

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lisa Tommasella
Indirizzo	Via Mazzini n.71, 31013 Codognè (TV)
Telefono	333/7962877 o 0438/794316
E-mail	listom@katamail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|----|---|--|
| 8) | • Date (da – a) | Dall'8 marzo 2011 |
| | • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Vendemiano (TV) |
| | • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| | • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato di collaborazione continuativa |
| | • Principali mansioni e responsabilità | <i>Collaborazione c/o l'Ufficio comunale alla Cultura e alla Pubblica Istruzione:</i>
- valorizzazione dell'Ente e del servizio; organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli altri organi statali (Provincia, Regione); gestione delle iniziative culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, impiego degli strumenti d'acquisto Consip/Mepa, campagna pubblicitaria, logistica); collaborazione nelle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali del territorio di San Vendemiano; collaborazione e supporto alle associazioni del territorio nella realizzazione delle iniziative sociali e culturali; redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; elaborazione grafica;
- organizzazione e gestione delle attività a supporto della didattica scolastica in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; gestione e coordinamento del servizio trasporto scolastico e refezione scolastica; supporto alle famiglie degli utenti e gestione dei servizi loro rivolti (contributi economici, fornitura libri e materiale scolastico, varie). |

EVENTI DA SEGNALARE:

per ulteriori informazioni
www.comune.sanvendemiano.tv.it

Organizzazione e gestione di:

- 1) **Progetto San Vendemiano Arte** (nutrito calendario espositivo svoltosi presso la Sala Mostre Municipale, con il patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto). Da segnalare:
 - "FILI-di Lina Sari" (28 maggio - 26 giugno 2011)
 - "Kunst Zusammen in Berlin", con opere di Paola Gamba, Veronica Keckstein e Frank Heidtmann (12-27 novembre 2011)
 - "I Canti dei Ghiacci - Fiabe dalle Regioni Artiche", con opere di Stepan Zavrel e dei giovani illustratori della Scuola internazionale dell'Illustrazione per l'Infanzia di Sarmede/TV (10 dicembre 2011 - 8 gennaio 2012)
 - "Diegolandia: la fotografia di Diego Landi" (24 marzo -15 aprile 2012)
 - Mostra "Fiabe dalle Terre d'India. Il Grande Albero delle Rinascite" in collaborazione con Fondazione Scuola Internazionale dell'Illustrazione per l'Infanzia - Sarmede (8 dicembre 2012 - 6 gennaio 2013)
 - "Libri Aperti". Mostra antologica di Giani Sartor (23 febbraio - 17 marzo 2013)
 - "ARTE": Collezione municipale d'arte contemporanea (7 dicembre 2013 - 6 gennaio 2014)

EVENTI DA SEGNALARE:

per ulteriori informazioni
www.comune.sanvendemiano.tv.it

- 2) diverse iniziative culturali tra le quali: "**Magie d'Inverno a San Vendemiano**" (kermesse di eventi quali concerti, spettacoli gastronomici, laboratori artistici, attività natalizie; con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto) ed. 2011, 2012, 2013; "**R'Estate in Piazza**" (calendario di spettacoli sotto le stelle, tra cui concerti, serate teatrali e cabaret) ed. 2011, 2012 e 2013.

- | | | |
|----|---|--|
| 7) | • Date (da – a) | 31 dicembre 2008 – 30 settembre 2009 |
| | • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Motta di Livenza (TV) |
| | • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| | • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| | • Principali mansioni e responsabilità | <i>Istruttore amministrativo presso gli Uffici dello Stato Civile e Anagrafe</i> |

- | | | |
|----|---|---|
| 6) | • Date (da – a) | 1 settembre 2008 – 4 gennaio 2009 |
| | • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Portobuffolè e Proloco di Portobuffolè |
| | • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico e associazione culturale |
| | • Tipo di impiego | Collaborazione a progetto, attribuzione d'incarico |
| | • Principali mansioni e responsabilità | <i>Organizzazione e gestione di eventi culturali riferiti alle celebrazioni del Novantesimo della fine della Grande Guerra.</i> |
- EVENTI DA SEGNALARE:**
Per ulteriori informazioni:
www.comune.portobuffole.tv.it
Proloco di Portobuffolè
- Ho ideato e curato la mostra: "**9 Agosto 1918. Vincenzo Contratti e Gabriele D'Annunzio: il Volo su Vienna**" – Portobuffolè, c/o Casa Gaia da Camino (8 novembre 2008 – 4 gennaio 2009). Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto.
- L'esposizione ha raggiunto le 1000 presenze, con ottima approvazione da parte dei fruitori. Il mio impegno si è rivolto a tutte le fasi che competono un evento simile: ideazione e strutturazione del tema; raccolta ragionata della collezione da esporre; modalità di presentazione del materiale e dei contenuti; reperibilità e riproducibilità di alcune fonti; promozione dell'iniziativa e realizzazione di merchandising; programmazione e gestione di un calendario di eventi di approfondimento; gestione del budget e contatti con sponsor e stake holders; cura e gestione della collezione per tutta la durata della mostra; accoglienza dei visitatori e offerta di visite guidate.

