PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA

INDICE:

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	SOPRALLUOGO
ART.	4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	7	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDA DI PIAVE		
ART.	8	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	9	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	10	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CODOGNE'		
ART.	11	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	12	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	13	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 – COMUNE DI FONTANELLE		
ART.	14	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	15	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	16	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 – COMUNE DI GAIARINE		
ART.	17	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	18	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	19	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 – COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO		
ART.	20	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	21	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	22	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 – COMUNE DI MANSUE'		
ART.	23	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	24	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART.	25	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 7 – COMUNE DI ODERZO		
ART.	26	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	27	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	28	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 8 – COMUNE DI PORTOBUFFOLE		
ART.	29	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	30	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	31	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 9 – COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA		
ART.	32	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	33	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	34	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 10 – COMUNE DI SUSEGANA		
ART.	35	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	36	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	37	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 11 – COMUNE DI VAZZOLA		
ART.	38	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	39	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	40	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 12 – COMUNE DI VIDOR		
ART.	41	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	42	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	43	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato, con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- ➔ Determinazione n. 75 del 12.03.2015 del Responsabile dell'Area Tecnica ed Amministrativa del Comune di Breda di Piave (TV);
- ➔ Determinazione n. 118 del 10.03.2015 del Responsabile del 1° Servizio del Comune di Codognè (TV);
- ➔ Determinazione n. 13 del 09.03.2015 del Responsabile dell'Area Sociale ed Economica del Comune di Fontanelle (TV);
- ➔ Determinazione n. 39 del 10.03.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gaiarine (TV);
- ➔ Determinazione n. 34 del 02.03.2015 del Responsabile dell'Area 2 del Comune di Godega di S. Urbano (TV);
- ➔ Determinazione n. 40 del 10.03.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mansuè (TV);
- ➔ Determinazione n. 158 del 10.03.2015 del Responsabile del Servizio Sociale – Scuola – Tempo libero - Sport del Comune di Oderzo (TV);
- ➔ Determinazione n. 40 del 09.03.2015 del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Portobuffole' (TV);
- ➔ Determinazione n. 109 del 11.03.2015 del Responsabile dell'Area n.2 del Comune di Sernaglia della Battaglia (TV);
- ➔ Determinazione n. 176 del 06.03.2015 del Responsabile dell'Area II del Comune di Susegana (TV);
- ➔ Determinazione n. 88 del 10.03.2015 del Responsabile del 3° Servizio del Comune di Vazzola (TV);
- ➔ Determinazione n. 97 del 10.03.2015 del Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa del Comune di Vidor (TV).

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto , nella Parte II del presente Disciplinare, e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del DPR 207/2010.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** COMUNE DI BREDA PIAVE;
- **Lotto 2:** COMUNE DI CODOGNE';
- **Lotto 3:** COMUNE DI FONTANELLE;
- **Lotto 4:** COMUNE DI GAIARINE;
- **Lotto 5:** COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO;
- **Lotto 6:** COMUNE DI MANSUE';

- **Lotto 7:** COMUNE DI ODERZO;
- **Lotto 8:** COMUNE DI PORTOBUFFOLE';
- **Lotto 9:** COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA;
- **Lotto 10:** COMUNE DI SUSEGANA;
- **Lotto 11:** COMUNE DI VAZZOLA;
- **Lotto 12:** COMUNE DI VIDOR.

Il servizio in oggetto è contemplato dall'Allegato II A) del D. Lgs. 163/2006 , Categoria 2, CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 – AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDA DI PIAVE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 229.140,90.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni scolastici (dal 2015/2016 al 2017/2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 265.000,00.=, al netto di IVA.
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CODOGNE'	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 115.200,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di due anni scolastici (dal 2015/2016 al 2016/2017), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art.2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 134.400,00.=
LOTTO N. 3 – COMUNE DI FONTANELLE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 91.200,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di un anno scolastico (2015/2016), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 334.400,00.=
LOTTO N. 4 – COMUNE DI GAIARINE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 265.700,00 = di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni scolastici (dal 2015/2016 al 2017/2018 incluso), fatta salva l'opzione della proroga di cui all'art.2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 278.500,00.=

