

COMUNE DI CORDIGNANO		
Regione	Prot. n° 15674	Biblioteca
Tributi		U. Personale
Segreteria	11 DIC 2020	L.P.P. Dottore Commercialista - Revisore Legale dei Conti
Elettorale		Ambiente
Demografici		Altre Uff.
Polizia Mun.	Cat. 4 Cl. 6	Att. P.
Messo Com.	Visto: Il Sindaco	Serv. Sociali

Moscon Dott. Davide  
Dottore Commercialista - Revisore Legale dei Conti



## VERBALE DEL REVISORE UNICO DEL CONTO DEL COMUNE DI CORDIGNANO

### Parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione triennio 2021/2023

Verbale n. 22/2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 10 (dieci) del mese di dicembre, alle ore 10.30 si è costituito, presso la sede Municipale del Comune di Cordignano, il sottoscritto Dott. Davide Moscon iscritto nel ruolo di Revisore Unico dei Conti al fine di esaminare e, conseguentemente, esprimere il parere di competenza con riferimento alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 09/12/2020, relativa alla nota di aggiornamento del D.U.P. per il triennio 2021/2023, da sottoporre per la relativa approvazione nella seduta prevista per il giorno 30 dicembre p.v.

**Premesso** che il Consiglio Comunale dell'Ente con apposita delibera n. 30 del 29/09/2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 con riferimento alla sola parte strategica, rimandando a successiva delibera la nota di aggiornamento del documento con i dati relativi al Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, non ancora disponibili a quell'epoca.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 212 del 24/11/2020 nelle more della quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il Comune di Cordignano relativamente al triennio 2021/2023, che sarà sottoposta al Consiglio Comunale nella medesima seduta prevista per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 - giuste proposte di delibera n. 42/2020 (approvazione DUP 2021/2023) e n. 43/2020 (approvazione Bilancio di previsione triennio 2021/2023).

#### Tenuto conto che:

- l'art. 170 del d.lgs. 267/2000, indica:
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'Organo esecutivo e da questo presentati all'Organo Consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di Revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il D.U.P., costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei

Pag. -1-

documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio;

- d) il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione - di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, punto 8.2 - per consentire agli Enti di inserire nel D.U.P. tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, prevedendo che "tali documenti sono approvati con il D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni";

**Rilevato che** nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica che:

- la nota di aggiornamento al D.U.P., è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - il D.U.P. è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del D.U.P. già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al D.U.P. si configura come lo schema del D.U.P. definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di Previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

**Tenuto conto che** nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza Regionale presentato dalle Giunte Regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un Bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa

questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al D.U.P., l'elaborazione del Bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del D.U.P. confluiscono nella redazione del Bilancio di previsione.

**Considerato che** il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di Revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1, nonché tenute in considerazione le dimensioni dell'Ente;
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta identificazione degli Organismi partecipati con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali soggetti;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P. ed in particolare:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il D.U.P. da presentare al Consiglio Comunale richiama il programma triennale 2021/2023 ed elenco annuale (2021) dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, deliberato con atto di Giunta Comunale n. 157 del 13/10/2020 e sottoposta per la relativa approvazione del Consiglio Comunale nella medesima seduta prevista per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 - convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 - è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2020, nelle more della quale è stato precisato che per l'anno 2021 non sono previste alienazioni di beni immobili di proprietà dell'Ente, e sarà sottoposta per la relativa approvazione del Consiglio Comunale nella medesima seduta prevista per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

### **3) Società ed organismi partecipati**

La Sezione Strategica ricomprende elenco sintetico delle Società e gli Organismi dall'Ente partecipati, descrivendo gli obiettivi strategici di ciascuna entità svolgente servizi a rilevanza pubblica o funzionali per il Comune.

#### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 208 del 24/11/2020.

#### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 129 del 01/09/2020.

**Precisato che**, con riferimento alle modifiche intervenute con la nota di aggiornamento al D.U.P., oggetto del presente parere, il Revisore da atto che la Giunta ha approvato il suddetto documento integrando sia la Sezione Strategica che la Sezione Operativa in coerenza con le scelte che l'Amministrazione ha inteso operare nella predisposizione del Bilancio di previsione 2021/2023.

**Tenuto conto di tutto quanto precede** il Revisore rileva che il Documento Unico di Programmazione illustra quanto disposto dall'Organo di governo dell'Ente con relativo impatto sul Bilancio di Previsione di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale, conseguentemente,

#### **esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Cordignano (TV), lì 10/12/2020

La seduta viene tolta alle ore 11:30

Letto, confermato, sottoscritto.

**Il Revisore Unico dei Conti**

Dott. Davide Moscon  
