

Prot. n. 7600
del 10/08/2017



REGIONE DEL VENETO



AVVISO

SELEZIONE PARTECIPANTI AL PROGETTO

"20 di cambiamento: una rete per includere"

- Iniziative occupazionali previste dalla DGR Veneto 311/2017 -

Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
7 Settembre 2017 ore 12.30**

Con Decreto n. 381 del 13/07/2017 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto: "20 DI CAMBIAMENTO: UNA RETE PER INCLUDERE" (Cod. 6251-1-311-2017) presentato dal **Comune di Codognè in paternariato tra i Comuni di Cappella Maggiore, Colle Umberto, Sernaglia della Battaglia, Sarmede, San Pietro di Feletto, San Fior, Pieve di Soligo, Orsago, Moriago della Battaglia, Miane, Mareno di Piave, Godega di Sant'Urbano, Fregona, Farra di Soligo, Cordignano, Conegliano, Cison di Valmarino, Tarzo, Vittorio Veneto** per l'avvio di **n 51 persone a Lavori di Pubblica Utilità** a valere sul "POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusione sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti





Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO

per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2017', di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 311/2017.

L'azione è realizzata in collaborazione con Insieme Si Può – Società Cooperativa Sociale (ente accreditato per il lavoro - partner operativo obbligatorio e partner operativo aziendale). la Fondazione di Comunità della Sinistra Piave e l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 51 persone attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro e un'esperienza di lavoro di pubblica utilità presso servizi di competenza comunale e di carattere straordinario e temporaneo, attraverso un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali sottoscritto con "Insieme Si Può – Società Cooperativa Sociale".

ATTIVITA' PREVISTE

I percorsi attivati prevedono l'erogazione di un pacchetto di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e inserimento lavorativo. I richiedenti selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate pena l'esclusione dal progetto.

L'inserimento lavorativo avverrà nell'ambito dei seguenti percorsi di carattere straordinario e temporaneo:

COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , compresa la riorganizzazione del magazzino comunale; ripristino canaline, pozzetti, e caditoie stradali; controllo, ripristino e manutenzione straordinaria delle attrezzature ludiche e parchi giochi comunali.	1
II	Servizi di interesse pubblico (riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo)	1

COMUNE DI CISON DI VALMARINO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1
II	Assistenza e supporto scolastico , compresi trasporti sociali e di pubblica utilità con mezzo comunale; accompagnamenti e supporto in piccole funzioni quotidiane.	1

COMUNE DI CODOGNÈ

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1
II	Assistenza e supporto scolastico , compresa assistenza ad anziani privi di rete familiare che possa sostenerli; riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo.	2

COMUNE DI COLLE UMBERTO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , compresa la	3



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO

	riorganizzazione del magazzino comunale; tinteggiatura e ricostruzione giochi in legno, attrezzature ludiche e panchine; manutenzioni straordinarie di accessori per l'arredo urbano; ripristino parchi giochi e aree verdi pubbliche in disuso; pulizia e sistemazione percorsi pedonali e sentieri comunali.	
--	--	--

COMUNE DI CONEGLIANO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , compresi custodia e vigilanza di impianti e attrezzature sportive.	7
II	Servizi di interesse pubblico (riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo).	3

COMUNE DI CORDIGNANO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , compreso il ripristino di parchi giochi e aree verdi pubbliche in disuso e altri interventi di manutenzione straordinaria.	1

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Servizi bibliotecari e museali , compresa la creazione di archivi digitali dettagliati per argomenti di particolare interesse; creazione di bibliografie speciali per singoli autori; riordino delle collezioni librerie della biblioteca comunale; assistenza a particolari fasce della popolazione nell'utilizzo degli strumenti informatici disponibili in biblioteca.	2

COMUNE DI FREGONA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , compresa la pulizia e sistemazione percorsi pedonali e sentieri comunali e altri interventi di manutenzione straordinaria.	1
II	Servizi di interesse pubblico atti a migliorare l'offerta alla cittadinanza con azioni miranti a sviluppare procedure di carattere amministrativo afferenti i vari uffici comunali, compresa la sistemazione di pratiche arretrate; riorganizzazione e riordino archivi; predisposizione di modulistica e informative per l'utenza.	1

COMUNE DI GODEGA SANT'URBANO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Servizi bibliotecari e museali , compreso il riordino delle collezioni librerie della biblioteca comunale; assistenza a particolari fasce della popolazione nell'utilizzo degli strumenti informatici disponibili in biblioteca; sistemazione nuove donazioni librerie localizzate in altre sedi; estensione orario di apertura della biblioteca per potenziamento attività che non verrebbero effettuate nell'orario ordinario; assistenza nell'apertura, chiusura e utilizzo delle sale durante corsi di formazione e altre attività attualmente effettuati senza custodia.	1
II	Assistenza e supporto scolastico , compresa la promozione di centri di sollievo, servizi e	1



