

Comune di Cordignano - TV  
5<sup>^</sup> U.O.

AREA SOCIALE E UFFICIO UNICO DI POLIZIA  
LOCALE

RESPONSABILE: FILIPPIN ALESSANDRO

***RISORSE UMANE ASSEGNATE UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE:***

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C4 - VOLTAREL ELISEO

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C3 – CENEDA SABRINA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 - MULE' NATASCIA (COMUNE DI ORSAGO - UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – POSOCCO PATRIZIA

***RISORSE UMANE ASSEGNATE UFFICIO SOCIALE:***

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 – POS. EC. D1 - MODOLO ELENA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C1 – COSTALONGA CHIARA

## **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019**

UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE

SOGGETTI VALUTATI: VOLTAREL ELISEO – CENEDA SABRINA – MULÈ NATASCIA (DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORSAGO)– POSOCCO PATRIZIA

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: FILIPPIN ALESSANDRO

<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2019 i seguenti obiettivi organizzativi, con la precisazione che tra il Comune di Cordignano e il Comune di Orsago è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione dell'Ufficio Unico di Polizia Locale con sede a Cordignano e mediante l'utilizzo del dipendente del Comune di Orsago Mulè Natascia.	

### **A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)**

#### **OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE**

## **Obiettivo 30 – Polizia amministrativa - giudiziaria - stradale**

L'obiettivo si propone l'intensificazione dei servizi di polizia stradale, in particolare con attività preventiva e repressiva, perlopiù con l'uso dell'apparecchiatura "telegli", delle violazioni in materia di circolazione stradale. L'attività ricomprende inoltre l'espletamento sul territorio comunale delle altre funzioni attribuite al servizio di Polizia Stradale dall'art. 11 del Codice della Strada: - esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico;

- tutela e controllo sull'uso della strada; - esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico; - rilevazione degli incidenti stradali. In connessione, dal punto di vista dell'attività interna all'Ufficio, vi è la gestione amministrativa dei verbali CDS. Rilascio rapporti degli incidenti stradali alle compagnie assicurative. Per i ricorsi pervenuti avverso verbali CDS, attività giudiziaria e/o amministrativa presso Giudice di Pace e/o Prefettura, che presuppone analisi ricorso, predisposizione di adeguata "memoria di replica", partecipazione all'udienza nei soli procedimenti innanzi al Giudice di Pace.

Nell'obiettivo vi è l'azione complementare che si propone di mantenere brevi tempi di risposta ai bisogni che emergono ed alti standard qualitativi, circa:

- Vigilanza sull'osservanza dei Regolamenti comunali, delle Ordinanze e delle Leggi in generale, con irrogazione, nel caso di violazioni, di sanzioni amministrative.

- Dare attuazione, sino alla scadenza, alla convenzione con il Comune di Sacile per la gestione del servizio di vigilanza presso il depuratore consortile.

- Sopralluoghi per problematiche varie (abusi edilizi, inquinamento, rami sporgenti sulla strada, ecc.).

- Definizione e controllo degli spazi pubblici da destinare a mercato.

- Redazione ed emanazione di Ordinanze (temporanee o definitive), principalmente per motivi viabilistici.

- Gestione degli oggetti abbandonati, oggetto di furto, smarriti e ritrovati, nonché rilascio dei contrassegni per invalidi.

- Attuare le competenze in materia di polizia amministrativa dettate dal D.Lgs. 112/98 attraverso istruttoria e rilascio di autorizzazioni di fuochino, di vendita strumenti da taglio, attività di distribuzione di apparecchi o congegni automatici da gioco, attività di istruttore di tiro, guida turistica, mestieri girovaghi. Adempimenti in materia di denunce infortuni, nonché adempimenti e controlli in materia di immigrazione e presenze di girovaghi.

- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni di polizia amministrativa e di occupazione di suolo pubblico per manifestazioni di pubblico spettacolo riferite a sagre, fiere, ( con eventuale convocazione della commissione vigilanza sui pubblici spettacoli), attività culturali e sportive ed attività edilizie di tipo temporaneo.

- Gestione amministrativa delle denunce di "cessione fabbricato", di "ospitalità o assunzione" di cittadini extracomunitari, nonché delle "denunce infortuni".

- Rilascio di nulla-osta, autorizzazioni ed assistenza all'ordine pubblico durante le manifestazioni locali e le manifestazioni a carattere sportivo.

- Servizio di scambio informazioni con altri Enti (altri Comuni, Tribunale, ecc.);

Garantire la sicurezza degli immobili comunali mediante affidamento del servizio di vigilanza notturna.

Gestione della convenzione di "Ufficio Unico di Polizia Comunale" tra il comune di Cordignano e il comune Orsago.

## **Obiettivo 31 – Politiche a favore dei giovani e minori**

Promozione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate sul territorio a favore dei giovani, minori e donne

Incentivare progetti di intervento in materia di politiche giovanili e di "servizio civile".

Promuovere la creazione di opportunità di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale del comune.

Sostenere e incentivare la partecipazione al "Centro Giovani"

Organizzare la festa dei diciottenni.

