

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Lisa Tommasella**  
Indirizzo **Via Baracche n. 6, 31013 Codognè (TV)**  
Telefono **333/7962877 o 0438/794316**  
E-mail **listom@katamail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/11/1979**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

10)	• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2018
	• Tipo di azienda o settore	IAP (Imprenditore Agricolo Professionale)

9)	• Date (da – a)	Dal 10 maggio 2013 al 19 maggio 2016
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Vendemiano (TV)
	• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
	• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
	• Principali mansioni e responsabilità	<i>Collaborazione c/o l'Ufficio comunale alla Cultura e alla Pubblica Istruzione:</i> - valorizzazione dell'Ente e del servizio; organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli altri organi statali (Provincia, Regione); gestione delle iniziative culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, impiego degli strumenti d'acquisto Consip/Mepa, campagna pubblicitaria, logistica); collaborazione nelle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali del territorio di San Vendemiano; collaborazione e supporto alle associazioni del territorio nella realizzazione delle iniziative sociali e culturali; redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; elaborazione grafica; - organizzazione e gestione delle attività a supporto della didattica scolastica in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; gestione e coordinamento del servizio trasporto scolastico e refezione scolastica; supporto alle famiglie degli utenti e gestione dei servizi loro rivolti (contributi economici, fornitura libri e materiale scolastico, varie).
	<b><u>EVENTI DA SEGNALARE:</u></b> per ulteriori informazioni <a href="http://www.comune.sanvendemiano.tv.it">www.comune.sanvendemiano.tv.it</a>	Organizzazione e gestione di: 1) <b>Progetto San Vendemiano Arte</b> (nutrito calendario espositivo svoltosi presso la Sala Mostre Municipale, con il patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto). Da segnalare: <ul style="list-style-type: none"><li>• "ARTE": Collezione municipale d'arte contemporanea (7 dicembre 2013 - 6 gennaio 2014)</li><li>• "Natura Incisa": personale di M. Nives Cais (20 settembre -12 ottobre 2014)</li><li>• "Immagini della memoria": personale di Cesare Baldassin (13 dicembre 2014 - 6 gennaio 2015)</li></ul> 2) diverse iniziative culturali tra le quali: <b>"Magie d'Inverno a San Vendemiano"</b> (kermesse di eventi quali concerti, spettacoli gastronomici, laboratori artistici, attività natalizie; con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto) ed. 2013 e 2014; <b>"R'Estate in Piazza"</b> (calendario di spettacoli sotto le stelle, tra cui concerti, serate teatrali e cabaret) ed. 2013 e 2014.

- 8) • Date (da – a) Dall'8 marzo 2011 al 7 marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vendemiano (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione c/o l'Ufficio comunale alla Cultura e alla Pubblica Istruzione:*
- valorizzazione dell'Ente e del servizio; organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli altri organi statali (Provincia, Regione); gestione delle iniziative culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, impiego degli strumenti d'acquisto Consip/Mepa, campagna pubblicitaria, logistica); collaborazione nelle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali del territorio di San Vendemiano; collaborazione e supporto alle associazioni del territorio nella realizzazione delle iniziative sociali e culturali; redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; elaborazione grafica;
  - organizzazione e gestione delle attività a supporto della didattica scolastica in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; gestione e coordinamento del servizio trasporto scolastico e refezione scolastica; supporto alle famiglie degli utenti e gestione dei servizi loro rivolti (contributi economici, fornitura libri e materiale scolastico, varie).

**EVENTI DA SEGNALARE:**

per ulteriori informazioni  
www.comune.sanvendemiano.tv.it

Organizzazione e gestione di:

1) **Progetto San Vendemiano Arte** (nutrito calendario espositivo svoltosi presso la Sala Mostre Municipale, con il patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto).