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO

	iniziative a favore di persone particolarmente fragili; aiuto nell'implementazione di gruppi di volontari per poter garantire attività altrimenti non realizzabili; trasporti sociali e di pubblica utilità con l'utilizzo del mezzo di trasporto comunale.	
--	---	--

COMUNE DI MARENO DI PIAVE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , comprese manutenzioni straordinarie di accessori per l'arredo urbano; tinteggiatura dei giochi in legno, attrezzature ludiche e delle panchine; ripristino parchi giochi e aree verdi pubbliche in disuso.	3

COMUNE DI MIANE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1
II	Assistenza e supporto scolastico , compresa assistenza ad anziani, a persone con disabilità e/o prive di una rete familiare che possa sostenerle; trasporti sociali e di pubblica utilità con l'utilizzo del mezzo di trasporto comunale; accompagnamenti e supporto in piccole funzioni quotidiane; attività concernenti il supporto scolastico.	1

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1

COMUNE DI ORSAGO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , comprese manutenzioni straordinarie di accessori per l'arredo urbano; ripristino parchi giochi e aree verdi pubbliche in disuso.	1

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Servizi bibliotecari e museali , compresa l'organizzazione, promozione, allestimento e realizzazione di nuovi eventi culturali.	3

COMUNE DI SAN FIOR

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1
II	Servizi di interesse pubblico: custodia e vigilanza dei luoghi pubblici per rendere il territorio maggiormente fruibile e sicuro per la cittadinanza.	1

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale , comprese	1



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

	tinteggiatura dei giochi in legno, attrezzature ludiche e delle panchine; manutenzioni straordinarie di accessori per l'arredo urbano; ripristino parchi giochi e aree verdi pubbliche in disuso.	
II	Assistenza e supporto scolastico , comprese attività concernenti il supporto scolastico ai bambini frequentanti il Centro Educativo Pomeridiano, al fine di garantire ai minori che ne necessitano, un intervento individuale più incisivo.	1
III	Servizi bibliotecari e museali , compresa l'estensione dell'orario di apertura della biblioteca per potenziamento attività che non verrebbero effettuate nell'orario ordinario e/o per maggiore fruibilità del servizio anche da parte delle scuole.	1

COMUNE DI SARMEDE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	1
II	Servizi di interesse pubblico , comprese sistemazione di pratiche arretrate; riorganizzazione e riordino archivi; predisposizione di modulistica e informative per l'utenza.	1

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Ambiente e sviluppo del verde, abbellimento urbano e rurale	2

COMUNE DI TARZO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Assistenza e supporto politiche sociali , compresi assistenza ad anziani, a persone con disabilità e/o prive di una rete familiare che possa sostenerle; trasporti sociali e di pubblica utilità con l'utilizzo del mezzo di trasporto comunale; accompagnamenti e supporto in piccole funzioni quotidiane (es. spesa, commissioni).	1

COMUNE DI VITTORIO VENETO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>unità</i>
I	Servizi bibliotecari e museali : valorizzazione e promozione sul territorio del patrimonio museale e delle attività e eventi straordinari legati al festeggiamento del 100° anniversario della fine della Grande Guerra.	4

Il candidato potrà esprimere la preferenza per un solo percorso.

BENEFICIARI

Soggetti disoccupati, **che hanno compiuto 30 anni di età**, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'Impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi.

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).



REGIONE DEL VENETO

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego;
- assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e di qualsiasi trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);

inoltre:

- 1) compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- 2) cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2018);
- 3) residenza o domicilio temporaneo in uno dei Comuni partner del progetto (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 del Dpr 30.5.1989 n.223);
- 4) indicatore ISEE ordinario 2017 di importo inferiore o uguale a € 13.000,00=;
- 5) assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- 6) assenza di partita IVA (anche inattiva);
- 7) sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- 8) idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- 9) non essere destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
- 10) non essere beneficiari della misura SIA (Sostegno Inclusioni Attiva).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione di una **"SCHEDA DI ADESIONE"**, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;
- nella scheda di adesione potrà essere indicata, fra le varie opzioni, solo una tipologia di percorso;
- **la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata dai Comuni partner del progetto** in collaborazione con Insieme si Può Società Cooperativa Sociale Onlus;
- i candidati saranno convocati per il colloquio di selezione **esclusivamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) dichiarato nella scheda di adesione; i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica;
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione, verrà considerata rinuncia al progetto;
- nella selezione si terranno in considerazione i requisiti socio-economici (situazione economica del richiedente) le competenze del candidato in termini di esperienza professionale posseduta, eventuali titoli di studio o attestati di formazione professionale posseduti in relazione alla tipologia del percorso prescelto, la motivazione a svolgere le attività previste.