Assicurare la tutela dei minori con progetti socio-educativi individualizzati, la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e la rete dei servizi territoriali per l'attuazione dei progetti medesimi. Interventi di recupero e sostegno sociale ed educativo in situazioni di difficoltà, finalizzati ad arginare il disagio familiare.

Sostenere le spese per l'accoglienza di minori presso famiglie affidatarie e comunità residenziali, semiresidenziali e centri educativi.

Offrire ai minori attività di tipo ludico-aggregativi riproponendo il "centro estivo" e il "baby estate" nel mese di luglio prevedendo un orario sia antimeridiano che pomeridiano con la possibilità di consumare il pasto in loco.

Collaborazione nelle iniziative promosse dal Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Dare proseguo al servizio di asilo nido mediante contributo economico alle famiglie a sostegno del pagamento della retta.

Assicurare adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'Ulss n. 2 e la Regione

### **Obiettivo 32 – Interventi per gli anziani e tutela della persona**

Verranno garantiti gli interventi relativi alla domiciliarità (assistenza domiciliare, fornitura pasti caldi a domicilio, telesoccorso-telecontrollo, trasporto sociale) ed assicurato l'accesso ai contributi regionali o locali connessi.

Si procederà alla gestione delle istanze di accesso alle strutture residenziali mediante le previste valutazioni professionali nonché quelle di integrazione economica della retta di ricovero.

Si favorirà la socializzazione e la promozione di uno stile di vita sano tramite momenti e spazi di aggregazione (Soggiorni Climatici, Gruppo di Cammino, Centri Anziani ).

Si sosterranno le persone in disagio socio-economico con la predisposizione di progetti individualizzati, si curerà l'istruttoria per l'assegnazione di contributi economici e per l'ottenimento di agevolazioni relative ad utenze domestiche; si collaborerà anche con enti territoriali/3° settore per l'attivazione di progetti di sostegno e reinserimento lavorativo.

### **Obiettivo 33 – Gestione e custodi cani randagi**

Garantire la gestione degli adempimenti relativi al ritrovamento di cani randagi e/o abbandonati nel territorio comunale mediante recupero, custodia e mantenimento degli stessi tramite affidamento in appalto ad apposita struttura di ricovero dell'animale in attesa di affidamento

### Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	101,63	101,6298
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	88,19	88,19371
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	93,38	93,3797
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	85,63	85,6346
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	78,83	78,83189
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	86,89	86,88977
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	74,66	74,66286
		,03	87,03

### Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	87,03	87,03
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		<b>95,67</b>

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 4 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 3 obiettivi di area (N.3 area Polizia Locale e n. 3 area Sociale) , cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

<b>OBIETTIVI DI AREA DELL’UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE</b>							
<b>DESCRIZIONE CRITICITA’ E OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>PESO%</b>	<b>CONTRIBUTO OBIETTIVO</b>	<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>
IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE	-	1-Veicoli controllati posti di controllo n.600 2-Veicoli controllati per assicurazione e revisione mediante strumento esagate n. 1.500 3-Postazioni di controllo elettronico della velocità	1- n.700	40	20	28,5	Voltarel Eliseo
			2- n.2.482		20	28,5	Ceneda Sabrina
			3- n.20		20	28,5	Mulè Natascia
			Percentuale di raggiungimento: 100%		20	28,5	Posocco Patrizia
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI	-	1-Disbrigo attività n.1	1-n.1	40	20	28,5	Voltarel Eliseo
			Percentuale di raggiungimento: 100%		20	28,5	Ceneda Sabrina
					20	28,5	Mulè Natascia
					20	28,5	Posocco Patrizia
REGOLAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA DEL COMUNE DI ORSAGO	-	1- Approvazione	1-n.1	20	-	-	Filippin Alessandro (Posizione Organizzativa)

<b>VALUTAZIONE FINALE</b>						28,5	Voltarel Eliseo
						28,5	Ceneda Sabrina
						28,5	Mulè Natascia
						28,5	Posocco Patrizia

## **B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)**

### **OBIETTIVI DI AREA**

#### **IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE**

Il progetto di seguito esposto verrà espletato da personale appartenente all'Ufficio Unico di Polizia Locale dei Comuni di Cordignano e Orsago, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio.

Nella prima parte dell'anno, indicativamente dal Mese di Febbraio 2019( circa un mese di insediamento del nuovo responsabile) si darà corso per l'Ufficio Unico di PL al nuovo orario di servizio degli operatori articolato su 5 giornate lavorative.

Il nuovo piano degli orari, che interessa altresì l'apertura degli uffici al pubblico, consentirà di avere almeno 3 giornate in cui poter formare una pattuglia dedicata in modo precipuo ai servizi di polizia stradale.

Per la seconda parte dell'anno si cercherà di rendere strutturali le modifiche apportate.

#### **MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI**

Il potenziamento dei servizi esterni, non deve compromettere l'attuale carico di lavoro ordinario che comprende, a titolo meramente esemplificativo, servizi di viabilità e scorta, presenza alle manifestazioni più rilevanti, spunte presenze mercato, predisposizioni di ordinanze e altri provvedimenti di inerenti la circolazione stradale, ordinanze, gestione verbalizzazione, gestione dei sinistri stradali notifiche, accertamenti residenza, rapporti all'AG, rapporti con altri Enti (Prefettura Questura CC), ricezione utenza uffici Cordignano e Orsago, sopralluoghi e segnalazioni.