- | | | |
|----|---|---|
| 5) | • Date (da – a) | 1 novembre 2008 – 30 dicembre 2008 |
| | • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione XX Secolo (Pordenone); Historia (Gruppo Studi Storici e Sociali – Pordenone) ; Regione Friuli Venezia Giulia |
| | • Tipo di azienda o settore | Associazione culturale ed Ente statale |
| | • Tipo di impiego | Collaborazione a progetto, attribuzione d'incarico |
| | • Principali mansioni e responsabilità | <i>Collaborazione al progetto di salvaguardia e promozione della memoria orale, con stesura di contributo scritto finalizzato alla pubblicazione:</i> |
- "C'era una volta...la guerra"**, Tommasella Lisa e Bevilacqua Giacinto, collana "**Briciole di Storia**" – Copyprint (Prata di Pordenone), ed. anno 2009

4)	• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22 ottobre 2007 – 30 dicembre 2008 Comune di Mansuè (TV) Ente pubblico Contratto a tempo determinato <i>Gestione della biblioteca comunale (catalogazione; incremento del patrimonio librario; valorizzazione dell'ente e del servizio; organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli altri organi statali -Provincia, Regione); gestione delle iniziative culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, richiesta preventivi, campagna pubblicitaria, logistica); collaborazione nelle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali del territorio di Mansuè; redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; elaborazione grafica; collaborazione nelle mansioni dell'Ufficio dello Stato Civile.</i> <u>EVENTI DA SEGNALARE:</u> Per ulteriori informazioni: www.comune.mansue.tv.it	Nel corso di questa attività lavorativa, ho ideato e realizzato: 1) la prima edizione della “Settimana Dallongariana” (15-22 giugno 2008). In occasione del bicentenario della nascita del cittadino Francesco Dall'Ongaro (giornalista, politico, accademico, letterato), un'intera settimana è stata dedicata a serate d'incontro con recital sulle pagine narrative e poetiche di lui più coinvolgenti; dopo cinquant'anni di oblio è stato riportato alla ribalta uno dei suoi drammi teatrali più celebri: Il Fornaretto di Venezia (con il coinvolgimento del Gruppo Pantarei di Bassano del Grappa e del Teatro a l'Avogaria di Venezia, per la regia di Riccardo Bellandi); per concludere la kermesse, è stata organizzata una pedalata sui luoghi più significativi legati alla biografia del Dall'Ongaro, con tappe a tema per declamazioni poetiche contestualizzate alla località e visita guidata ai siti di interesse. Ottima adesione di pubblico. Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto. 2) diversi eventi per promuovere la fruizione della Biblioteca comunale e il coinvolgimento più ampio possibile di pubblico: gite culturali; letture animate per i ragazzi frequentanti le scuole elementari, medie e dell'asilo; laboratori artistici; centri estivi.
----	--	--	--

3)	• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2 ottobre 2006 – 01 ottobre 2007 Comune di Portobuffolè, P.zza Vittorio Emanuele II (TV) UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco Italia) Ente pubblico ed enti di promozione e valorizzazione delle risorse del territorio Servizio civile, collaborazione a termine (02.10.06- 01.10.07) <i>Gestione degli eventi culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, richiesta preventivi, campagna pubblicitaria, logistica); partecipazione alle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali della città di Portobuffolè e del suo territorio; fund raising; progettazione di materiale di merchandising (depliant, cataloghi delle mostre ospitate, cartoline, inviti); redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; gestione dell'ufficio per il turismo; assistenza ai visitatori; attività di guida turistica.</i> <u>EVENTI DA SEGNALARE:</u> Per ulteriori informazioni: www.comune.portobuffole.tv.it Proloco di Portobuffolè	Durante questa esperienza ho collaborato alla realizzazione: 1) della mostra: “Antichi strumenti musicali a Casa Gaia Da Camino” (27 maggio – 30 luglio 2007), la quale è stata visitata da circa 800 persone. Oltre ad averne curato l'allestimento, la sua promozione, e la gestione nel corso del periodo di apertura, mi occupavo dell'accoglienza dei visitatori e svolgevo attività di guida alla collezione e al borgo storico di Portobuffolè. All'interno del catalogo della mostra è stato pubblicato un mio personale intervento sulla storia e l'arredo artistico di Casa Gaia da Camino. 2) della kermesse culturale: “La Gaia Estate”, un nutrito calendario di eventi a corollario della mostra suddetta: dalle serate teatrali, ai concerti, agli incontri con l'autore.
----	--	--	--