LOTTO N. 5 – COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 360.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata La durata è di tre anni scolastici (dal 2015/2016 al 2017/2018 inclusi), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art.2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, 392.700,00.=
LOTTO N. 6 – COMUNE DI MANSUE'	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 259.333,20= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni scolastici (dal 2015/2016 al 2017/2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 314.445,40=
LOTTO N. 7 – COMUNE DI ODERZO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro € 1.098.398,00 (un milione novantottomila trecentonovantotto) di cui Euro 0,00.(zero) = relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di cinque anni scolastici (dal 2015/2016 al 2019/2020 incluso) . Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro € 1.098.398,00 (un milione novantottomila trecentonovantotto).
LOTTO N. 8 – COMUNE DI PORTOBUFFOLE'	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 96.255,00.= di cui Euro 00,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 3 anni scolastici (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018), fatta salva l'opzione della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, Euro 128.340,00.=

LOTTO N. 9 – COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 484.000,00.= di cui Euro 00,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di quattro anni scolastici (dal 2015/2016 al 2018/2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui agli artt. 2 e 3 lett.B) del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 874.000,00.=
LOTTO N. 10 – COMUNE DI SUSEGANA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 249.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, in quanto non riscontrabili rischi da interferenza. La durata è di tre anni scolastici (dal 2015/2016 al 2017/2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art.2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 329.000,00.=
LOTTO N. 11 – COMUNE DI VAZZOLA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 105.666,67.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di un anno scolastico (2015/2016), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 317.000,00.=
LOTTO N. 12 – COMUNE DI VIDOR	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 220.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni scolastici da a.s. 2015/2016 (a decorrere dal 01.09.2015) a a.s. 2017/2018 (fino al 30.06.2018), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 249.340,00.=

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti,oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione,** (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata

dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;

6) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

7) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;

8) essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. Del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni;

9) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;

10) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

11) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, **di avere a disposizione almeno il numero minimo di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono nel capitolato ritenuti idonei allo**

svolgimento del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

12) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

15) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:

□ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero

□ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

16) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

17) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 23.07.2014, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

B) **elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1"),** effettuati, **con buon esito**, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. **Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara e, più precisamente, dal 13.03.2012 al 12.03.2015.**

Considerata la necessità di comprovare tale requisito in sede di sorteggio ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, si suggerisce di indicare al max i 6 servizi più rilevanti del triennio di riferimento (max due per ciascun anno);

C) elenco dei mezzi (e, se già si dispone degli stessi, indicazione dei numeri di targa), nel numero minimo previsto dal capitolato, di cui si dispone per lo svolgimento dei servizi, ovvero impegno ad acquisire la piena disponibilità giuridica, ai fini dell' espletamento del servizio (entro la data di avvio dello stesso o entro il diverso termine indicato nel Capitolato speciale d'appalto), e per

tutta la durata dell'appalto, del suddetto parco mezzi. I mezzi dovranno rispondere ai requisiti e alle caratteristiche minime di cui al Capitolato speciale d'appalto;

D) **garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

E) **Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

• *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

➔ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

• *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

➔ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDA DI PIAVE	**6168145247**	**Euro 20,00.=**
Lotto n. 2 COMUNE DI CODOGNE'	**6168160EA4**	**ESENTE**
Lotto n. 3 COMUNE DI FONTANELLE	**6168163122**	**Euro 35,00.=**
Lotto n. 4 COMUNE DI GAIARINE	**61681717BA**	**Euro 20,00.=**
Lotto n. 5 COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO	**6168178D7F**	**Euro 35,00.=**

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
Lotto n. 6 COMUNE DI MANSUE'	**61681885C2**	**Euro 35,00.=**
Lotto n. 7 COMUNE DI ODERZO	**616819183B**	**Euro 140,00.=**
Lotto n. 8 COMUNE DI PORTOBUFFOLE'	**6168195B87**	**ESENTE**
Lotto n. 9 COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	**6168200FA6**	**Euro 80,00.=**
Lotto n. 10 COMUNE DI SUSEGANA	**61682053CA**	**Euro 35,00.=**
Lotto n. 11 COMUNE DI VAZZOLA	**6168209716**	**Euro 35,00.=**
Lotto n. 12 COMUNE DI VIDOR	**61682118BC**	**Euro 20,00.=**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1‰. (1 per mille) dell'importo di ciascun lotto.

In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 – 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare *"generato"* e non *"in lavorazione"*)**

  In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., nonchè dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

  Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del

possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonchè i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. D), E) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) , D), E) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e il PASSOE ;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alle lett. B) e C) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. D), E) e il PASSOE.