Da segnalare:

- "FILI-di Lina Sari" (28 maggio - 26 giugno 2011)
- "Kunst Zusammen in Berlin", con opere di Paola Gamba, Veronica Keckstein e Frank Heidtmann (12-27 novembre 2011)
- "I Canti dei Ghiacci - Fiabe dalle Regioni Artiche", con opere di Stepan Zavrel e dei giovani illustratori della Scuola internazionale dell'Illustrazione per l'Infanzia di Sarmede/TV (10 dicembre 2011 - 8 gennaio 2012)
- "Diegolandia: la fotografia di Diego Landi" (24 marzo -15 aprile 2012)
- Mostra "Fiabe dalle Terre d'India. Il Grande Albero delle Rinascite" in collaborazione con Fondazione Scuola Internazionale dell'Illustrazione per l'Infanzia - Sarmede (8 dicembre 2012 - 6 gennaio 2013)
- "Libri Aperti". Mostra antologica di Giani Sartor (23 febbraio - 17 marzo 2013)

2) diverse iniziative culturali tra le quali: "**Magie d'Inverno a San Vendemiano**" (kermesse di eventi quali concerti, spettacoli gastronomici, laboratori artistici, attività natalizie; con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto) ed. 2011 e 2012; "**R'Estate in Piazza**" (calendario di spettacoli sotto le stelle, tra cui concerti, serate teatrali e cabaret) ed. 2011 e 2012.

- 7) • Date (da – a) 31 dicembre 2008 – 30 settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Motta di Livenza (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo presso gli Uffici dello Stato Civile e Anagrafe*

- 6) • Date (da – a) 1 novembre 2008 – 30 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione XX Secolo (Pordenone); Historia (Gruppo Studi Storici e Sociali – Pordenone); Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale ed Ente statale
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto, attribuzione d'incarico
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione al progetto di salvaguardia e promozione della memoria orale, con stesura di contributo scritto finalizzato alla pubblicazione:*
- "C'era una volta...la guerra", Tommasella Lisa e Bevilacqua Giacinto, collana "Briciole di Storia" – Copyprint (Prata di Pordenone), ed. anno 2009*

<p>5)                      • Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1 settembre 2008 – 4 gennaio 2009</p> <p>Comune di Portobuffolè e Proloco di Portobuffolè</p> <p>Ente pubblico e associazione culturale</p> <p>Collaborazione a progetto, attribuzione d'incarico</p> <p><i>Organizzazione e gestione di eventi culturali riferiti alle celebrazioni del Novantesimo della fine della Grande Guerra.</i></p>
<p><b><u>EVENTI DA SEGNALARE:</u></b></p> <p>Per ulteriori informazioni: www.comune.portobuffole.tv.it Proloco di Portobuffolè</p>	<p>Ho ideato e curato la mostra: <b>“9 Agosto 1918. Vincenzo Contratti e Gabriele D’Annunzio: il Volo su Vienna”</b> – Portobuffolè, c/o Casa Gaia da Camino (8 novembre 2008 – 4 gennaio 2009). Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto.</p> <p>L’esposizione ha raggiunto le 1000 presenze, con ottima approvazione da parte dei fruitori. Il mio impegno si è rivolto a tutte le fasi che competono un evento simile: ideazione e strutturazione del tema; raccolta ragionata della collezione da esporre; modalità di presentazione del materiale e dei contenuti; reperibilità e riproducibilità di alcune fonti; promozione dell’iniziativa e realizzazione di merchandising; programmazione e gestione di un calendario di eventi di approfondimento; gestione del budget e contatti con sponsor e stake holders; cura e gestione della collezione per tutta la durata della mostra; accoglienza dei visitatori e offerta di visite guidate.</p>

<p>4)                      • Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>22 ottobre 2007 – 30 dicembre 2008</p> <p>Comune di Mansuè (TV)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p><i>Gestione della biblioteca comunale (catalogazione; incremento del patrimonio librario; valorizzazione dell’ente e del servizio; organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli altri organi statali -Provincia, Regione); gestione delle iniziative culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, richiesta preventivi, campagna pubblicitaria, logistica); collaborazione nelle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali del territorio di Mansuè; redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; elaborazione grafica; collaborazione nelle mansioni dell’Ufficio dello Stato Civile.</i></p>
<p><b><u>EVENTI DA SEGNALARE:</u></b></p> <p>Per ulteriori informazioni: www.comune.mansue.tv.it</p>	<p>Nel corso di questa attività lavorativa, ho ideato e realizzato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la prima edizione della <b>“Settimana Dallongariana”</b> (15-22 giugno 2008). In occasione del bicentenario della nascita del cittadino Francesco Dall’Ongaro (giornalista, politico, accademico, letterato), un’intera settimana è stata dedicata a serate d’incontro con recital sulle pagine narrative e poetiche di lui più coinvolgenti; dopo cinquant’anni di oblio è stato riportato alla ribalta uno dei suoi drammi teatrali più celebri: <b>Il Fornaretto di Venezia</b> (con il coinvolgimento del Gruppo Pantarei di Bassano del Grappa e del Teatro a l’Avogaria di Venezia, per la regia di Riccardo Bellandi); per concludere la kermesse, è stata organizzata una pedalata sui luoghi più significativi legati alla biografia del Dall’Ongaro, con tappe a tema per declamazioni poetiche contestualizzate alla località e visita guidata ai siti di interesse. Ottima adesione di pubblico. Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto.</li> <li>2) diversi eventi per promuovere la fruizione della Biblioteca comunale e il coinvolgimento più ampio possibile di pubblico: gite culturali; letture animate per i ragazzi frequentanti le scuole elementari, medie e dell’asilo; laboratori artistici; centri estivi.</li> </ol>

