



PROVINCIA DI TREVISO

Stazione unica Appaltante
Area Beni e Servizi

Prot. 24173

Treviso, 05.03.2015

RICHIESTA DI PREVENTIVO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVETTURE E SCUOLABUS DEL COMUNE DI CORDIGNANO

La Provincia di Treviso, in qualità di stazione unica appaltante, intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione di autovetture e scuolabus, come meglio descritti nell'allegato "Foglio d'Oneri", ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.n. 163/2006, per conto del Comune di Cordignano, previa indagine di mercato presso quanti fossero interessati a partecipare alla procedura.

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria/revisione/cambio pneumatici dei mezzi operativi comunali. Importo complessivo annuale massimo presunto **Euro 20.000,00.= al netto di IVA;**

Il servizio verrà affidato a favore del concorrente che presenterà il preventivo migliore in base ai seguenti criteri di valutazione:

	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali dei pezzi di ricambio delle marche a fianco indicate: (max punti 24)	FIAT (max punti 16)	Punti 16 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <u>$P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} * 16$</u>
		ALTRE MARCHE v. allegato "B" (max punti 8)	Punti 8 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <u>$P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} * 8$</u>
2	Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle migliori marche delle tipologie di materiale di consumo ecc. a fianco indicate: (max punti 8)	BATTERIE (max punti 5)	Punti 5 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <u>$P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} * 5$</u>
		ALTRI MATERIALI DI CONSUMO (max punti 3)	Punti 3 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <u>$P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} * 3$</u>
3	Percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino ufficiali delle	Punti 8 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:	

	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	case costruttrici dei pneumatici offerti: (max punti 8)	$P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame}}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}} * 8$
4	Percentuale di sconto sul costo orario manodopera a base di gara pari ad € 30,00.= IVA esclusa (vedi C.S.A. Art. 4) (max punti 40)	Punti 40 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale di sconto offerta in esame}}{\text{percentuale di sconto offerta migliore}} * 40$
5	Distanza officina dalla sede del Comune di Cordignano (Via Vittorio Veneto n. 2) pari o < 10 KM (max punti 20)	Il punteggio max verrà attribuito al concorrente che avrà proposto la minore distanza chilometrica. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{n° km proposti nella miglior offerta}}{\text{n° km proposti offerta in esame}} * 20$ <u>Ai concorrenti che offriranno distanze chilometriche superiori ai 10 chilometri non verrà attribuito alcun punteggio.</u>

Non saranno presi in considerazione preventivi che comportino il superamento del costo orario della manodopera sopra indicata.

In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare il preventivo migliore, privilegiando quello che avrà totalizzato un maggior punteggio in relazione al costo orario della manodopera e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Entro le ore 12:00 del giorno 20.03.2015, il soggetto interessato dovrà trasmettere a mezzo fax, n. 0422.656090 o PEC protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it il **PREVENTIVO**, redatto utilizzando lo schema di preventivo - Allegato "A".

In caso di discordanza tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006, il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

L'affidatario provvisorio dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 producendo, entro il termine assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice, una autocertificazione come da facsimili che saranno successivamente inviati.

Il Responsabile unico del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Stefani Massimo del Comune di Cordignano.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante fax o PEC (qualora il concorrente non disponga di pec, le comunicazioni saranno effettuate via fax).

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo:

–l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio;

–l'invio del Foglio d'Oneri controfirmato per accettazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della Stazione Unica Appaltante area beni e Servizi.

Per informazioni su tempi e modalità di presentazione del preventivo contattare il n. 0422.656261, e-mail provveditorato@provincia.treviso.it;

Distinti saluti.

IL COORDINATORE DELLA STAZIONE UNICA
APPALTANTE AREA BENI E SERVIZI

Avv. Carlo Rapicavoli

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90	Avv. Carlo Rapicavoli	Tel. 0422.656261
Fax 0422.656090	PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it E-mail: provveditorato@provincia.treviso.it	



PROVINCIA DI TREVISO

**Stazione Unica Appaltante
Area Beni e Servizi**

FOGLIO D'ONERI

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE
AUTOVETTURE E SCUOLABUS
COMUNE DI CORDIGNANO**

DALLA DATA DI AFFIDAMENTO AL 31.12.2016

INDICE:

ART.	1	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO
ART.	2	DURATA DEL CONTRATTO
ART.	3	PRESTAZIONE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
ART.	4	LISTINI PREZZI E TEMPARI
ART.	5	RESPONSABILITA'
ART.	6	CONTROLLI
ART.	7	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART.	8	PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	9	RECESSO
ART.	10	PERSONALE
ART.	11	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	12	OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	13	DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	14	CONTROVERSIE
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria/revisione/cambio pneumatici autovetture e scuolabus del Comune di Cordignano, di cui si vuole garantire la piena e costante funzionalità.