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa italiana di riferimento.

La selezione dei candidati verrà effettuata dal 12/09/2017 presso il Distretto socio-sanitario – Ulss 2 in via Galvani, 4 a Conegliano.





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATI DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto in formato tessera
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
- 3) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2017;
- 4) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a giugno 2018);
- 5) fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale (inerenti il percorso prescelto);
- 6) dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e relativa anzianità di disoccupazione rilasciata dal Centro per l'Impiego.

ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione).

AVVERTENZE

- saranno ritenute valide solo le adesioni presentate al proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo;
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti più di una preferenza di percorso;
- non saranno ritenute valide le adesioni presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amm.ne non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I Comuni partner del progetto e il partner operativo "Insieme si Può Società Cooperativa Sociale" procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Scheda di Adesione. In particolare si procederà:

- ⇒ alla verifica, in sede di selezione, della sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana;
- ⇒ ad effettuare controlli circa la regolarità della domiciliazione dichiarata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La "SCHEDA DI ADESIONE", unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata esclusivamente al proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo con una delle seguenti modalità:

Cappella Maggiore

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Cappella Maggiore (orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00; mercoledì dalle 17.00 alle 19.00; sabato dalle 10.00 alle 12.00);





Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cappella Maggiore: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cappella Maggiore

Cison di Valmarino

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Cison di Valmarino (orari: lunedì dalle 16 alle 18.30; martedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cison di Valmarino - Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cison di Valmarino: info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cison di Valmarino.

Codognè

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Codognè (orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30; lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.30; sabato dalle 8.30 alle 12.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Codognè - Via Roma, 2- 31013 Codognè - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Codognè: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Codognè.

Colle Umberto

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Colle Umberto (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30; lunedì e mercoledì dalle 17.00 alle 18.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Colle Umberto - Via Dell'Abazia, 1 -31014 Colle Umberto (TV) - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Colle Umberto: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Colle Umberto.

Conegliano

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Conegliano (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Conegliano - Piazza Cima, 8 - 31015 Conegliano (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Conegliano: pec@comuneconegliano.legalmail.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO

indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Conegliano.

Cordignano

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Cordignano (orari: lunedì dalle 10.30 alle 12.30; martedì dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 17.00 alle 18.00; mercoledì dalle 8.30 alle 12.30; venerdì dalle 10.30 alle 12.30; sabato dalle 8.30 alle 12.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cordignano Via Vittorio Veneto, 2 – 31016 Cordignano (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cordignano: comune.cordignano@halleycert.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cordignano.

Farra di Soligo

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Farra di Soligo (orari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle 12.45; martedì dalle 9.00 alle 13.30; giovedì dalle 16.30 alle 18.30; venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Farra di Soligo – via dei Patrioti, 52 – 31010 Farra di Soligo (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Farra di Soligo: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Farra di Soligo.

Fregona

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Fregona (orari: lunedì dalle 9.00 alle 12.00; martedì dalle 9.00 alle 11.00; mercoledì dalle 12.00 alle 13.00; giovedì dalle 16.00 alle 18.30; venerdì dalle 12.00 alle 13.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Fregona – via Mezzavilla Centro, 1- 31010 Fregona (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Fregona: info.comune.fregona.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Fregona.

Godega di Sant'Urbano

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Godega di Sant'Urbano (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30; martedì dalle 16.00 alle 18.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Godega di Sant'Urbano Via Roma, 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano (TV) - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Godega di Sant'Urbano: comunegodega@pec.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Godega di Sant'Urbano.



REGIONE DEL VENETO

Mareno di Piave

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Mareno di Piave (orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30; martedì dalle 16.00 alle 18.00; sabato dalle 9.00 alle 12.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Mareno di Piave – Piazza Municipio, 13 – 31010 Mareno di Piave (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Mareno di Piave: comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Mareno di Piave.

Miane

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Miane (orari: lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30; martedì dalle 16.00 alle 18.00; giovedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Miane – via Matteotti,1 -31050 Miane (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Miane: segreteria@comunedimiane.legalmail.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Miane.