<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2 ottobre 2006 – 01 ottobre 2007</p> <p>Comune di Portobuffolè, P.zza Vittorio Emanuele II (TV) UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco Italia)</p> <p>Ente pubblico ed enti di promozione e valorizzazione delle risorse del territorio Servizio civile, collaborazione a termine (02.10.06- 01.10.07)</p> <p><i>Gestione degli eventi culturali (ideazione, pianificazione, concretizzazione, contatti con gli stake-holders, richiesta preventivi, campagna pubblicitaria, logistica); partecipazione alle attività di promozione, valorizzazione e conservazione degli aspetti storico-culturali della città di Portobuffolè e del suo territorio; fund raising; progettazione di materiale di merchandising (depliant, cataloghi delle mostre ospitate, cartoline, inviti); redazione testi, articoli per quotidiani, comunicati stampa; aggiornamento della rassegna stampa; gestione dell'ufficio per il turismo; assistenza ai visitatori; attività di guida turistica.</i></p>
<p><b><u>EVENTI DA SEGNALARE:</u></b></p> <p>Per ulteriori informazioni: www.comune.portobuffole.tv.it Proloco di Portobuffolè</p>	<p>Durante questa esperienza ho collaborato alla realizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) della mostra: “<b>Antichi strumenti musicali a Casa Gaia Da Camino</b>” (27 maggio – 30 luglio 2007), la quale è stata visitata da circa 800 persone. Oltre ad averne curato l’allestimento, la sua promozione, e la gestione nel corso del periodo di apertura, mi occupavo dell’accoglienza dei visitatori e svolgevo attività di guida alla collezione e al borgo storico di Portobuffolè. All’interno del catalogo della mostra è stato pubblicato un mio personale intervento sulla storia e l’arredo artistico di Casa Gaia da Camino.</li> <li>2) della kermesse culturale: “<b>La Gaia Estate</b>”, un nutrito calendario di eventi a corollario della mostra suddetta: dalle serate teatrali, ai concerti, agli incontri con l'autore.</li> </ol>

<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>novembre 2005</p> <p>Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi n.24 10129 Torino (TO) COREP, c.so Trento n.13 10129 Torino (TO)</p> <p>Università, Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente Prestazione occasionale</p> <p><i>Docenza presso il master II livello in Management dei beni culturali e ambientali, a.a. 2005-06. Modulo di museologia e museografia: “L’esperienza lavorativa al Centre d’histoire (CHM) di Montréal, Canada”.</i></p>
--	--