ATTENZIONE: Prima di procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica relativa a ciascun lotto, la Stazione Unica Appaltante, così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, chiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, producendo sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – ora A.N.A.C. -, la seguente documentazione:

- certificati dei **servizi analoghi indicati nell'allegato A1 (vedi precedente lett. B)**;
- se si dispone già dei mezzi, **copia carte di circolazione dei mezzi adibiti al**

servizio indicati nell'allegato A1 (vedi precedente lett. C);

Qualora la prova non sia fornita, ovvero le dichiarazioni contenute negli elenchi di cui alle precedenti lett. B) e C) non siano confermate, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs n 163/2006; l'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

E' FACOLTA' dei concorrenti presentare la documentazione di cui sopra in fase di gara caricandola sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Inoltre, il concorrente può allegare in cartaceo tale documentazione con le modalità di cui al successivo art. 4.

La presente richiesta viene avanzata al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere disponibile.

Ciascun operatore economico può partecipare a tutti i lotti di gara, senza che ciò pregiudichi la possibilità di aggiudicarsi più lotti distinti.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

1) **una sua dichiarazione** verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l' avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
2) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante :
   - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

3) **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE,** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
    1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
    2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
    3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità azienadale):**

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
3. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la

stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti,** dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – SOPRALLUOGO

E' opportuno prendere visione dei luoghi (**percorsi, tratte, fermate e soste**) in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo **FACOLTATIVO** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto, a mezzo fax o posta elettronica entro le **ore 12:00 del 13.04.2015**:

LOTTO	FAX	POSTA ELETTRONICA
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDA DI PIAVE	0422/600187	protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it
Lotto n. 2 COMUNE DI CODOGNE'	0438/793230	info.comune.codogne.tv@pecveneto.it

LOTTO	FAX	POSTA ELETTRONICA
Lotto n. 3 COMUNE DI FONTANELLE	0422 809138	posta@pec.comune.fontanelle.tv.it
Lotto n. 4 COMUNE DI GAIARINE	0434 756540	info@comune.gaiarine.tv.it Pec: gaiarine.tv@legalmail.it
Lotto n. 5 COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO	0438/430090	ragioneria@comunegodega.tv.it godega@postemailcertificata.it
Lotto n. 6 COMUNE DI MANSUE'	0422 741218	demografici@comune.mansue.tv.l t pec:comune.mansue.tv@pecveneto.it
Lotto n. 7 COMUNE DI ODERZO	0422/812266	istruzione@comune.oderzo.tv.it
Lotto n. 8 COMUNE DI PORTOBUFFOLE'	0422-850267	protocollo.comune.portobuffole.tv@pecveneto.it
Lotto n. 9 COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	0438/965376 368/3582341	poliziamunicipale@comune.sernaglia.tv.it
Lotto n. 10 COMUNE DI SUSEGANA	0438 73749	protocollo@pec.comune.susegana.tv.it
Lotto n. 11 COMUNE DI VAZZOLA	0438 440877	anagrafe@comune.vazzola.tv.it
Lotto n. 12 COMUNE DI VIDOR	0423-986465	segreteria@comune.vidor.tv.it

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 21.04.2015, pena l' irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante – Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 – Piano Terra – Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. ..... o LOTTI NN.....(+ descrizione)."**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:00 del giorno 22.04.2015** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 – Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

Bbusta "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOTTO N...**(+ descrizione),** contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000);**
- **elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (vedi art. 3, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- **elenco dei mezzi (vedi art. 3, lett. C) del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- **attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C. - con le modalità di cui all'art. 3, lett. E) del presente Disciplinare;**
- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;**
- **(facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, lett. B) e C).**

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO – LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;**
- **per i Lotti 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11 e 12: relazione tecnica sui servizi aggiuntivi e /o migliorativi.**

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N...(+ descrizione), contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "C",in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

- **il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) sull'importo stimato complessivo a base di gara IVA esclusa;**
- **il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa, riferito all'intero periodo.**

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Lo stesso ribasso percentuale verrà applicato al costo chilometrico a base d'asta e, per i lotti 4 e 10, al costo orario del servizio complementare di sostituzione dell'autista comunale a base d'asta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica

(lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 e 12) o nell'offerta economica (lotti 8, 9 e 10) e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

L' Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e della conferma della necessaria disponibilità finanziaria a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2015.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Bandi e Concorsi – sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante), nelle comunicazioni di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa e a conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa descritte all'art 2 del presente Disciplinare di gara.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Bandi e Concorsi – sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante), nelle comunicazioni di gara.

