

Comune di Cordignano - TV  
6<sup>^</sup> U.O.

**AREA DEMOGRAFICA**  
RESPONSABILE: BATTISTUZZI MARINA

***RISORSE UMANE ASSEGNATE:***

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C3 - PESSOT TANIA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C3 – PELLIZZARO MARIAGRAZIA (DAL 01.01.2019)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – COSTALONGA CHIARA – ASSEGNATA AL 50% SERVIZI  
DEMOGRAFICI E 50% SERVIZI SOCIALI DAL 01.02.2019 (PROVV. SEGRETARIO COM.LE N.1/22.01.2019)

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

AREA DEMOGRAFICA

SOGGETTI VALUTATI: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 6' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: BATTISTUZZI MARINA

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2019 i seguenti obiettivi organizzativi:

#### **A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)**

##### **OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE**

#### **Obiettivo 28 – Gestione dei servizi demografici, stato civile, elettorale e indagini statistiche**

Per i servizi demografici, di stato civile e indagini statistiche si intendono mantenere gli attuali livelli di erogazione dei servizi, con risposte puntuali ed esaurienti alle richieste degli utenti allo sportello.

Servizi celeri, con rilascio, in tutti i casi in cui questo è possibile, immediato, dei documenti richiesti.

Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Gestione associata delle funzioni inerenti gli uffici demografici tra il comune di Cordignano e il comune di Orsago.

#### **Obiettivo 29 – Gestione dei servizi cimiteriali**

Garantire con gli standard esistenti l'attività gestionale. In particolare ci si occuperà del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra mediante supporto informatico; dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti. Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento delle operazioni di inumazione e tumulazione relative ai due cimiteri comunali.

### Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	112,84	112,8366
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	57,11	57,10984
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	62,39	62,39057
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	93,46	93,45774
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	96,28	96,27679
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	88,45	88,45209
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	96,33	96,33
		86,69	86,69429

### Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	86,69	86,69
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		<b>95,56</b>

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 2 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 7 obiettivi di area, cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

**OBIETTIVI DI AREA DEMOGRAFICA**

DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO	-	1-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	1- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	20	90	28,5	Pellizzaro Mariagrazia
ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL'A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	-	2-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	2- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	20	90	28,5	Pellizzaro Mariagrazia
RILASCIO DELLE CIE – CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	-	3-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	3- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	10	67  13  7	28,5  28,5  28,5	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania  Costalonga Chiara
CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE OTTOBRE 2018 – AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLA	-	4-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	4- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45  45	28,5  28,5	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania

POPOLAZIONE RESIDENTE SU DISPOSIZIONI DELL'ISTAT							
LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N.19 DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)	-	5-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	5- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	10	98	28,5	Pessot Tania
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO	-	6-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	6- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	20	98	28,5	Pessot Tania
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	-	7-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio  8-Nessuna scadenza omessa	7- n.0 (zero) 8- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	10	40 40 5	28,5 28,5 28,5	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania  Costalonga Chiara
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>						28,5 28,5 28,5	Pellizzaro Mariagrazia  Pessot Tania  Costalonga Chiara

## **B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)**

### **OBIETTIVI DI AREA**

#### **AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO**

L'Ufficio Demografico lavorando già da lungo tempo in sofferenza amministrativa non ha prestato la necessaria scrupolosità nel caricamento dei dati nel gestionale in dotazione e spesso gli aggiornamenti del gestionale producono un cattivo funzionamento degli archivi pregressi.

L'obiettivo prevede la progressiva correzione dei dati anagrafici e di stato civile erroneamente caricati o erroneamente trasbordati dal programma gestionale, previo recupero della certificazione presso gli enti detentori

Tale obiettivo è sicuramente prodromico al subentro in ANPR, che potrà avvenire solo dopo il raggiungimento di un accettabile livello qualitativo della banca dati

#### **ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL'A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO**

L'obiettivo è la riorganizzazione dell'Ufficio Demografico per la parte dedicata ai cittadini italiani residenti all'estero, con la corretta fascicolazione della documentazione pervenuta dai Consolati, con gli aggiornamenti dei dati anagrafici, dei movimenti, dei cambiamenti di status, nonché con una funzionale archiviazione, in modo da avere un costante monitoraggio ed allineamento con i dati presenti nel programma gestionale.

