



Documento di attestazione

A. L'ODV presso il COMUNE DI CODOGNE¹, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017.

B. L'ODV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'ODV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/società/ente.

Data 03.04.2017



Firma del Presidente
dott. Paolo Orso

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:

Ufficio competente: Ufficio ragioneria

Responsabile del procedimento: Mario Vendramini – tel. 0438/793230

Per informazioni: Mario Vendramini – tel. 0438/793230

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Amministratore	"Inviare il Vuc della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inviare la data di compilazione C/C/N/A/N"							
ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA 236/2017 - ORIGINE DI RILASCIAMENTO AL 31/03/2017										
Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalla procedura? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Amministratore complessivo dei premi	Amministratore complessivo dei premi	Amministratore complessivo dei premi collegati alla performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Amministratore complessivo dei premi	Amministratore complessivo dei premi	Amministratore complessivo dei premi (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
Bilancio	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento economico, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di attività	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Orario di pubblicazione dell'elenco dei premi su per i dirigenti su per i dipendenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dei relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'importazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dei relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo	2	3	3	3	3	
Beni immobili e gestione patrimoniale	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'importazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Cuentas de locazione o affitto	Cuentas de locazione o affitto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Cuentas de locazione o affitto	Cuentas de locazione o affitto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Cuentas de locazione o affitto	Cuentas de locazione o affitto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Cuentas de locazione o affitto	Cuentas de locazione o affitto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Temporaneo	2	3	3	3	3	
Controllo e riferimenti all'amministrazione	Organi indipendenti di valutazione, mezzi di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Organi indipendenti di valutazione, mezzi di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Organi indipendenti di valutazione, mezzi di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo	2	3	3	3	3	
Servizi erogati	Linea di attività	Linea di attività	Linea di attività (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Linea di attività	Linea di attività	Linea di attività (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Linea di attività	Linea di attività	Linea di attività (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Linea di attività	Linea di attività	Linea di attività (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Linea di attività	Linea di attività	Linea di attività (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo	2	3	3	3	3	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	2	3	3	3	3	