ATTENZIONE: **In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite tante buste "A" , "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto). L'autocertificazione (Allegati "A1" e "A2") dovrà essere inserita nella Busta "A" contraddistinta dal numero di lotto di partecipazione più basso (es. il concorrente che partecipa ai lotti 2, 5 e 7, dovrà inserire l'autocertificazione nella Busta "A" del Lotto 2). Il campo dell'allegato "A1" relativo ai servizi analoghi dovrà essere compilato un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. Il campo dell'allegato "A1" relativo all'elenco dei mezzi dovrà essere compilato per tutti i lotti di partecipazione.**

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "A" , "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

I documenti, FACOLTATIVI, a comprova dei requisiti potranno essere inseriti con le seguenti modalità:

- **certificati eseguiti appalti: nella busta "A" contraddistinta dal numero di lotto di partecipazione più basso;**
- **copia carte di circolazione dei mezzi: nelle buste "A" dei singoli lotti per cui si partecipa.**

ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, **da presentare in originale,** pari al **due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, indicato nella Parte 1 - art 1 - del presente Disciplinare** sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDA DI PIAVE	Euro 4.582,82.=

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 2 COMUNE DI CODOGNE'	Euro 2.304,00.=
Lotto n. 3 COMUNE DI FONTANELLE	Euro 1.824,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI GAIARINE	Euro 5.314,00.=
Lotto n. 5 COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO	Euro 7.200,00.=
Lotto n. 6 COMUNE DI MANSUE'	Euro 5.186,66.=
Lotto n. 7 COMUNE DI ODERZO	Euro 21.967,96.=
Lotto n. 8 COMUNE DI PORTOBUFFOLE'	Euro 1.925,10.=
Lotto n. 9 COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	Euro 9.680,00.=
Lotto n. 10 COMUNE DI SUSEGANA	Euro 4.980,00.=
Lotto n. 11 COMUNE DI VAZZOLA	Euro 2.113,33.=
Lotto n. 12 COMUNE DI VIDOR	Euro 4.400,00.=

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante – Area Beni e Servizi. **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 8 di questo stesso articolo - presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario)**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:
a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L' Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materiali protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA – Area beni e servizi.

ART. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Bandi e Concorsi – sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante).

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it o PEC all'indirizzo protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 16.04.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

PARTE II – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BREDA DI PIAVE

ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria	10 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 10
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 8
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 5
			oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	12 punti	4 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all' estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 1
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	**USCITE SCOLASTICHE** Disponibilità a mettere a disposizione, gratuitamente e per l'intera durata contrattuale, un automezzo e relativo autista per l'effettuazione di n° 15 "*uscite scolastiche*", per ciascun anno scolastico (totale 45), all'interno o all'esterno del territorio comunale, entro una distanza di 50 Km dal confine territoriale. La ditta dovrà mettere a disposizione, per ciascuna uscita, un autista ed un automezzo di almeno 50 posti (escluso conducente) con anno di prima immatricolazione non antecedente al 2006 e comunque adeguato alle singole specifiche necessità delle scuole. Le uscite scolastiche avverranno in orario diurno, entro la fascia oraria dalle ore 08.00 alle 18.00 e saranno aggiuntive rispetto all'ordinario servizio di trasporto scolastico.	15 punti	• disponibilità ad effettuare n. 15 uscite per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, con tutte le caratteristiche e alle condizioni di cui al parametro 4 = punti 15	
			• mancanza di disponibilità a mettere a disposizione le 15 uscite per ciascun anno scolastico o disponibilità a metterne a disposizione in numero inferiore = punti 0	
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 8*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: - predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari; - installazione di videocamere interne agli automezzi, per la sorveglianza degli utenti. **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**		Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** - chiarezza/facilità di lettura e quantità di informazioni dei percorsi online; - modalità di utilizzo delle informazioni acquisite dai sistemi di videosorveglianza nella relazione con gli uffici comunali di riferimento, nel rispetto delle normative di tutela della privacy e dei minori trasportati; - pertinenza del contenuto di ulteriori proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; - adeguato sviluppo delle ulteriori proposte aggiuntive e/o migliorative (riportanti finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche impiegate). **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**

***** Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5

- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,70.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 229.140,90.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica ed Amministrativa del Comune di Breda di Piave, Lorenzon Ivana.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 44,05.=

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2015 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta

inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CODOGNE'

ART. 11 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria	20 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 20
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 15
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 10
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 5
			oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	5 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all' estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			prima volta negli anni solari 2007 - 2006	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	Servizio di trasporto su richiesta di soggetti terzi e pagato dagli stessi (es: asilo parrocchiale, Istituto comprensivo)	5 punti	Se viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 5 Se non viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 0	
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: - Trasporto alla Piscina comunale del Comune di Vazzola per corso di nuoto centri estivi; - Trasporto per servizio centri estivi. **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 5*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** - pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; - adeguato sviluppo delle proposte aggiuntive e/o migliorative (riportanti finalità; obiettivi; azioni; tempistica; eventuali risorse umane, strumentali e logistiche impiegate). **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**	

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,40.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 115.200,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del 1° Servizio. del Comune di Codognè. , Dott. Mario Vendramini.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 – COMUNE DI FONTANELLE

ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria.	20 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 20
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 15
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 10
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 5
			oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	5 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 1
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
4	SERVIZI AGGIUNTIVI A RICHIESTA DI TERZI Servizio di trasporto su richiesta di soggetti terzi e/o Comune (es: scuole dell'infanzia parrocchiali (gite) / scuole dell'obbligo (gite)/attività estive (gite) / trasp. soggiorni climatici e dagli stessi pagato mantenendo lo stesso costo a Km. come dalla presente offerta.	5 punti	Se viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 5 Se non viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 0
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: - ulteriori uscite scolastiche -aumento dei percorsi chilometrici nelle uscite già previste **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 5*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** ● pertinenza del contenuto della proposta aggiuntiva e/o migliorativa con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; ● proposta aggiuntiva e/o migliorativa sviluppata adeguatamente (riportante finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche impiegate); ● attuabilità immediata della proposta aggiuntiva e/o migliorativa (a partire dall'a.s. 2015/2016, senza necessità di adozione di misure riorganizzative del servizio da parte del Comune). **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0

- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 1,90.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 91.200,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Sociale ed Economica del Comune di Fontanelle, rag. Sandro GIACOMIN.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 55,59.=

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 – COMUNE DI GAIARINE

ART. 17 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Dislocazione dell'area di sosta dei mezzi.	15 punti	Area all'interno del territorio comunale.	Punti 15
			Area al di fuori del territorio comunale:fino a 5 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 12
			Area al di fuori del territorio comunale:da 5,1 e fino a 10 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 10
			Area al di fuori del territorio comunale:da 10,1 fino a 15 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 5
			Area al di fuori del territorio comunale:oltre 15 chilometri	punti 0
			Le distanze di cui sopra dovranno essere calcolate considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	12 punti	6 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	12 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 6
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 -	Punti 2

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			2008	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 1
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	**USCITE SCOLASTICHE**	11 punti	1 punto per ogni singola uscita scolastica, oltre le 15 previste e con le medesime caratteristiche di cui all'art. 3 CSA	
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: - predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari;	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 10*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** -chiarezza/facilità di lettura e quantità di informazioni dei percorsi online; -modalità di utilizzo delle informazioni acquisite dai sistemi di videosorveglianza nella relazione con gli uffici comunali di riferimento, nel rispetto delle normative di tutela della privacy e dei minori trasportati. **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	- installazione di videocamere interne agli automezzi, per la sorveglianza degli utenti. **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R =60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto, costo orario del servizio complementare di sostituzione dell'autista comunale con utilizzo del mezzo dell'ente appaltante e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,60.= IVA esclusa, costo orario del servizio complementare di sostituzione dell'autista comunale a base di gara Euro 32,50.= IVA esclusa e importo stimato complessivo a base di gara Euro 265.700,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai costi e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 18 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell' Area Amminsitrativa del Comune di Gaiarine , Dott. Elena Perino.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia

riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 46,29.=

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 – COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO

ART. 20 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria	8 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 8
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 6
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 4
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 2
			oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	24 punti	8 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	24 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 8
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 6
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			prima volta negli anni solari 2007 - 2006	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	**ULTERIORI MEZZI DOTATI DI SOLLEVATORE ELETTROIDRAULICO PER DISABILI**	4 punti	massimo 4 punti, intendendosi 2 punti per ogni ulteriore mezzo dotato di sollevatore elettroidraulico per disabili, oltre ai due mezzi già dotati come previsto nell'art. 6 del presente capitolato (1 mezzo adibito stabilmente in servizio ed 1 mezzo di riserva).	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 3,00.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 360.000,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 21 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria – Servizi alla Persona del Comune di Godega di sant'Urbano, dott.ssa Cristina Baratto.

ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);

- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 65,28.=

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 – COMUNE DI MANSUE'

ART. 23 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempi di sostituzione del mezzo in avaria	22 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 22
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 18
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 15
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 8
			Oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	18 punti	6 punti per ogni mezzo Euro 4 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	**SERVIZI AGGIUNTIVI A RICHIESTA DI TERZI** **(Servizi su richiesta di soggetti terzi (scuole infanzia/obbligo/attività estive)e dagli stessi pagati mantenendo lo stesso costo a Km. come dalla presente offerta . .**	5 punti	Se viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 5 Se non viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 0	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 20 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,05.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 259.333,20.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 24 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mansuè (TV) sig.ra ZANUTTO Cesarina.

ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);

- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 52,27.=

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 – COMUNE DI ODERZO

ART. 26 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempi di sostituzione del mezzo in avaria	10 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 10
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 8
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 6
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 3
			Oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	12 punti	2 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	12 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 1,5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 1
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 0,5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 0,20
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'an-	punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
			no solare 2006
4	Omologazione mezzi per il trasporto di soggetti disabili muniti di carrozzina (i mezzi devono essere contemporaneamente resi disponibili qualora richiesti)	6 punti	1 punto per ogni mezzo reso disponibile
5	Uscite (A/R) per ciascun anno scolastico Trasporti aggiuntivi, senza oneri per il Comune, all'interno del territorio comunale ed in orari compatibili con il servizio di trasporto scolastico	12 punti	2 punti per ogni singola uscita scolastica
6	Proposte migliorative in materia di rapporti con l'utenza (comunicazione/distribuzione di avvisi e/o informazioni sul servizio ovvero di interesse per la tipologia di utenza) Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. **Allegare relazione complessive max 2 facciate (formato della pagina A4)** **Si avverte che la**	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 4* dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali: • pertinenza del contenuto della proposta migliorativa con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; • proposta migliorativa sviluppata adeguatamente (riportante finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche impiegate); • attuabilità immediata della proposta migliorativa (a partire dall'a.s. 2015/2016, senza necessità di adozione di misure riorganizzative del servizio da parte del Comune)

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate		
7	Proposte migliorative in materia di prestazioni connesse al rilascio all'utenza dei titoli di viaggio Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. **Allegare relazione complessive max 2 facciate (formato della pagina A4)** **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate**	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 4* dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti criteri motivazionali: • pertinenza del contenuto della proposta migliorativa con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; • proposta migliorativa sviluppata adeguatamente (riportante finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche impiegate); • attuabilità immediata della proposta migliorativa (a partire dall'a.s. 2015/2016, senza necessità di adozione di misure riorganizzative del servizio da parte del Comune)

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3

- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,80.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 1.098.398,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 27 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale – Scuola – Tempo libero – Sport del Comune di Oderzo, Dott.ssa Angelica Giabardo.

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 182,58.=

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 8 – COMUNE DI PORTOBUFFOLE'

ART. 29 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 20** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	10 punti	10 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
2	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. **IL MEZZO ADIBITO STABILMENTE AL SERVIZIO DEVE AVERE 45 POSTI, COMPRESO CONDUCENTE ED ACCOMPAGNATORE (MEZZO ORDINARIO)**	10 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 10
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 8
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 6
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi

tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 20XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 80** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 1,55.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 96.255,00.=.	**Max punti 80**	Punti 80 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 80**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 30 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Area Tecnica del Comune di Comune di Portobuffolè, geom. Chettlyn Giacomin.

ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180) , qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di per mezzo di atto pubblico, con il ministero del Segretario Comunale, e alla cui stipula, per il Comune, provvederà il responsabile del Servizio Tecnico, Settore LL.PP..