2)	• Date (da – a)	novembre 2005
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi n.24 10129 Torino (TO) COREP, c.so Trento n.13 10129 Torino (TO)
	• Tipo di azienda o settore	Università, Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente
	• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
	• Principali mansioni e responsabilità	<i>Docenza presso il master II livello in Management dei beni culturali e ambientali, a.a. 2005-06. Modulo di museologia e museografia: "L'esperienza lavorativa al Centre d'histoire (CHM) di Montréal, Canada".</i>

1)	• Date (da – a)	13 giugno 2005 - 19 agosto 2005
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centre d'histoire (CHM), rue St.Nicolas, bureau 243, Montréal, Québec (Canada)
	• Tipo di azienda o settore	Museo di storia
	• Tipo di impiego	Stage formativo
	• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività lavorativa atta al conseguimento di capacità organizzativo-gestionali e all'approfondimento delle conoscenze nel campo del marketing internazionale. Assistenza all'attività del direttore; partecipazione ai progetti di valorizzazione e promozione della programmazione museale; collaborazione nella cura della collezione permanente e degli eventi temporanei; attivazione del progetto "MIRANDA" funzionale alla gestione delle criticità del percorso espositivo e della proposta museale; approfondimento sul sistema museale americano (organizzazione, finanziamento, fund raising, mission, vision, attività, promozione, legislazione); contatti diretti con importanti rappresentanti della realtà culturale quebequise.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9)	• Date (da – a)	ottobre 2011 - novembre 2013
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - School of Management, via Bocconi, n. 8 20136 Milano Consiglio Regionale della Regione Veneto, Sestiere di San Marco, 2321 Venezia
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Amministrare l'Ente Locale: programma di sviluppo manageriale per amministratori regionali e locali" - percorso di formazione executive. Principali materie: Legislazione; Marketing; Politiche socio-sanitarie nazionali ed europee; Governo dell'autonomia finanziaria e fiscale; Gestione dei programmi comunitari; Politiche per la crescita economica; Aspetti istituzionali ed economici e governance dei servizi pubblici locali; Pianificazione del territorio; Bilancio pubblico; Appalti pubblici; Fattibilità tecnica e normativa; Pianificazione strategica; Fund raising e finanziamento degli investimenti pubblici; Appalti pubblici.
	• Qualifica conseguita	Diploma di Alta Scuola di Formazione Post Laurea - Corso di Perfezionamento MAP Management per le Amministrazioni Pubbliche
	• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Alta Scuola di Formazione Post Laurea - percorso di formazione executive.

8)	• Date (da – a)	19 marzo 2008 (8 ore)
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Comuni della Marca Trevigiana (Preganziol, TV)
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per Operatori Locali di Progetto (OLP): Storia e significati del Servizio Civile Nazionale; il ruolo dell'OLP; la Carta d'impegno etico; attività sulle problematiche operative dell'operatore locale di progetto; dinamiche del gruppo di lavoro e gestione del conflitto; l'OLP come "maestro"; verifica delle competenze e della leadership di un OLP.
	• Qualifica conseguita	Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, l'OLP è la figura indicata dalla Circolare sull'accreditamento nella quale l'Unsc definisce le capacità organizzative e le possibilità d'impiego che gli enti locali devono avere per poter presentare progetti di servizio civile. Nello specifico l'OLP è quella figura atta ad essere "maestro", ovvero coordinatore delle attività del progetto e responsabile delle attività dei volontari

