

BANDO DI GARA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO “BRUCOBIMBO” –
COMUNE DI CORDIGNANO**

DAL 01.09.2021 AL 31.08.2024

CIG 8750454F10

COMUNE DI CORDIGNANO



INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	SOPRALLUOGO
ART.	5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	6	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	7	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	8	RICHIESTA INFORMAZIONI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla concessione del Servizio di gestione dell'Asilo Nido "Brucobimbo" del Comune di Cordignano per il periodo dal 01.09.2021 al 31.08.2024, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

L'importo stimato complessivo a base di gara, è di Euro 344.520,00.= di cui Euro 0,00.= per oneri relativi alla sicurezza.

La durata è di 3 (tre) anni educativi, con decorrenza dal 01.09.2021 al 31.08.2024.

L'importo complessivo della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 459.360,00.= IVA inclusa (comprensivo di una, eventuale, proroga di 1 (uno) anno e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016).

La prestazione principale oggetto della presente procedura, rientra nell'Allegato IX del D.Lgs. 18 aprile 2018, n. 50:

- **CPV 85312110 – Servizi forniti da centri diurni per bambini**

La concessione in parola è inerente:

- **IL COMUNE DI CORDIGNANO – CIG: 8750454F10**

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA -> punti 70** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	FINALITA' SOCIO EDUCATIVE, concernenti le caratteristiche fondamentali dell'approccio educativo e i riferimenti al quadro teorico e agli orientamenti educativi del servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> CRITERIO MOTIVAZIONALE: Metodologia proposta, nei suoi vari aspetti e livelli, per il raggiungimento delle finalità pedagogico-didattiche.	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
2	ORGANIZZAZIONE DIDATTICA <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> CRITERIO MOTIVAZIONALE: criteri e modalità di funzionamento educativo, organizzazione dei gruppi di bambini/spazi interni ed esterni, progetti e laboratori didattici, con relative schede di valutazione, osservazione e verifica.	11	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
3	MESSA A DISPOSIZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ATTI A MIGLIORARE COMPLESSIVAMENTE LA QUALITA' DEL SERVIZIO <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> CRITERIO MOTIVAZIONALE: numero di attività e grado di supporto fornito.	11	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciate.
4	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO, con indicazione del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica (coordinatore pedagogico, educatore, ...), per assicurare: - la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto;	11	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

	- modalità e strategie per contenere il fenomeno del turn over degli operatori; - garantire una adeguata professionalità nella gestione del servizio; - garantire adeguata integrazione dei soggetti affetti da disabilità certificata. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> <u>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> semplicità e facilità di interazione tra gli utenti e il personale della Concessionaria / competenza del personale impiegato.		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.
5	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE</u> organizzazione generale, numero di addetti e relative qualifiche, tempi e metodi, orari, con particolare riguardo al sistema di sicurezza alimentare applicato e alla continuità del servizio in caso di problematiche sia con utilizzo di cucina interna che mediante veicolazione dei pasti (indicazione tempistiche, contenitori utilizzati, ecc.). Modalità di controllo della qualità. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> <u>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> maggiore garanzia di sicurezza e qualità nella alimentazione degli utenti.	11	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.
6	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</u>, con indicazione del piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi e degli arredi, giornaliero e periodico, con indicazione del numero di addetti e relative qualifiche; modalità di controllo della qualità. Con particolare riferimento ai Criteri Minimi Ambientali adottati ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> <u>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> maggiore garanzia di sicurezza e qualità e tutela ambientale nell'attività di sanificazione degli ambienti.	11	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.
7	<u>IMPOSTAZIONE DEGLI INSERIMENTI</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato pagina A4 carattere dimensione indicativa 11)</u> <u>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> riduzione dello stress da separazione tra genitore e figlio e maggiore benessere del bambino.	7	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la medi dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEI PROGETTI:

Fatti salvi i criteri previsti dalla normativa regionale che disciplina la materia, gli elementi guida a cui attenersi per la stesura e la presentazione dei progetti educativi sono i seguenti:

- **Linee psico-pedagogiche**

I servizi devono identificarsi per una specifica, esplicita ed evidente valenza pedagogica educativa, prevedendo riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica ed alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.