<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>13 giugno 2005 - 19 agosto 2005</p> <p>Centre d’histoire (CHM), rue St.Nicolas, bureau 243, Montréal, Québec (Canada)</p> <p>Museo di storia Stage formativo</p> <p><i>Attività lavorativa atta al conseguimento di capacità organizzativo-gestionali e all’approfondimento delle conoscenze nel campo del marketing internazionale. Assistenza all’attività del direttore; partecipazione ai progetti di valorizzazione e promozione della programmazione museale; collaborazione nella cura della collezione permanente e degli eventi temporanei; attivazione del progetto “MIRANDA” funzionale alla gestione delle criticità del percorso espositivo e della proposta museale; approfondimento sul sistema museale americano (organizzazione, finanziamento, fund raising, mission, vision, attività, promozione, legislazione); contatti diretti con importanti rappresentanti della realtà culturale quebequoise.</i></p>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre- novembre 2018 Cipat – Avepa- Regione Veneto</p> <p>Corso di 20 ore sul business plan</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre-novembre 2018 Cipat – Avepa- Regione Veneto</p> <p>Corso di 22 ore sulla sicurezza in ambito lavorativo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>marzo – luglio 2018 Cipat – Avepa- Regione Veneto</p> <p>Corso di 150 ore per l'avviamento ad essere imprenditore agricolo professionale (agronomia, marketing, business plan, programmazione europea)</p> <p>Attestato di partecipazione e qualifica IAP</p>
11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ottobre 2017 Ministero della Difesa, Caserma dei Vigili del Fuoco di Treviso</p> <p>Corso di 18 ore di formazione all'antincendio, pericolo elevato</p> <p>Attestato di partecipazione e qualifica</p>
10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>marzo – luglio 2014 Comune di Codognè Proloco di Codognè</p> <p>Corso di computer avanzato 30 ore (pacchetto Windows Office – Office Automation)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>8 ottobre 2011 – 26 maggio 2012 SDA Bocconi - School of Management, via Bocconi, n. 8 20136 Milano Consiglio Regionale della Regione Veneto, Sestiere di San Marco, 2321 Venezia "Amministrare l'Ente Locale: programma di sviluppo manageriale per amministratori regionali e locali" - percorso di formazione executive. Principali materie: Legislazione; Marketing; Politiche socio-sanitarie nazionali ed europee; Governo dell'autonomia finanziaria e fiscale; Gestione dei programmi comunitari; Politiche per la crescita economica; Aspetti istituzionali ed economici e governance dei servizi pubblici locali; Pianificazione del territorio; Bilancio pubblico; Appalti pubblici; Fattibilità tecnica e normativa; Pianificazione strategica; Fund raising e finanziamento degli investimenti pubblici; Appalti pubblici.</p> <p>Diploma di Alta Scuola di Formazione Post Laurea - Corso di Perfezionamento MAP Management per le Amministrazioni Pubbliche Alta Scuola di Formazione Post Laurea - percorso di formazione executive.</p>
8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>19 marzo 2008 (8 ore) Associazione Comuni della Marca Trevigiana (Preganziol, TV)</p> <p>Corso per Operatori Locali di Progetto (OLP):</p>

professionali oggetto dello studio  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Storia e significati del Servizio Civile Nazionale; il ruolo dell'OLP; la Carta d'impegno etico; attività sulle problematiche operative dell'operatore locale di progetto; dinamiche del gruppo di lavoro e gestione del conflitto; l'OLP come "maestro"; verifica delle competenze e della leadership di un OLP.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Percorso di formazione  Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, l'OLP è la figura indicata dalla <b>Circolare sull'accreditamento</b> nella quale l'Unsc definisce le capacità organizzative e le possibilità d'impiego che gli enti locali devono avere per poter presentare progetti di servizio civile. Nello specifico l'OLP è quella figura atta ad essere "maestro", ovvero coordinatore delle attività del progetto e responsabile delle attività dei volontari impiegati nel servizio civile c/o l'ente accreditato.

7)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	18 dicembre 2007 (8 ore)  Provincia di Treviso - Rete Biblioteche Trevigiane  Corso "Giornata delle biblioteche trevigiane"  Introduzione al progetto della Rete Biblioteche Trevigiane; introduzione al software Sebina Open Library per la gestione e la catalogazione del patrimonio all'interno della Rete Biblioteche Trevigiane.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Percorso di formazione

6)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Novembre 2007 - febbraio 2008 (20 ore)  Fondazione Oderzo Cultura - Oderzo (TV)  "Prendi tempo! Appuntamenti in biblioteca"  Corso di formazione per bibliotecari. Attività di promozione della lettura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Percorso di formazione