		impiegati nel servizio civile c/o l'ente accreditato.
	• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Percorso di formazione
7)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	18 dicembre 2007 (8 ore) Provincia di Treviso - Rete Biblioteche Trevigiane Corso "Giornata delle biblioteche trevigiane" Introduzione al progetto della Rete Biblioteche Trevigiane; introduzione al software Sebina Open Library per la gestione e la catalogazione del patrimonio all'interno della Rete Biblioteche Trevigiane. Percorso di formazione
6)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2007 - febbraio 2008 (20 ore) Fondazione Oderzo Cultura - Oderzo (TV) "Prendi tempo! Appuntamenti in biblioteca" Corso di formazione per bibliotecari. Attività di promozione della lettura Percorso di formazione
5)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	26 ottobre 2006 (9 ore) Regione del Veneto, Forma Museo (Seminari d'approfondimento), CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) c/o Palazzo Zorzi, Ufficio ENESCO e Regional Bureau for Science and Culture in Europe - Venezia "Futuro Contemporaneo" Convention Memoria e futuro del contemporaneo. Azioni e cooperazioni di sostegno per musei, gallerie e collezioni pubblici e privati. Relatori: Angelo Tabaro (Segretario Regionale Cultura, Regione Veneto); Irina Marchesi Ivancich (Unisco); Philip Rylands (Direttore Peggy Guggenheim Collection, Venezia); Massimo di carlo (Associazione nazionale Gallerie d'Arte moderna e contemporanea); Una Tanovic (Progetto Ars Aevi, Sarajevo); Antonio Rava (architetto, Torino); Anna Maria Spiazzi (soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico delle province di Venezia, Belluno, Treviso e Padova); Chiara Bertola (Fondazione Querini Stampalia, Venezia) Percorso di formazione
4)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7 novembre 2004 - 20 settembre 2005 Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi n.24 10129 Torino Fondazione Fitzcarraldo, c.so Mediterraneo n.94 10129 Torino Legislazione; Informatica; Marketing; Politiche culturali dell'UE; Gestione dei programmi comunitari; Fattibilità tecnica e normativa; Pianificazione strategica; Fund raising; Project management; Analisi storiche ed identificazione dei beni culturali; Economia del turismo; Valutazione d'impatto (VAS,VIE,VIA); Museologia e Museografia. Contatti con esperti quali: prof. Yudhishtir Raj Isar (presidente dell'European Forum for the Arts and Heritage e collaboratore UNESCO); prof. François Colbert (docente ordinario di Marketing all'Ecole des Hautes Etudes Commerciales di Montréal); Ugo Bacchella (presidente della Fondazione Fitzcarraldo, Torino); prof.ssa Tatiana Kirilova Kirova (architetto, di fama internazionale, attualmente professore ordinario di Restauro presso la facoltà di Architettura del Politecnico di Torino e collaboratrice UNESCO); prof. Daniele Jallà (direttore ICOM Italia). Stage di 3 mesi c/o il Centre d'Historie du Montreal (Canada). Master di II livello in Management dei beni culturali e ambientali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Master post laurea
3)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ottobre 1998 - aprile 2004 Università degli studi di Udine, facoltà di Lettere e Filosofia, percorso di studi in Conservazione dei beni culturali e ambientali, via Palladio n.8 33100 Udine (UD) Letteratura italiana; Linguistica generale e italiana; Lingua e letteratura latina; Filosofia; Estetica; Legislazione dei beni culturali; Storia dell'arte (medievale, moderna, contemporanea); Storia (medievale; moderna, contemporanea) Archeologia classica (greco-romana); Storia del cinema; Storia della fotografia; Sociologia dell'arte; Metodologia della ricerca storico-artistica; Geografia umana; Informatica; Catalogazione. Test di lingua: inglese (livello avanzato); francese (II livello). Laurea specialistica in Conservazione dei beni culturali, indirizzo "Beni storico-artistico-architettonici", area contemporanea, con la votazione di 110/110 e lode Dottore magistrale (v.o.) in Conservazione dei beni culturali
2)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	settembre 1993 - luglio 1998 Istituto Collegio Brandolini Rota Lgr. Viale Brandolini n.6 31046 Oderzo (TV) LICEO SCIENTIFICO Il percorso scolastico comprendeva materie scientifiche quali, matematica, fisica, chimica e biologia, oltre che materie prettamente umanistiche quali: italiano, latino, storia dell'arte e lingue straniere. Diploma scuola media superiore Diploma di maturità
1)	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	settembre 1990 - luglio 1993 Istituto Collegio Brandolini Rota Lgr. Viale Brandolini n.6 31046 Oderzo (TV) Il percorso scolastico comprendeva materie scientifiche, umanistiche e tecniche Diploma scuola media inferiore Diploma di scuola media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ottima
ottima
ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ottima
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze informatiche del pacchetto Windows Office. Capacità tecnica e creativa con i programmi: Photo Editor, Photoshop, Painting. Creatività e adattabilità nell'utilizzo della grafica.