Moriago della Battaglia

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Moriago della Battaglia (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; mercoledì dalle 17.00 alle 18.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Moriago della Battaglia – Piazza della Vittoria, 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Moriago della Battaglia: comune.moriago.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Moriago della Battaglia.

Orsago

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Orsago (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Orsago – Piazza Oberdan, 2 – 31010 Orsago (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Orsago: info.orsago@postecert.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Orsago.

Pieve di Soligo

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Pieve di Soligo (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; lunedì dalle 15.00 alle 17.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Pieve di Soligo – Via Majorana, 186 – 31053 Pieve di Soligo con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;



POR FSE 2014 - 2020
REGIONE DEL VENETO



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO

- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Pieve di Soligo: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Pieve di Soligo.

San Fior

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di San Fior (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30; lunedì dalle 16.30 alle 18.15);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di San Fior – Piazza G. Marconi, 2 – 31020 San Fior - con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di San Fior: comune.sanfior.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di San Fior.

San Pietro di Feletto

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di San Pietro di Feletto (orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di San Pietro di Feletto – Via Marconi, 3 – 31020 San Pietro di Feletto (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di San Pietro di Feletto: segreteria.comunesanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di San Pietro di Feletto.

Sarmede

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Sarmede (orari: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 11.30; martedì dalle 17.00 alle 18.30; venerdì dalle 9.00 alle 12.30; sabato dalle 9.00 alle 10.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Sarmede – Via Marconi, 2 – 31026 Sarmede (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Sarmede: comune.sarmede@pec.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Sarmede.

Sernaglia della Battaglia

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Sernaglia della Battaglia (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 17.00 alle 18.30);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Sernaglia della Battaglia: comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Sernaglia della Battaglia.



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



REGIONE DEL VENETO

Tarzo

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Tarzo (orari: lunedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.45; martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.15; mercoledì dalle 9.00 alle 12.45);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Tarzo – Via Roma, 42- 31020 Tarzo (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Tarzo: protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Tarzo.

Vittorio Veneto

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Vittorio Veneto (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.45 e giovedì dalle 15.00 alle 16.45);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV) con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Vittorio Veneto: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it - la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto 20 di cambiamento: una rete per includere" - E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Vittorio Veneto.

Le adesioni devono pervenire entro le ore 12.30 del 7 settembre 2017

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo 196/03.

PER INFORMAZIONI

Comune di Cappella Maggiore

- Ufficio Protocollo del Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 – tel. 0438.9321 – email: info@comune.cappellamaggiore.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Cappella Maggiore – Telefono 0438.9321 - email: sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it
- Sito Internet: www.comune.cappellamaggiore.tv.it

Comune di Cison di Valmarino

- Ufficio Protocollo del Comune di Cison di Valmarino – Piazza Roma, 1 - tel. 0438. 977601 – email: info@comune.cisondivalmarino.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Cison di Valmarino - Telefono 0438. 977614 - email: sociali@comune.cisondivalmarino.tv.it





REGIONE DEL VENETO

- Sito Internet: www.comune.cisondivalmarino.tv.it

Comune di Codognè

- Ufficio Protocollo del Comune di Codognè Via Roma, 2 – tel. 0438.793220 – email: segreteria@comune.codogne.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Codognè – Telefono 0438.793205 - email: servizisociali@comune.codogne.tv.it
- Sito Internet: www.comune.codogne.tv.it

Comune di Colle Umberto

- Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto Via Dell'Abazia, 1– tel. 0438.39775 – email: municipio@colle-umberto.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Colle Umberto – Telefono 0438.39775 - email: segretario@comune.colle-umberto.tv.it
- Sito internet www.comune.colle-umberto.tv.it

Comune di Conegliano

- Ufficio Protocollo del Comune di Conegliano Piazza Cima, 8 – tel. 0438.4131. – email: protocollo@comune.conegliano.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Conegliano - Telefono 0438.413418 - email: silvia.masetto@comune.conegliano.tv.it; assist@comune.conegliano.tv.it
- Sito Internet: www.comune.conegliano.tv.it

Comune di Cordignano

- Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano Via Vittorio Veneto, 2 – tel. 0438.779711 – email: posta@comune.cordignano.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Cordignano - Telefono 0438.779713 - email: sociale@comune.cordignano.tv.it
- Sito Internet: www.cordignano.tv.it

Comune di Farra di Soligo

- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Farra di Soligo – via dei Patrioti, 52 – tel. 0438.901508 – email: protocollo@farra.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Farra di Soligo - Telefono 0438. 901509 - email: servizisociali@farra.it -
- Sito Internet: www.farra.it

Comune di Fregona

- Ufficio Protocollo del Comune di Fregona Via Mezzavilla Centro, 1 – tel. 0438.916811 – email: info@comune.fregona.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Fregona - Telefono 0438.916820 - email: assistenza@comune.fregona.tv.it
- Sito Internet: www.comune.fregona.tv.

