

Comune di Cordignano - TV

3^a U.O.

AREA TECNICA

RESPONSABILE: STEFANI MASSIMO

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C6 - PICCOLI DONATELLA
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C3 – FARINA GIOACHINA (CESSATA IL 30.06.2019)
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – CECCOTTO FILIPPO (IN COMANDO COMUNE DI TERZO D'AQUILEJA DAL 01/05/2019 E CESSATO SERVIZIO IL 30/09/2019)
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – RUSSO RICCARDO (DAL 01.01.2019)
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – TALIEH NOORI MOHAMMAD (TEMPO DETERMINATO DAL 23/07/2019 AL 29/12/2019)
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – TONA MANUELA (TEMPO DETERMINATO DAL 18/06/2019 AL 13/07/2019)
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – CHIEU FRANCESCA (TEMPO DETERMINATO DAL 04/11/2019 AL 29/12/2019)

- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – ANTONAZZI MASSIMO
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – SOLDERA DOMENICO
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – SANTIN ALDO
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – DA ROS ANDREA
- N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – STELLA SERGIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

AREA TECNICA

SOGGETTI VALUTATI: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 3' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: STEFANI MASSIMO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2019 i seguenti obiettivi organizzativi:	

A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)

OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE

Obiettivo 14 – Gestione utenze e beni dell'ente

Assicurare il mantenimento di un buon livello di conservazione e di funzionamento ai beni mobili, automezzi, nonché il monitoraggio delle spese per le utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici di proprietà dell'ente, mediante eventuali interventi di manutenzione ordinaria.

Sarà garantita la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Obiettivo 15 – Gestione uffici

Sarà assicurata l'attività di gestione dei vari uffici quali "lavori pubblici", "ambiente", "edilizia privata" e "urbanistica" rientranti nell'area dell'ufficio tecnico.

Obiettivo 16 – Gestione della prevenzione e protezione sul lavoro

Saranno curati tutti gli adempimenti riguardanti la le visite mediche e la sicurezza sul lavoro.

Obiettivo 17 – Gestione delle scuole dell'infanzia

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie degli edifici adibiti a scuole dell'infanzia, nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Provvedere al pagamento del canone di locazione dell'immobile di proprietà della Parrocchia momentaneamente adibito a scuola dell'infanzia in attesa del completamento di lavori di costruzione del nuovo plesso materno di Villa di Villa.

Obiettivo 18 – Gestione scuole primarie e secondarie di primo grado

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie degli edifici adibiti a scuole primarie e secondaria di 1° grado, nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Obiettivo 19 – Gestione del trasporto scolastico

Garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni di tutti i plessi scolastici, con personale dipendente e gestione externalizzata.

Assicurare all'Istituto Comprensivo la massima collaborazione, nei limiti delle risorse disponibili e previa adeguata pianificazione, per l'effettuazione di uscite extra-scolastiche.

Sarà garantita la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Obiettivo 20 – Gestione degli impianti sportivi

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie agli impianti sportivi previste dalle varie convenzioni stipulate con le varie società sportive nonché l'erogazione dei contributi previsti dalle convenzioni stesse

Obiettivo 21 – Gestione del turismo

Accrescere il richiamo turistico-ambientale ed enogastronomico del territorio come opportunità di crescita della collettività e di sviluppo economico.

Si aderirà ad iniziative di promozione del turismo e concederanno contributi per manifestazioni turistiche che mirano a valorizzare il territorio.

Si aderirà alle associazioni "Altamarca", "CO.DI.TV", "Strada del prosecco", "G.A.L.", ed altre associazioni operanti nel presente obiettivo.

Garantire lo svolgimento della manifestazione "Prealpi in festa" in collaborazione con alcune associazioni operanti nel territorio comunale

Obiettivo 22 – Gestione dell'ambiente e verde pubblico

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio ambientale

Esecuzione, in amministrazione diretta e con appalti, dei servizi di manutenzione fiumi, argini e torrenti, bonifiche ambientali, derattizzazione e disinfestazioni con acquisizione dei necessari beni di consumo nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse

Curare i rapporti con gli enti sovraordinati (Provincia, Arpav, Ulss, etc.)

Sostegno alle associazioni che collaborano con l'amministrazione per la tutela e valorizzazione ambientale del territorio comunale

Gestione dell'ecocentro

Obiettivo 23 – Gestione della viabilità e della pubblica illuminazione

Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di:

- conservazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione ordinaria dei tappeti stradali;
- prevenzione dei possibili disagi causati dal ghiaccio e dalla neve durante il periodo invernale;
- sfalcio dei cigli stradali e potatura delle alberature stradali.

Assicurare un adeguato livello di manutenzione degli automezzi addetti al servizio nonché garantire la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Saranno realizzati interventi di manutenzione straordinaria riguardanti la viabilità.

Si provvederà ad assicurare quanto previsto nel contratto di gestione esternalizzata della rete di illuminazione pubblica.