ULTERIORI COMPETENZE

ACQUISITE

Per ulteriori informazioni:

www.comune.codogne.tv.it

Proloco di Codognè

Quale **storica dell'arte**, svolgo altresì le seguenti attività:

- di **curatrice di mostre**;

- di **presentazione/introduzione critica a mostre e stesura recensioni**;

Ho curato e relazionato alle seguenti esposizioni:

- "*Elogio alla Bellezza Femminile*": personale del Maestro Grillos (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 27 marzo-27 aprile 2010);

- "*Il legno e la sua anima*": personale del Maestro Luigi Tonon (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, novembre 2011);

- "*Amici in Arte*": collettiva dei maestri Aldo Boscariol, Lorenzo Taffarel, Luigi Tonon, Loris Vettorel (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 10-25 novembre 2012);

- "*Immagini di un viaggio che continua*": collettiva dei maestri Vittorio Pio Vidotto e Armando Cuccarollo (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 23 marzo-7 aprile 2013);

- "*Pop Parade*": personale del giovane artista Federico Ghin (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 9-10 novembre 2013);

- "*Artè*": sulla collezione municipale d'arte contemporanea del Comune di San Vendemiano (S.Vendemiano, Sale Mostre, 7 dicembre 2013-6 gennaio 2014);

- "*Trame d'umanità*": personale dell'artista Alba d'Alpaos (Codognè, Sede Municipale, 3-11 maggio 2014);

- "*Aria, Terra, Fuoco, Acqua e Colore*": collettiva del Gruppo "Acqua e Colore" di San Vendemiano (S.Vendemiano, Sale Mostre, 10 maggio-8 giugno 2014);

Buona conoscenza del TULPS - Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, in materia di pubblico spettacolo.

Mi sono altresì occupata della completa ideazione e dell'organizzazione delle seguenti iniziative c/o il Comune di Codognè:

- "*Notti tra le stelle*": kermesse estiva di concerti, cinema, cabaret e teatro (ed. 2009,2010,2011,2012,2013,2014) in collaborazione con Orchestra Regionale Filarmonia Veneta, Veneto Jazz, Reteventi Provincia di Treviso. Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto.

- "*Codognè tra Natura e Agricoltura. Festa della Mela Cotogna*" e "*Ristorando*": L'apice dell'iniziativa si svolge ogni seconda domenica di ottobre, con la mostra mercato enogastronomico di promozione della mela cotogna e dei prodotti di origine veneta. Da segnalare i cicli di conferenze sull'agricoltura e sul cotogno, tenuti da esperti dell'Università di Padova e del Ministero delle Politiche Agricole. Per tutto il mese è invece possibile degustare menù a base di mela cotogna in tutti i laboratori artigianali del paese, ristoranti e pizzerie (ed. 2009, 2010,2011,2012, 2013)

- Attività di promozione della biblioteca comunale: **laboratori creativi per bambini, letture animate, stage formativi per studenti.**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnata attivamente nell'associazionismo e nel volontariato.

Giugno 2009-maggio 2014: Consigliere comunale c/o Comune di Codognè/TV, con incarico alle attività culturali, politiche giovanili, associazionismo.
Presidente della Commissione per le Attività Culturali del Comune di Codognè.

Attualmente ricopro i seguenti ruoli:

- Consigliere provinciale presso la Provincia di Treviso
(mandato elettorale anno 2011-2016)
- Consigliere comunale presso il Comune di Codognè/TV con incarico di coadiutore alle attività culturali e al coordinamento delle associazioni.
(mandato elettorale 2014-2019)
- Presidente della Commissione Bilancio, Patrimonio, Affari Generali della Provincia di Treviso

REFERENZE

Dott. Alessandro Del Pupo, ricercatore in Storia dell'arte presso l'Università degli studi di Udine; Dott. Luca Dal Pozzolo, vice Direttore della Fondazione Fitzcarraldo (TO) e Direttore dell'Osservatorio Culturale del Piemonte; Dott. Jean-François Leclerc, Directeur Centre d'histoire de Montréal e Président actuel du Regroupement des musées d'histoire de Montréal.

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03

Città , data
Codognè li, 8 luglio 2014

NOME E COGNOME

f.to Tommasella Lisa