5)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	26 ottobre 2006 (9 ore)  Regione del Veneto, Forma Museo (Seminari d'approfondimento), CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) c/o Palazzo Zorzi, Ufficio UNESCO e Regional Bureau for Science and Culture in Europe - Venezia  "Futuro Contemporaneo" Convention  Memoria e futuro del contemporaneo. Azioni e cooperazioni di sostegno per musei, gallerie e collezioni pubblici e privati.  Relatori: Angelo Tabaro (Segretario Regionale Cultura, Regione Veneto); Irina Marchesi Ivancich (Unisco); Philip Rylands (Direttore Peggy Guggenheim Collection, Venezia); Massimo di carlo (Associazione nazionale Gallerie d'Arte moderna e contemporanea); Una Tanovic (Progetto Ars Aevi, Sarajevo); Antonio Rava (architetto, Torino); Anna Maria Spiazzi (soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico delle province di Venezia, Belluno, Treviso e Padova); Chiara Bertola (Fondazione Querini Stampalia, Venezia)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Percorso di formazione

4)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	7 novembre 2004 - 20 settembre 2005  Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi n.24 10129 Torino Fondazione Fitzcarraldo, c.so Mediterraneo n.94 10129 Torino  Legislazione; Informatica; Marketing; Politiche culturali dell'UE; Gestione dei programmi comunitari; Fattibilità tecnica e normativa; Pianificazione strategica; Fund raising; Project management; Analisi storiche ed identificazione dei beni culturali; Economia del turismo; Valutazione d'impatto (VAS, VIE, VIA); Museologia e Museografia.  Contatti con esperti quali: prof. Yudhishtir Raj Isar (presidente dell'European Forum for the Arts and Heritage e collaboratore UNESCO); prof. François Colbert (docente ordinario di Marketing all'Ecole des Hautes Etudes Commerciales di Montréal); Ugo Bacchella (presidente della Fondazione Fitzcarraldo, Torino);
--	---

prof.ssa Tatiana Kirilova Kirova (architetto, di fama internazionale, attualmente professore ordinario di Restauro presso la facoltà di Architettura del Politecnico di Torino e collaboratrice UNESCO); prof. Daniele Jallà (direttore ICOM Italia).

**Stage** di 3 mesi c/o il Centre d'Historie du Montreal (Canada).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di II livello in Management dei beni culturali e ambientali  
Master post laurea

- 3)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 1998 -28 aprile 2004

Università degli studi di Udine, facoltà di Lettere e Filosofia, percorso di studi in Conservazione dei beni culturali e ambientali, via Palladio n.8 33100 Udine (UD)

Letteratura italiana; Linguistica generale e italiana; Lingua e letteratura latina; Filosofia; Estetica; Legislazione dei beni culturali; Storia dell'arte (medievale, moderna, contemporanea); Storia (medievale; moderna, contemporanea) Archeologia classica (greco-romana); Storia del cinema; Storia della fotografia; Sociologia dell'arte; Metodologia della ricerca storico-artistica; Geografia umana; Informatica; Catalogazione. Test di lingua: inglese (livello avanzato); francese (II livello).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica in Conservazione dei beni culturali, indirizzo "Beni storico-artistico-architettonici", area contemporanea, con la votazione di 110/110 e lode  
Dottore magistrale (v.o.) in Conservazione dei beni culturali

- 2)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 1993 - luglio 1998

Istituto Collegio Brandolini Rota Lgr. Viale Brandolini n.6 31046 Oderzo (TV)  
LICEO SCIENTIFICO

Il percorso scolastico comprendeva materie scientifiche quali, matematica, fisica, chimica e biologia, oltre che materie prettamente umanistiche quali: italiano, latino, storia dell'arte e lingue straniere.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma scuola media superiore  
Diploma di maturità

- 1)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

settembre 1990 - luglio 1993

Istituto Collegio Brandolini Rota Lgr. Viale Brandolini n.6 31046 Oderzo (TV)

Il percorso scolastico comprendeva materie scientifiche, umanistiche e tecniche

Diploma scuola media inferiore  
Diploma di scuola media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ottima  
ottima  
ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

ottima

buona

buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze informatiche del pacchetto Windows Office. Capacità tecnica e creativa con i programmi: Photo Editor, Photoshop, Painting. Creatività e adattabilità nell'utilizzo della grafica.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnata attivamente nell'associazionismo e nel volontariato.

- Giugno 2009-maggio 2014: Consigliere comunale c/o Comune di Codognè/TV, con incarico alle attività culturali, politiche giovanili, associazionismo.

Presidente della Commissione per le Attività Culturali del Comune di Codognè.