#### **RILASCIO DELLE CIE – CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE**

L'obiettivo si concretizza nel riuscire a rilasciare la CIE a tutti i cittadini residenti, accorciando le file d'attesa, predisponendo un piano di rilascio su appuntamento e un piano di riorganizzazione del personale all'interno dell'Ufficio affinché venga garantita l'emissione del documento nel giorno e nell'ora concordati con il cittadino

#### **CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE OTTOBRE 2018 – AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE SU DISPOSIZIONI DELL'ISTAT**

L'obiettivo si realizza nella corretta tenuta dei registri Anagrafici relativi alla popolazione italiana e straniera residente nel Comune, dopo la rilevazione statistica del Censimento Permanente della Popolazione del 2018.

Gli Uffici Demografici dovranno intraprendere tutte le procedure anagrafiche necessarie alla verifica della posizione di tutti quei cittadini che sono risultati disallineati con gli elenchi forniti dall'ISTAT

#### **LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N.19 DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**

L'obiettivo si configura nella possibilità per ogni cittadino interessato di poter depositare all'Ufficio Anagrafe le proprie disposizioni anticipate di trattamento, le cosiddette DAT, così come novellato dalla Legge n. 19/2017

## **TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO**

L'Ufficio dello Stato Civile in questi anni è stato caratterizzato da evidenti e profonde criticità, date dai motivi oramai noti, che prodotto l'accumulo di un incredibile arretrato di atti di stato civile, pervenuti dai Consolati d'Italia, da trascrivere.

L'obiettivo si concretizza nel recupero dell'arretrato, provvedendo alla trascrizione degli atti di stato civile relativi almeno all'anno 2016 e 2017.

## **FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'Ufficio Demografico continua a lavorare in uno stato di sofferenza amministrativa.

Stante la situazione, gli arretrati accumulati negli anni, le nuove incombenze gravanti sull'ufficio, la riorganizzazione di parte dell'ufficio, la necessaria attività di aggiornamento e bonifica dei dati, l'obiettivo è quello di riuscire a mantenere un accettabile standard nell'erogazione dei servizi senza omettere le innumerevoli scadenze amministrative

Cordignano li, 07/07/2020

Responsabile del Servizio

Marina Battistuzzi

**SCHEDA OBIETTIVI DI AREA  
6' U.O. ANNO 2019**

SOGGETTO VALUTATO:

***BATTISTUZZI MARINA***

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 6' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

**OBIETTIVI DI AREA DEMOGRAFICA**

<b>OBIETTIVI DI AREA DEMOGRAFICA</b>							
<b>DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO</b>	<b>TIPO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>PESO%</b>	<b>CONTRIBUTO OBIETTIVO</b>	<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>
AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO	-	1-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	9- n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	20	90	—	Pelizzaro Mariagrazia

ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL'A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	-	2-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	10-n.0 (zero) Percentuale di raggiungimento: 100%	20	90	—	Pellizzaro Mariagrazia
RILASCIO DELLE CIE – CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	-	3-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	11-n.0 (zero) Percentuale di raggiungimento: 100%	10	67 13 7	—	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania Costalonga Chiara
CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE OTTOBRE 2018 – AGGIORNAMENTO REGISTRO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE SU DISPOSIZIONI DELL'ISTAT	-	4-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	12-n.0 (zero) Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	—	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N.19 DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)	-	5-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	13-n.0 (zero) Percentuale di raggiungimento: 100%	10	98	—	Pessot Tania
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO	-	6-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	14-n.0 (zero) Percentuale di raggiungimento: 100%	20	98	—	Pessot Tania

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	-	7-Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio 8-Nessuna scadenza omessa	15-n.0 (zero) 16-n.0 (zero)  Percentuale di raggiungimento: 100%	10	40  40  5	_____	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania  Costalonga Chiara
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>						_____	Battistuzzi Marina Posizione Organizzativa

Cordignano li, 07/07/2020

Il Segretario Comunale  
Rolando Fontan