



VERBALE DEL REVISORE UNICO DEL CONTO DEL COMUNE DI CORDIGNANO

Parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione triennio 2021/2023

Verbale n. 13/2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 23 (ventitré) del mese di settembre, alle ore 09.30 si è costituito, presso la sede Municipale del Comune di Cordignano, il sottoscritto Dott. Davide Moscon iscritto nel ruolo di Revisore Unico dei Conti al fine di esaminare e, conseguentemente, esprimere il parere di competenza con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 143 del 22/09/2020, relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Cordignano per gli anni 2021-2022-2023.

Tenuto conto che:

- a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
 - al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*
- b) che il termine di cui al precedente punto a) è stato differito al 30/09/2020 per effetto di quanto disposto dall'art. 107, comma 6 del D.L. 18/2020 - rubricato *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* - convertito in Legge n. 27 in data 24 aprile 2020;
- c) l'articolo 174 del D.Lgs. 267/2000, indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'Organo esecutivo e da questo presentati all'Organo Consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di Revisione entro il 15 novembre di ogni anno";*
- d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente

avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che:

- Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22/10/2015 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione Consiliare può tradursi:
 - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.
- nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto precisare che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza Regionale presentato dalle Giunte Regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

L'Organo di Revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1, nonché tenute in considerazione le dimensioni dell'Ente;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta identificazione degli Organismi partecipati con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali soggetti;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il DUP da presentare al Consiglio Comunale ricomprende, nell'apposita sezione operativa, il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici aggiornato con ultima variazione al bilancio proposta in delibera al Consiglio Comunale con atto n. 23/2020.

2) Società ed organismi partecipati

La sezione strategica ricomprende elenco sintetico delle Società e gli Organismi dall'Ente partecipati, descrivendo gli obiettivi strategici di ciascuna entità svolgente servizi a rilevanza pubblica o funzionali per il Comune.

3) Programmazione del fabbisogno del personale

Il DUP da presentare al Consiglio illustra la spesa per risorse umane tenuto conto del piano del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 129 del 01/09/2020 unitamente al piano occupazionale per l'anno 2021.

4) Modalità di indirizzo delle entrate, delle spese, in termini di equilibri di bilancio da raggiungere e principali obiettivi per missioni attivate

La sezione strategica ricomprende la struttura delle entrate e delle spese per missione e per programma descrivendo le principali caratteristiche di ciascun programma e gli obiettivi di ciascuna missione.

5) Descrizione delle modalità di gestione delle politiche di gestione del patrimonio immobiliare e valorizzazione degli assets del territorio esistenti.

Il Documento Unico di Programmazione contiene informazioni in merito alle azioni che l'Ente intende porre in essere al fine di gestire, tutelare e valorizzare i principali beni costituenti il patrimonio.

Dato atto e ritenuto opportuno precisare

- a) che il DUP è presentato per il triennio 2021/2023, arco temporale per il quale il bilancio di previsione dovrà essere redatto entro i primi mesi dell'anno 2021 e, conseguentemente, mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP stesso;
- b) che tale giudizio di attendibilità e congruità sarà fornito sul parere che sarà rilasciato sulla nota di aggiornamento del DUP, da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione od, in ogni caso, unitamente al parere che sarà rilasciato sul bilancio di previsione allineato all'arco temporale a cui si riferisce il DUP.

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Eseguite le operazioni di verifica la seduta viene tolta alle ore 11.20.

Cordignano, li 23/09/2020

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Revisore Unico dei Conti

Dott. Davide Moscon

