **01/01/2019 al 31/12/2021**."

- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare dal 01/01/2019 al 31/12/2021;

- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare dal 01/01/2019 al 31/12/2021;

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Codognè non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di CONSIP (MEPA), con R.D.O. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nel bando “Servizi” categoria “Servizi Sociali” che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi. Nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Codognè ha evidenziato piena soddisfazione per l'attività svolta e ha rilevato che gli elementi di valore rappresentati dallo stesso nell'ultimo triennio sono pienamente coerenti con le medie di mercato per i costi dei servizi di assistenza domiciliare.

Il Comune di Codognè provvederà a invitare alla R.D.O tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Codognè.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo info.comune.codogne.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 11/10/2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (MODIFICATO CON NUOVA NORMATIVA)

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codognè ed il Responsabile è il dott. Fabio Licciardello.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.codogne.tv.it all'Albo Pretorio on-line sotto la sezione "Il Comune Informa".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dott. Fabio Licciardello.

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - TRASPORTO - EDUCATIVA-CONSULENZA PSICOLOGICA DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021 DEL COMUNE DI CODOGNE'

DOMANDA PARTECIPAZIONE

A) Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro
 (specificare) _____
 ragione sociale _____
 con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Partita IVA _____ C.F. _____
 N. telefono _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, tramite MEPA.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.1 dell'avviso di manifestazione di interesse (essere iscritti e presenti nel MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - categoria "Servizi sociali");
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 4.2 dell'avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 4.3 dell'avviso di manifestazione d'interesse;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale idoneità professionale

previsti all'art. 4.4 dell'avviso di manifestazione di interesse;

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., li

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta (digitalmente se l'invio avviene tramite pec) dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la DITTA/Cooperativa, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: Alla domanda di partecipazione NON va allegata ulteriore documentazione.