Comune di Godega di Sant'Urbano

- Ufficio Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano - Via Roma, 75 – tel. 0438.430140 – email: segreteria@comunegodega.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di - Telefono 0438.433008 - email: assistenza.sociale@comunegodega.tv.it
- Sito Internet: www.comunegodega.tv.

Comune di Mareno di Piave



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

- Ufficio U.R.P. del Comune di Marenò di Piave - Piazza Municipio, 13 – tel. 0438.498811 – email: info@comune.marenodipiave.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Marenò di Piave - Telefono 0438.498826 - email: servizisociali@comune.marenodipiave.tv.it
- Sito Internet: www.marenodipiave.gov.it

Comune di Miane

- Ufficio Protocollo del Comune di Miane Via Matteotti, 1 – tel. 0438.8993 – email: info@comunedimiane.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Miane - Telefono 0438.899314 - email: servizi.sociali@comunedimiane.it
- Sito Internet: www.comunedimiane.it

Comune di Moriò della Battaglia

- Ufficio Protocollo del Comune di Moriò della Battaglia - Piazza della Vittoria, 14 – tel. 0438.890850 – email: segreteria@comune.moriago.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Moriò della Battaglia - Telefono 0438.890880 - email: servizisociali@comune.moriago.tv.it
- Sito Internet: www.comune.moriago.tv.it

Comune di Orsago

- Ufficio Protocollo del Comune di Orsago Piazza G. Oberdan, 2 – tel. 0438.993519 – email: info.orsago@comune.orsago.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di - Telefono 0438.993518 - email: serviziosociale@comune.orsago.tv.it
- Sito Internet: www.comune.orsago.tv.it

Comune di Pieve di Soligo

- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Pieve di Soligo Via Majorana, 186 – tel. 0438.985311 – email: segreteria@comunepievedisoligo.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Pieve di Soligo - Telefono 0438.985342 - email: sociali@comunepievedisoligo.it
- Sito Internet: www.comune.pievedisoligo.it

Comune di San Fior

- Ufficio Protocollo del Comune di San Fior - Piazza G. Marconi, 2– tel. 0438.2665 – email: protocollo@comune.san-fior.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di San Fior – Telefono 0438.2665 - email: assistenza@comune.san-fior.tv.it
- Sito Internet: www.comune.san-fior.tv.it

Comune di San Pietro di Feletto

- Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Feletto Via Marconi, 3 – 31020 tel. 0438.4865 – email: protocollo@comune.sanpietrodifeletto.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di San Pietro di Feletto – Telefono 0438.486560 - email: sociale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it
- Sito Internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.

Comune di Sarmede

- Ufficio Protocollo del Comune di Sarmede Via Marconi, 2 – 31026 Sarmede - tel. 0438.582740 – email: segreteria@comune.sarmede.tv.it



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Sarmede - Telefono 0438.582770 - email: servizisociali@comune.sarmede.tv.it
- Sito Internet: www.comune.sarmede.tv.

Comune di Sernaglia della Battaglia

- Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) tel. 0438. 965311 – email: comune@comune.sernaglia.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Sernaglia della Battaglia – Telefono 0438.965303 - email: servizisociali@comune.sernaglia.tv.it
- Sito Internet: www.comune.sernaglia.tv.it

Comune di Tarzo

- Ufficio Protocollo del Comune di Tarzo Via Roma, 42 – tel. 0438. 92642013 – email: segreteria@comune.tarzo.tv.it.
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Tarzo - Telefono 0438. 569305 - email: sociale@comune.vittorio-veneto.tv.it
- Sito Internet: www.comune.tarzo.tv.it

Comune di Vittorio Veneto

- Ufficio Protocollo del Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – tel. 0438. 5691 – email:
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Vittorio Veneto - Telefono 0438.569305 - email: schies@comune.vittorio-veneto.tv.it
- Sito Internet: www.vittorioveneto.gov.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dei suddetti Comuni partner del progetto. È disponibile inoltre presso i Centri per l'Impiego di Conegliano e Vittorio Veneto e sul sito internet dell'Azienda Ulss 2 (www.aulss2.veneto.it), della Fondazione di Comunità (www.fondazioneinistrapiave.it) e della Cooperativa Insieme Si Può (www.insiemesipuo.eu).

Codognè, li 09 agosto 2017

Prot. n. 7600
del 10/08/2017



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ispettore di Vigilanza
dott. Fabio Licciardello