Il costo stimato annuo per il servizio è pari a presunti Euro 20.000,00.= IVA esclusa.

Se al termine della durata dell'affidamento non saranno state effettuate riparazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'affidatario non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

L'elenco dei veicoli oggetto del presente affidamento è riportato nella scheda allegato “B”.

Nel corso dell'esecuzione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare in aumento o diminuzione il numero dei veicoli oggetto del servizio.

Il servizio include, a titolo esemplificativo, le seguenti prestazioni:

- manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria;
- riparazioni per i danni causati da sinistro, compresi i lavori di carrozzeria;
- riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza, nonché sostituzione pneumatici termici, compreso il deposito dei pneumatici sostituiti;
- preparazione dei veicoli per invio alle revisioni periodiche e gestione delle procedure relative alle revisioni suddette in ottemperanza alla normativa vigente in materia. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni;
- controllo emissioni gas di scarico contro l'inquinamento ambientale sulla base della normativa vigente ed eventuali modifiche e/o integrazioni;

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a decorrere dalla data di affidamento e fino al 31.12.2016.

ART. 3 - PRESTAZIONI E MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di rendere più immediati, efficaci ed economici gli interventi richiesti, l'officina nella quale verrà svolto il servizio oggetto del presente servizio dovrà essere ubicata ad una distanza non superiore a 10 chilometri dalla sede del Comune di Cordignano in Via Vittorio Veneto n. 2. In caso di distanza superiore ai 10 chilometri, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei mezzi da sottoporre a diagnosi ed intervento, nonché alla loro riconsegna, presso la sede che sarà di volta in volta indicata.

L'affidatario dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta.

Dovranno essere usati ricambi e scatolati originali, salvo casi particolari preventivamente concordati ed autorizzati dal Responsabile del Settore cui è assegnato il veicolo da manutenzionare.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti e l'Amministrazione si riserva, prima di provvedere alla liquidazione delle fatture, di far valutare i lavori stessi da tecnici di propria fiducia.

Inoltre, l'affidatario dovrà offrire garanzia di due anni sui pezzi di ricambio, a partire dalla data di montaggio e garanzia annuale sui lavori.

La ditta sarà tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare entro 8 ore lavorative gli interventi manutentivi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali o alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

Per la prova su strada dei veicoli, gli stessi dovranno essere muniti di targa prova di proprietà della Ditta la quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, a personale dell'Amministrazione comunale o cose altrui che venissero comunque prodotti dai mezzi stessi, per effetto delle prove di collaudo.

Dovrà essere garantito il servizio di revisione dei veicoli dell'all. "B", la ditta, a propria cura e spese, trasmetterà via e-mail o fax copia del libretto di circolazione aggiornato da revisione.

Inoltre, l'affidatario dovrà attenersi a quanto segue:

a) prima di ogni intervento, dovrà essere stilato un preventivo con indicazione di:

- targa e tipo del mezzo per il quale i lavori sono necessari,
- tempo previsto per l'esecuzione del lavoro;
- costo pezzi di ricambio,
- ore e quantificazione costo manodopera,
- totale costo IVA compresa;

b) nessun lavoro di riparazione sui mezzi potrà essere eseguito in assenza di una formale comunicazione (anche via e mail) di **autorizzazione all'intervento** debitamente firmato dal responsabile del Settore o suo delegato. **I lavori eseguiti senza autorizzazione non saranno liquidati;**

c) in caso di riparazioni derivanti da sinistri attivi, la ditta affidataria dovrà concordare gli interventi da eseguire con il perito della Compagnia di assicurazione. L'Amministrazione comunale non liquiderà interventi non previsti nella perizia della Compagnia di assicurazione suddetta;

d) per lo scuolabus, l'intervento deve essere effettuato in tempo utile al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 4 - LISTINI PREZZI E TEMPARI

La ditta affidataria si impegna ad inviare i tempari per la quantificazione della manodopera e i listini dei pezzi di ricambio delle marche oggetto del presente appalto e di quelle offerte, entro 15 gg. dalla comunicazione dell'affidamento, nonché all'inizio dell'anno di servizio per l'eventuale annualità successiva.