#### **REGOLAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA DEL COMUNE DI ORSAGO**

A seguito di finanziamento pubblico, il Comune di Orsago, aderente all'Ufficio Unico ha predisposto un appalto per l'affidamento del servizio di videosorveglianza del territorio comunale.

Secondo la normativa vigente è necessario dotarsi di un regolamento che disciplini privacy e modalità di esercizio.

## **SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019**

UFFICIO SOCIALE

---

SOGGETTI VALUTATI: MODULO ELENA – COSTALONGA CHIARA

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGNATE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: FILIPPIN ALESSANDRO

<b>OBIETTIVI DI AREA SOCIALE</b>							
<b>DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>PESO%</b>	<b>CONTRIBUTO OBIETTIVO</b>	<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>
CENTRO ESTIVO 2019	-	1-Realizzazione Centro Estivo n.1	1- n.1 2- n.1	30	20	28	Modolo Elena
		2-Approvvigionamento pasti n. 1	Percentuale di raggiungimento: 100%				
APPALTO FORNITURA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE A DOMICILIO	-	1-Completamento della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione n.1	1-n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	30	50	28,5	Modolo Elena
MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	-	1-Completamento della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione n.1	1-n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	40	50  20	29  23	Modolo Elena  Costalonga Chiara
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>						28,5  23	Modolo Elena  Costalonga Chiara

--	--	--	--

### **CENTRO ESTIVO 2019**

È interesse dell'AC provvedere alla realizzazione del centro estivo per l'anno 2019. La GC ha dunque dato l'incarico al responsabile del servizio della gestione relativa alla procedura di evidenza pubblica. La procedura dovrà iniziare nel mese di aprile e concludersi entro luglio e sarà comprensiva di affidamento complementare del servizio di ristorazione per il quale è necessaria autonoma procedura

### **APPALTO FORNITURA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO – Affidamento del servizio ristorazione a domicilio**

IN DATA 31.12.2019 scadrà l'appalto di fornitura del servizio relativo ai pasti forniti alle persone anziane.  
L'importo dell'appalto comprende procedure di evidenza pubblica anche con ausilio della s.u.a.

### **MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE**

L'attuale organizzazione del servizio consta di 1 solo assistente sociale e di 1 collaboratore amministrativo a giorni alterni. Nonostante la mole di lavoro richiederebbe la disponibilità a tempo pieno di personale amministrativo il principale obiettivo sarà quello di mantenere elevati standard di qualità e di efficienza del servizio anche in relazione ai livelli essenziali di assistenza c.d. L.e.a.

Cordignano li, 07/07/2020

Responsabile del Servizio  
Alessandro Filippin

**SCHEDA OBIETTIVI DI AREA**  
**5' U.O. ANNO 2019**

SOGGETTO VALUTATO:

*FILIPPIN ALESSANDRO*

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

**OBIETTIVI DI AREA DELL'UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE**

<b>OBIETTIVI DI AREA DELL'UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE</b>							
<b>DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>PESO%</b>	<b>CONTRIBUTO OBIETTIVO</b>	<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>
IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE	-	1-Veicoli controllati posti di controllo n.600 2-Veicoli controllati per assicurazione e revisione mediante strumento esagate n. 1.500 3-Postazioni di controllo elettronico della velocità	4- n.700 5- n.2.482 6- n.20  Percentuale di raggiungimento: 100%	40	20  20  20  20	28,5	Voltarel Eliseo Ceneda Sabrina Mulè Natascia Posocco Patrizia
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI	-	1-Disbrigo attività n.1	1-n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	40	20  20  20  20	28,5	Voltarel Eliseo Ceneda Sabrina Mulè Natascia Posocco Patrizia
REGOLAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA DEL COMUNE DI ORSAGO	-	2- Approvazione	1-n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	20	-	28,5	Filippin Alessandro (Posizione Organizzativa)

	<b>VALUTAZIONE FINALE</b>		28,5	Filippin Alerssandro Posizione Organizzativa
--	---------------------------	--	------	---

<b>OBIETTIVI DI AREA SOCIALE</b>							
<b>DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>PESO%</b>	<b>CONTRIBUTO OBIETTIVO</b>	<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>
CENTRO ESTIVO 2019	-	1-Realizzazione Centro Estivo n.1  2-Approvvigionamento pasti n. 1	1- n.1 2- n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	30	20	28,5	Modolo Elena
APPALTO FORNITURA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE A DOMICILIO	-	1-Completamento della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione n.1	1-n.1  Percentuale di raggiungimento: 100%	30	50	28,5	Modolo Elena
MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	-	1-Completamento della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione n.1	1-n.1  Percentuale di raggiungimento:	40	50 20	28,5	Modolo Elena  Costalonga Chiara

			100%				
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>						28,5	Filippin Alerssandro Posizione Organizzativa

Cordignano li, 07/07/2020

Il Segretario Comunale

Rolando Fontan