

CURRICULUM VITAE	NICOLA MARTINELLI
DATA DI NASCITA	28/01/1973
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore Direttivo - ASSISTENTE SOCIALE
AMMINISTRAZIONE	Comune CODOGNE'
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	0438-793205
E mail	servizisociali@comune.codogne.tv.it
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>2016 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN BIOETICA</p> <p>2010 LAUREA SPECIALISTICA IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI (Classe 57S).</p> <p>2007 LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (Classe 6)</p> <p>1995 DIPLOMA UNIVERSITARIO IN FILOSOFIA</p> <p>1992 DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Da gennaio 2017 a tutt'oggi ASSISTENTE SOCIALE presso Comune di Codognè (Tv).</p> <p>Nel 2020 responsabile con POSIZIONE ORGANIZZATIVA, settore SOCIALE E DEMOGRAFICO presso Comune Codognè (Tv).</p> <p>Dal 2013 al 2016 ASSISTENTE SOCIALE presso Comune di Mogliano Veneto (Tv)</p> <p>Nel 2014 OPERATORE SOCIALE esperto ratione materiae presso il Centro di Medicina Legale INPS di VENEZIA.</p> <p>Dal 2009 al 2013 ASSISTENTE SOCIALE presso Comune di Casale Sul Sile (Tv).</p> <p>Dal 2007 al 2009 COORDINATORE dei servizi Socio-Sanitari di modulo presso I.P.A.B. Residenza Anziani Oderzo (Tv).</p> <p>CONSIGLIERE dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto – mandato 2017-21.</p> <p>TESORIERE dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto – mandato 2013-17.</p> <p>DOCENTE dal 2010 all'interno del percorso formativo per OPERATORE SOCIO SANITARIO delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti di etica, bioetica, deontologia professionale - Metodologia del Lavoro Sociale e Sanitario - Etica - Assistenza alla Persona con Handicap - Elementi di legislazione socio sanitaria
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE TECNICHE	<p>Capacità di ascolto empatico e di problem solving. Competenze nelle relazioni interculturali. Competenze di coordinamento, gestione del personale, lavoro cooperativo. Competenze di progettazione a valere su bandi di finanziamento</p> <p>Forte attitudine al lavoro per obiettivi Competenze informatiche Competenze di tipo giuridico – amministrativo</p> <p>Buone capacità di ricerca Capacità di produzione letteraria</p> <p>Competenze formative</p>
FUNZIONI E AREE DI COMPETENZA	<p>Consulenza sociale orientata al problem-solving a sostegno dei soggetti più vulnerabili come minori, persone affette da grave handicap fisico e psichico, cittadini di paesi terzi, adulti portatori di problematiche varie.</p>

	<p>Lavoro di gruppo interprofessionale e interdisciplinare, collaborazione e gestione di casi con i servizi specialistici ULSS quali il Centro Salute Mentale, SERD, Consultorio familiare, il servizio distrettuale per l'età evolutiva, il servizio per l'handicap adulto....</p> <p>Tutela minori: lavoro a sostegno di minori, famiglie in difficoltà con figli minori che necessitano protezione, situazioni familiari multiproblematiche.</p> <p>Lavoro di rete teso alla creazione di rapporti e sinergie tra i vari soggetti istituzionali e non, con l'obiettivo di migliorare il livello di benessere dei singoli individui e con una ricaduta positiva sull'intera collettività.</p> <p>Gestione e coordinamento Area Anziani; Costruzione Progetto Assistenziale Individualizzato Inserimento in struttura protetta Gestione e coordinamento impegnative di cura domiciliare (I.C.D.) Membro della Commissione Tecnica Territoriale Segretariato sociale Colloquio di aiuto Accoglienza della domanda, presa in carico, valutazione e concessione eventuale contributo economico. Visita domiciliare Lavoro di rete e attività di programmazione e progettazione con soggetti Istituzionali.</p> <p>Gestione reddito di cittadinanza. Lavoro con i soggetti collettivi presenti nella comunità: associazioni, gruppi, cooperative, parrocchie.</p> <p>Membro tavolo area disabilità piani di Zona Responsabile Ufficio Casa – Bando ERP. Referente per i contatti con l'ATER di Treviso Membro del C.U.G. Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Membro esperto di commissioni per la selezione di Assistenti sociali e altre figure.</p> <p>Membro esperto commissione gara d'appalto per l'assegnazione del servizio di assistenza domiciliare Coordinatore SAD Gestione del sistema organizzativo per obiettivi Coordinamento delle attività di volontariato</p>
--	--