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 9 – COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

ART. 32 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Dislocazione dell'area di sosta dei mezzi.	12 punti	Area coperta all'interno del territorio comunale.	Punti 12
			Area coperta al di fuori del territorio comunale: fino a 5 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 7
			Area coperta al di fuori del territorio comunale: da 5,1 e fino a 10 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 6
			Area coperta al di fuori del territorio comunale: da 10,1 fino a 15 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 4
			Area non coperta o al di fuori del territorio comunale: oltre 15 chilometri	punti 0
			Le distanze di cui sopra dovranno essere calcolate considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	10 punti	2 punti per ogni mezzo Euro 4 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Attivazione di un recapito nel territorio comunale per la riscossione delle somme derivanti dalla compartecipazione delle famiglie alle spese per il servizio	5 punti	3 aperture settimanali di almeno 2 ore ciascuna (due al mattino ed una al pomeriggio) nei 15 giorni antecedenti e successivi alla scadenza del termine per il versamento della compartecipazione.	5 punti
			Nessuna apertura	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
4	**USCITE SCOLASTICHE** 5 trasporti con 1 scuolabus da 50 posti, nel territorio comunale andata e ritorno, senza oneri a carico del comune, in orario scolastico non interferente con il servizio di trasporto scolastico.	10 punti	2 punti per ogni singola uscita scolastica
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: - consegna avvisi all'utenza sull'esecuzione del servizio; - prestazioni per il rilascio del titolo di viaggio; - consegna avvisi per il pagamento del contributo a carico delle famiglie; - verifica del pagamento del contributo da parte di tutti gli utenti del servizio **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 3*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** - fattibilità e concretezza - proposte aggiuntive e/o migliorative nei rapporti Ente/utenza **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5

- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 20 pesi ponderali, sui 40 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 40XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,42.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 484.000,00.=.	**Max punti 60**	Punti 60 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 60**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 33 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area n.2 del Comune di Sernaglia della Battaglia, Rag. Biscaro Aldo

ART. 34 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 145,28.=

Il contratto sarà stipulato per mezzo di in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 10 – COMUNE DI SUSEGANA

ART. 35 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di eventuale avaria	4 punti	4 punti per interventi entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria 2 punto per interventi entro 45 minuti dalla segnalazione dell'avaria 0 punti per interventi entro 60 minuti dalla segnalazione dell'avaria	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	6 punti	2 punti per ogni mezzo Euro 4 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Uscite scolastiche	20 punti	2 punti per ogni singola uscita scolastica, al di fuori del territorio comunale, per un massimo di 80 km complessivi (a-r), effettuata in aggiunta all'ordinario orario di servizio e per una durata non superiore a 4 ore, con preavviso di almeno 3 gg.	
4	Disponibilità ad effettuare servizi sostitutivi d'emergenza con uso del proprio mezzo in caso di assenza o impedimento degli autisti comunali (dettagliare disponibilità massima in termini di n° corse senza oneri aggiuntivi e tempo di intervento)	4 punti	n° interventi (in termini di corse) annuali effettuabili in sostituzione di autisti comunali, in caso di impedimento imprevisto	2 punti per il numero maggiore di interventi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente
			tempo di intervento	2 punti per il minor tempo di intervento e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 6***	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: -sponsorizzazione di iniziative scolastiche (giochi sportivi studenteschi, borse di studio, ecc.) - Disponibilità a pubblicare ed aggiornare su internet i percorsi, linee, orari, tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. Possibilità di visualizzare mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari; **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**		dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** ● pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; ● proposte aggiuntive e/o migliorative sviluppate adeguatamente (riportanti finalità; obiettivi; azioni; tempistica; risorse umane, strumentali e logistiche impiegate); ● attuabilità immediata delle proposte aggiuntive e/o migliorative (a partire dall'a.s. 2015/2016, senza necessità di adozione di misure riorganizzative del servizio da parte del Comune). **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 20 pesi ponderali, sui 40 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 40XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto, costo orario del servizio complementare di sostituzione dell'autista comunale con utilizzo del mezzo dell'ente appaltante e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,60.= IVA esclusa, costo orario del servizio complementare di sostituzione dell'autista comunale a base di gara Euro 30,00.= IVA esclusa e importo stimato complessivo a base di gara Euro 249.000,00.=.	**Max punti 60**	Punti 60 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 60**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai costi e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 36 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'area II "servizi finanziari, tributi, istruzione cultura e sport" del Comune di Susegana, Rag. Fabiola Voltarel