Obiettivo 24 – Gestione della protezione civile

Assicurare gli interventi di protezione civile sul territorio comunale e lo svolgimento di una esercitazione in collaborazione con l'Associazione Protezione Civile di Vittorio Veneto.

Si proseguirà nell'attuazione alle convenzioni in corso con le varie associazioni.

Obiettivo 25 – Gestione dei cimiteri

Si prosegue nel garantire l'attuale livello di conservazione dei due cimiteri comunali.

Obiettivo 26 – Sviluppo economico e fonti energetiche

Si prosegue nella gestione degli esistenti impianti fotovoltaici.

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio inerente le attività produttive e commerciali.

Obiettivo 27 – Gestione edilizia residenziale pubblica e locale

Gestione delle spese per il funzionamento della commissione di assegnazione alloggi per l'edilizia residenziale.

Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	174,53	174,52674
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	75,96	75,96348
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	86,46	86,46365
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	79,98	79,98201
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	83,04	83,03968
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	81,05	81,05539
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	86,95	86,94858
		95,42	95,42429

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	5,42	95,42
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		98,47

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 14 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 3 obiettivi di area, cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

	OBIETTIVI DI AREA TECNICA						
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
ATTIVITA' DI COMMERCIO	-	1- numero 50 pratiche da gestire	1- n.58 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	10 10 20 20 30	28,5 28,5 28,5 28,5 28,5	Ceccotto Filippo Farina Gioachina Piccoli Donatella Russo Riccardo TaliehNoori Mohammad
INFORMATIZZAZIONE PIANO INTERVENTI SU BASE CATASTALE	-	1-Approvazione variante al Piano degli Interventi per allineamento cartografico	1- approvazione Percentuale di raggiungimento: 100%	20	50	28,5	Piccoli Donatella
PULIZIA FOSSI	-	1- n.5 pulizie fossi	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	20 60 60 60	28,5 28,5 28,5 28,5	Da Ros Andrea Santin Aldo Soldera Domenico Stella Sergio
FRUIBILITA' AMBIENTI DI LAVORO	-	1- mantenimento standard qualitativi	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80	28,5	Zanette Maria Giovanna
TRASPORTO SCOLASTICO	-	1- ottimizzazione percorsi per migliore efficienza del servizio	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80	28,5	Antonazzi Massimo

VALUTAZIONE FINALE			
		28,5	Ceccotto Filippo
		28,5	Farina Gioachina
		28,5	Piccoli Donatella
		28,5	Russo Riccardo
		28,5	Talieh Noori
			Mohammad
		28,5	Antonazzi
			Massimo
		28,5	Da Ros Andrea
		28,5	Santin Aldo
		28,5,	Soldera Domenico
		28,5	Stella Sergio

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)

OBIETTIVI DI AREA

ATTIVITA' DI COMMERCIO

L'obiettivo comporta la gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive "Impresa in un giorno"

INFORMATIZZAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI SU BASE CATASTALE

L'obiettivo consiste nell'approvazione della variante al Piano degli Interventi per l'allineamento cartografico

PULIZIA FOSSI

L'obiettivo consiste nella realizzazione degli scavi e movimento terra

FRUIBILITA' AMBIENTI DI LAVORO

Mantenimento degli standard qualitativi in materia di fruibilità degli ambienti di lavoro

TRASPORTO SCOLASTICO

Ottimizzazione dei percorsi del trasporto scolastico finalizzata alla migliore efficienza del servizio

Cordignano lì, 07/07/2020

Responsabile del Servizio
Massimo Stefani

SCHEDA OBIETTIVI DI AREA
3' U.O. ANNO 2019

SOGGETTO VALUTATO:

STEFANI MASSIMO

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 3' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI DI AREA TECNICA							
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
ATTIVITA' DI COMMERCIO	-	2- numero 50 pratiche da gestire	2- n.58 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	10 10 20 20 30	28,5	Ceccotto Filippo Farina Gioachina Piccoli Donatella Russo Riccardo TaliehNoori Mohammad
INFORMATIZZAZIONE PIANO INTERVENTI SU BASE CATASTALE	-	1-Approvazione variante al Piano degli Interventi per allineamento cartografico	2- approvazione Percentuale di raggiungimento: 100%	20	50	28,5	Piccoli Donatella
PULIZIA FOSSI	-	2- n.5 pulizie fossi	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	20 60 60 60	28,5	Da Ros Andrea Santin Aldo Soldera Domenico Stella Sergio
FRUIBILITA' AMBIENTI DI LAVORO	-	1- mantenimento standard qualitativi	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80	28,5	Zanette Maria Giovanna
TRASPORTO SCOLASTICO	-	1- ottimizzazione percorsi per migliore efficienza del servizio	1-n.1 Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80	28,5	Antonazzi Massimo

VALUTAZIONE FINALE						28,5	Stefani Massimo Posizione Organizzativa

Cordignano li, 07/07/2020

Il Segretario Comunale
Rolando Fontan