Le condizioni e gli sconti percentuali proposti in sede di presentazione dell'offerta sui listini dell'anno di validità dovranno intendersi validi fino alla scadenza e precisamente fino al 31.12.2015, o successivo termine in caso di rinnovo.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali e danni conseguenti;
- ogni danno che possa derivare al committente e/o a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

ART. 6 - CONTROLLI

L' amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture mensili, intestate a Comune di Cordignano, dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Modalità di pagamento (IBAN);
- Descrizione dei mezzi (tipo - targa);
- Pezzi di ricambio (descrizione, importo lordo, percentuale di sconto, importo netto);
- Tempo impiegato (ore e minuti) e la sua quantificazione monetaria.

Si precisa che tutti gli interventi manutentivi eseguiti sui mezzi operativi comunali (sia in caso di sinistro con responsabilità diretta che di terzi) dovranno essere fatturati alle condizioni e ai prezzi di affidamento del presente servizio.

Le parti assumono gli impegni di tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 23.08.2010.

Il contratto di affidamento si risolve di diritto nel caso in cui il Comune di Cordignano accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo di banche o della società Poste Italiane Spa.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura.

ART. 8 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla Ditta affidataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

ART. 9 - PERSONALE

La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e zona in cui si svolgono i lavori.

La Ditta è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La ditta affidataria dovrà, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di Legge vigenti e regolamenti sull'assistenza e previdenza dei lavoratori da esso dipendenti.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Foglio d'Oneri;
- dal D.Lgs. 163/2006;
- dal d.p.r. 207/2010
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

- ART. 5 RESPONSABILITA'
- ART. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 9 RECESSO
- ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 CONTROVERSIE

PREVENTIVO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVETTURE E SCUOLABUS DEL COMUNE DI CORDIGNANO DALLA DATA DI AFFIDAMENTO AL 31.12.2016

MARCA PEZZI DI RICAMBIO	% SCONTO APPLICATA SUI PREZZI DI LISTINO UFFICIALI *	
	cifre	lettere
FIAT		
ALTRE MARCHE - v. allegato "B"		

MATERIALE CONSUMO (INDICARE SOTTO LA MARCA O LE MARCHE OFFERTE)	% SCONTO APPLICATA SUI PREZZI DI LISTINO UFFICIALI *	
	cifre	lettere
BATTERIE		
ALTRI MATERIALI DI CONSUMO		

PNEUMATICI OFFERTI (INDICARE SOTTO LA MARCA O LE MARCHE OFFERTE)	% SCONTO APPLICATA SUI PREZZI DI LISTINO UFFICIALI *	
	cifre	lettere

ALLEGATO "A"

COSTO ORARIO MANODOPERA	% SCONTO APPLICATA SUL COSTO ORARIO MANODOPERA A BASE D'ASTA PARI AD EURO 30,00.=, IVA ESCLUSA*	
	cifre	lettere
Costo orario manodopera (vedi C.S.A. art. 4)		

DISTANZA OFFICINA DALLA SEDE DEL COMUNE DI CORDIGNANO VIA VITTORIO VENETO N. 2 PARI O < 10 KM	KM DI DISTANZA DA SEDE COMUNE	INDIRIZZO ESATTO OFFICINA
<i>Indicare nella casella il numero di chilometri di distanza dalla sede del Comune di Cordignano e l'indirizzo esatto dell'officina al fine della verifica attraverso google maps</i>		

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

* Non sono ammesse percentuali di sconto pari a zero.

ALLEGATO "B" COMUNE DI CORDIGNANO AUTOVETTURE E SCUOLABUS					
QUANTITA'	MARCA	MODELLO	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	TIPO DI ALIMENTAZIONE	
1	FIAT	Punto	1996	Benzina	
1	FIAT	Punto	2011	Gasolio	
1	FIAT	Doblò	2011	Gasolio	
1	FIAT	Punto	2013	Gasolio	
1	FIAT	Iveco	1990	Gasolio	
1	FIAT	Iveco	1993	Gasolio	
1	FIAT	Iveco	1999	Gasolio	