ART. 37 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180), qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 54,69.=

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs 163/2006 .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 11 – COMUNE DI VAZZOLA

ART. 38 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria	20 punti	Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 20
			Entro 20 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 15
			Entro 25 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 10
			Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 5
			Oltre 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	punti 0
			Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	5 punti per ogni mezzo Euro 4 (o superiore), o punti 0 in caso contrario	
3	Anno di prima immatricolazione in Talia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	15 punti	Per ogni mezzo non ancora immatri-colatoper la prima volta o immatrico-lato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 - 2008	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 -	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			2006	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	Servizio di trasporto su richiesta di soggetti terzi e pagato dagli stessi (es: asilo parrocchiale, Istituto comprensivo)	5 punti	Se viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 5 Se non viene garantito il servizio allo stesso prezzo offerto al Comune, punti 0	
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: Trasporto alla Piscina comunale in occasione dei centri estivi di luglio (4 corse); **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 5*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** - pertinenza del contenuto della proposta aggiuntiva e/o migliorativa con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; - proposta aggiuntiva e/o migliorativa sviluppata adeguatamente (riportante finalità, obiettivi, azioni, tempistica, risorse umane, strumentali e logistiche impiegate). **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**	

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax
R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,50.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 105.666,67.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 39 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Vazzola è la Signora BENEDET RICCARDA.

ART. 40 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180) , qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 52,69.=

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 12 – COMUNE DI VIDOR

ART. 41 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	Dislocazione dell'area di sosta dei mezzi.	15 punti	Area all'interno del territorio comunale.	Punti 15
			Area al di fuori del territorio comunale:fino a 5 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 8
			Area al di fuori del territorio comunale:da 5,1 e fino a 10 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 4
			Area al di fuori del territorio comunale:da 10,1 fino a 15 chilometri dal confine del territorio comunale	Punti 2
			Area al di fuori del territorio comunale:oltre 15 chilometri	punti 0
			Le distanze di cui sopra dovranno essere calcolate considerando il tragitto stradale più breve transitabile con gli automezzi adibiti al servizio.	
2	Classe Euro dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	14 punti	7 punti per ogni mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.	
3	Anno di prima immatricolazione in Italia o all'estero dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	10 punti	Per ogni mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2014	Punti 5
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012	Punti 4
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010	Punti 3
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 -	Punti 2

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
			2008	
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 - 2006	Punti 1
			Per ogni mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2006	punti 0
4	**USCITE SCOLASTICHE** Trasporti aggiuntivi (A/R), senza oneri per il Comune, all'interno del territorio comunale ed in orario compatibile con il servizio trasporto scolastico	15 punti	1 punto per ogni singola uscita scolastica	
5	**SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori e/o migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo esemplificativo: Predisposizione per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, sviluppati su cartografia, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. Gestione degli imprevisti, delle emergenze e dei guasti in genere: - il concorrente dovrà descrivere le modalità operative attuative per la gestione della situazione imprevista o	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 6*** dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*, in base ai seguenti **criteri motivazionali:** -Chiarezza/facilità di lettura e quantità di informazioni dei percorsi -Tempistica per la soluzione di situazioni di emergenza **Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.**	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	dell'emergenza durante l'espletamento del servizio con tempi di intervento inferiori al tempo massimo previsto dall'art.9, par.7, del CSA e di risoluzione della problematica. **Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)**		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax
R = singolo punteggio riparametrato
Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente
Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

R = 60XRi/Rmax

R = punteggio riparametrato
Ri = punteggio attribuito al concorrente
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo chilometrico del servizio di trasporto e ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara. Costo chilometrico a base di gara Euro 2,74.= IVA esclusa, importo stimato complessivo a base di gara Euro 220.000,00.=.	**Max punti 40**	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: **P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40**

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo e all'importo sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 42 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa del Comune di Vidor , Sig. Francesco Feletto.

ART. 43 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante chiederà all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria (si applicherà, per quest'ultimo concorrente, se ricorre il caso, l'esenzione di cui al co. 4 dell'art. 13 della L. 11.11.2011 n. 180) , qualora non abbiano già provveduto ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non abbiano allegato i documenti direttamente in fase di gara, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, così come previsto dal secondo comma dell'articolo citato. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, co. 35 del D.L. 179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando di gara, pari ad € 41,45.=

Il contratto sarà stipulato per mezzo di atto in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.