- Mandato elettorale anno 2011-2016: Consigliere provinciale presso la Provincia di Treviso. Presidente della Commissione Bilancio, Patrimonio, Affari Generali della Provincia di Treviso

- Mandato elettorale 2014-2019: Consigliere comunale presso il Comune di Codognè/TV con incarico di coadiutore alle attività culturali e al coordinamento delle associazioni.

- Mandato elettorale settembre 2016- settembre 2018: Consigliere provinciale presso la Provincia di Treviso con delega al bilancio, alle pari opportunità, agli affari generali.

- dal 27 giugno 2019: Sindaco del Comune di Codognè

#### REFERENZE

Dott. Alessandro Del Pupo, ricercatore in Storia dell'arte presso l'Università degli studi di Udine; Dott. Luca Dal Pozzolo, vice Direttore della Fondazione Fitzcarraldo (TO) e Direttore dell'Osservatorio Culturale del Piemonte; Dott. Jean-François Leclerc, Directeur Centre d'histoire de Montréal e Président actuel du Regroupement des musées d'histoire de Montréal.

**ULTERIORI COMPETENZE  
ACQUISITE**

Per ulteriori informazioni:  
www.comune.codogne.tv.it  
Proloco di Codognè

Quale storica dell'arte, svolgo altresì le seguenti attività:

- curatrice di mostre;
- presentazione/introduzione critica a mostre e stesura recensioni;

Ho curato e relazionato alle seguenti esposizioni:

- "Elogio alla Bellezza Femminile": personale del Maestro Grillos (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 27 marzo-27 aprile 2010);
- "Il legno e la sua anima": personale del Maestro Luigi Tonon (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, novembre 2011);
- "Amici in Arte": collettiva dei maestri Aldo Boscariol, Lorenzo Taffarel, Luigi Tonon, Loris Vettorel (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 10-25 novembre 2012);
- "Immagini di un viaggio che continua": collettiva dei maestri Vittorio Pio Vidotto e Armando Cuccarollo (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 23 marzo-7 aprile 2013);
- "Pop Parade": personale del giovane artista Federico Ghin (Codognè, Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, 9-10 novembre 2013);
- "Artè": sulla collezione municipale d'arte contemporanea del Comune di San Vendemiano (S.Vendemiano, Sale Espositive, 7 dicembre 2013-6 gennaio 2014);
- "Trame d'umanità": personale dell'artista Alba d'Alpaos (Codognè, Sede Municipale, 3-11 maggio 2014);
- "Aria, Terra, Fuoco, Acqua e Colore": collettiva del Gruppo "Acqua e Colore" di San Vendemiano (S.Vendemiano, Sale Espositive, 10 maggio-8 giugno 2014);
- "Natura Incisa": personale dell'artista M. Nives Cais (S.Vendemiano, Sale Espositive, 20 settembre - 12 ottobre 2014);
- "Immagini della memoria": personale di Cesare Baldassin (13 dicembre 2014 - 6 gennaio 2015)

Buona conoscenza del TULPS - Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, in materia di pubblico spettacolo.

Mi sono altresì occupata della completa ideazione e dell'organizzazione delle seguenti iniziative c/o il Comune di Codognè:

- "Notti tra le stelle": kermesse estiva di concerti, cinema, cabaret e teatro (ed. 2009;2010,2011,2012,2013,2014, 2015,2016) in collaborazione con Orchestra Regionale Filarmonia Veneta, Veneto Jazz, Reteventi Provincia di Treviso. Con il Patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto.
- "Codognè tra Natura e Agricoltura. Festa della Mela Cotogna" e "Ristorando": L'apice dell'iniziativa si svolge ogni seconda domenica di ottobre, con la mostra mercato enogastronomica di promozione della mela cotogna e dei prodotti di origine veneta. Da segnalare i cicli di conferenze sull'agricoltura e sul cotogno, tenuti da esperti dell'Università di Padova e del Ministero delle Politiche Agricole. Per tutto il mese è invece possibile degustare menù a base di mela cotogna in tutti i laboratori artigianali del paese, ristoranti e pizzerie (ed. 2009, 2010,2011,2012, 2013,2014, 2015,2016)
- Attività di promozione della biblioteca comunale: *laboratori creativi per bambini, letture animate, stage formativi per studenti.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

Città, data  
Codognè li,

18/07/2019

NOME E COGNOME  
f.to Tommasella Lisa

Lisa Tommasella