- **Progetto educativo e piano organizzativo**

Il progetto deve fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini. In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie, le riunioni di servizio fra operatori, le ore educative destinate alla supervisione, alle attività promozionali e di rete con il territorio, di pubblicizzazione dell'asilo nido. La struttura deve caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli, per la cura nel sostenere positivamente le relazioni parentali, per la cura nell'accrescere nei genitori la consapevolezza dei propri stili educativi e nel sostenerli nella loro esperienza genitoriale e, infine, per l'attenzione nel supportare, in generale, le situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

INDICAZIONI METODOLOGICHE/EDUCATIVE:

- L'inserimento del bambino deve essere sostenuto dalla presenza di un genitore o da persona per lui significativa, secondo modi e tempi concordati tra la famiglia e il responsabile educativo;
- L'area gioco è strutturata in angoli e/o laboratori per il gioco simbolico di esplorazione, di manipolazione, per i giochi a terra e di costruzione, per giochi cognitivi, per momenti sociali e affettivi;
- Il nido offre punti costanti di riferimento (educatrice – attività/momenti/spazi) che diano sicurezza al bambino;
- L'attività viene realizzata sulla base di un progetto pedagogico, di una programmazione educativa, di un piano operativo e prevede strumenti di verifica e valutazione, nonché la corretta conservazione in sede della documentazione.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- Insufficiente: coefficiente pari a 0
- Sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- Buono: coefficiente pari a 0,7
- Distinto: coefficiente pari a 0,9
- Ottimo: coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art.95, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparmetrazione

- **OFFERTA ECONOMICA -> max punti 30 di cui:**

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	% DI RIBASSO rispetto alla Retta mensile per la frequenza "TEMPO PIENO CON TEMPO PROLUNGATO (7.30-18.00)" a base di gara: Euro 580,00= IVA inclusa. (per il costo stimato complessivo del servizio e le ulteriori rette di frequenza vedi art. 5 del CSA del Comune)	20	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la % di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (R_i / R_{\max})^n \times 20$ dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

			n = coefficiente pari a 0,4
2	% DI RIALZO OFFERTO rispetto al Canone annuale previsto all'art. 6 del CSA del Comune di Cordignano di Euro 2.500,00.= IVA inclusa	10	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la % di rialzo maggiore rispetto all'importo del canone a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P= rialzo% offerta più conveniente x 10 Rialzo % offerta considerata

N.B.: non saranno ammesse offerte superiori rispetto alla retta mensile posta a base di gara.

N.B.: non saranno ammesse offerte inferiori rispetto al canone annuale posto a base di gara.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

- A) Autocertificazione – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.
- L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della Ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:
- 1- Generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
 - 2- Nominativi soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50\2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente; se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
 - 3- Nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50\2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse (titolare o direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale

rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

- 4- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle finanze, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. N. 460\1997;
- 5- L'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A9 punti 1,2,3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50\2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6- Di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165\2001 e s.m.;
- 7- Accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;
- 8- Impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 9- Aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;
- 10- Di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 11- (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 63\1972 e comunicherà all'Amministrazione Comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 12- (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
- 13- Che l'impresa, in caso di aggiudicazione:
 - ☐ Non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto ovvero
 - ☐ Intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della legge n. 575\1965 e s.m.i.;
- 14- (eventuale) motiva e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50\2016;
- 15- Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A,B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, entro il giorno 07.06.2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CORDIGNANO – VIA VITTORIO VENETO 2 – 31016 CORDIGNANO (TV)

UFFICIO PROTOCOLLO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- 1) Intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- 2) La seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER CONCESSIONE GESTIONE ASILO NIDO BRUCOBIMBO" COMUNE DI CORDIGNANO"

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09.00 del giorno 08.06.2021 in seduta pubblica presso la Sede Municipale del Comune di Cordignano. Il plico deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA A recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile – Allegato A – con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;

BUSTA B recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA che dovrà contenere i seguenti documenti:

- Scheda punteggi tecnici (Allegato B) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti richiesti.

BUSTA C recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente:

- L'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta – Allegato C – indicando:

- Il ribasso offerto rispetto alla retta mensile del “tempo pieno prolungato” espresso in cifre e in lettere
- Il rialzo offerto rispetto al canone da corrispondere al Comune di Cordignano posto a base d’asta da indicare in cifre ed in lettere

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE. Verranno escluse le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara. I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituito, l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti. Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50\2016.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, nonché di non procedere all’aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L’offerta è vincolante per l’impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l’Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell’esito positivo dei controlli prescritti dall’art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50\2016.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto a mezzo posta elettronica istruzione@comune.cordignano.tv.it o telefonicamente allo 0438 779716.

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Fontan Rolando Responsabile della 2^a U.O. Istruzione – Cultura del Comune di Cordignano.

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445\2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta Aggiudicataria, l’Amministrazione procederà:

1. Alla revoca della proposta di aggiudicazione

2. All'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni)
3. Alla segnalazione del fatto all'ANAC
4. Allo scorrimento della graduatoria di gara

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50\2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, ecc)

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241\1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del DPR n.445\2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196\2003.

ART. 8 – RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni contattare l'Ufficio Istruzione del Comune di Cordignano al numero 0438 779716 o via mail istruzione@comune.cordignano.tv.it.