



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Prot. n. 15.789

Cordignano, 9 dicembre 2013

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO – CAT. C

Il Responsabile della 1ª U.O.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto di **Istruttore Bibliotecario – Cat. C**, a tempo pieno ed indeterminato, che si renderà vacante nell'area dei servizi culturali e pubblica istruzione, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Requisiti generali di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria C, con profilo professionale di Istruttore Bibliotecario o Istruttore Amministrativo con svolgimento di mansioni inerenti il servizio di biblioteca in caso di provenienza dal comparto EE.LL; ovvero stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile al posto da ricoprire in caso di provenienza da diverso comparto.
- possesso della patente di guida di tipo "B"
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Presentazione delle domande – termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 di martedì 31.12.2013**, con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 - sabato dalle 9.30 alle 12.00)
- inoltrata a mezzo fax al n. 0438.995445
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a.r.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cordignano@halleycert.it (quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata e con firma digitale)

Il Comune di Cordignano non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati, né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Ai fini della partecipazione alla procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati
- copia di un documento di identità in corso di validità

Ammissibilità e regolarizzazione delle domande

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, l'interessato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda
- della mancata trasmissione di copia del documento di riconoscimento

Procedura di selezione dei candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute. Tale selezione sarà effettuata da una commissione composta da:

- Segretario Comunale – Presidente
- Responsabile del Personale – membro
- Dipendente scelto dal Presidente con funzioni di segretario verbalizzante

La commissione esaminatrice procederà mediante:

- a) valutazione del curriculum presentato
- b) valutazione del servizio (di ruolo e non) prestato negli enti del comparto, nella stessa categoria e profilo professionale
- c) svolgimento di un colloquio conoscitivo teso ad accertare la professionalità specifica in relazione al ruolo da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Alla valutazione degli elementi sub a), b) e c) sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi così ripartito:

- 7 punti per la valutazione del curriculum
- 8 punti per la valutazione dell'anzianità di servizio
- 15 punti da assegnare al colloquio conoscitivo

Il candidato verrà ritenuto idoneo in relazione al posto previsto nel presente avviso, se avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30 e un punteggio al colloquio conoscitivo di almeno 19/25.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.cordignano.tv.it - home page - ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

Il colloquio si svolgerà, in forma pubblica, il giorno 11 gennaio 2014 con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Giunta della sede municipale, in via Vittorio Veneto n. 2 a Cordignano.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore.
La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

In esito al colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile del Personale una rosa di candidati individuando un ordine di preferenza.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Cordignano.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'eccesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

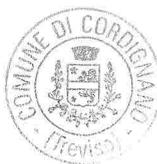
Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cordignano e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate dalla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.cordignano.tv.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438.779744).



Il Responsabile della 1ª U.O.
Tavian Mario