

Comune di FONTE	Sede Municipale: Via Monte Grappa, 17 – C.A.P. 31010 – Fonte (TV) – C.F. 83002570261 – P. IV/A 01632020267
	Area di Competenza: 2^ AREA - SERVIZI TECNICI – LL.PP. Tel. 0423/946015 - Fax: 0423/948561 - http://www.comune.fonte.tv.it - e-mail: tecnico.llpp@comune.fonte.tv.it
TREVISO	

Prot. N. 2216/16.02.2017

AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA E IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PALAFONTE” SITO IN VIA MONTE FORCELLE NEL COMUNE DI FONTE.

L’amministrazione comunale di Fonte (TV), con sede in via Monte Grappa n. 17, intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare ad una procedura ristretta ai sensi dell’art. 61 del Dlgs 50/2016 per l’affidamento in gestione e conduzione della palestra scolastica e impianto sportivo denominato “PalaFonte” sito in Fonte, Via Monte Forcelle, in fase di completamento.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse da parte di associazioni e società sportive, o raggruppamenti di esse, con la disponibilità ad essere invitati alla successiva gara, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati, in modo non vincolante per l’Ente, secondo gli atti di indirizzo ai cui alla con delibera di G.C. n. 11 del 9.02.2017.

Si precisa sin d’ora che per il principio di unicità di gestione di impianto sportivo comunale il soggetto che risultasse vincitore e gestisse altro impianto sportivo di proprietà comunale dovrà poi optare per la gestione di uno solo di questi.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: Comune di Fonte (TV) – Settore: Tecnico;

indirizzo: Via Monte Grappa n. 17 – 31010 Fonte (TV)

telefono: 0423-946015;

PEC: protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it

Internet: www.comune.fonte.tv.it e-mail: tecnico.llpp@comune.fonte.tv.it.

2. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Presso gli Uffici del Comune di Fonte è possibile prendere visione degli elaborati relativi alla struttura “PalaFonte” e prenotare un sopralluogo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti:

- previsti dalla Legge Regione Veneto n. 8 dell’11 maggio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti che abbiano nel proprio Statuto e/o Atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell’attività prevista in oggetto o analoga.
- che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della convenzione è prevista in anni 5, dalla data di aggiudicazione, presumibilmente dal 15 giugno 2017 al 14 giugno 2022, salvo ulteriori condizioni previste nella stessa.

4. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il servizio si sviluppa attraverso le attività di seguito elencati in via indicativa:

- servizio di custodia, pulizia e sorveglianza, apertura e chiusura dell’impianto e dei relativi servizi (riscaldamento, illuminazione, spogliatoi, aree a parcheggio), sostenendone le spese di funzionamento, riordino e mantenimento in efficienza delle attrezzature sportive (e non) di corredo all’impianto;
- assistenza e controllo per tutte le manifestazioni sportive e non sportive che siano ad ogni titolo organizzate all’interno dell’impianto;
- segnalazione tempestiva agli uffici comunali di ogni danno, sottrazione, abuso, comportamento non corretto o altro che riguardi la buona conservazione dell’impianto e delle attrezzature, il controllo degli impianti e degli apparecchi audio, elettrici ed elettronici, secondo le direttive dell’Ufficio Tecnico Comunale e segnalazione immediata di eventuali anomalie e guasti;
- la manutenzione ordinaria, in via esclusiva ed a propria cura e spese, in generale e in particolare per tutto quanto serve a mantenere la struttura in efficienza (sostituzione lampadine, maniglie, controllo funzionamento serrature, bagni, ecc.);

Comune di FORTE  TREVISO	Sede Municipale: Via Monte Grappa, 17 – CAP 31010 – Fontanafredda (TV) – C.F. 83002570261 – P. IVA 01632020267 Area di Competenza: 2^ AREA - SERVIZI TECNICI – LL.PP. Tel. 0423/946015 - Fax: 0423/948361 - http://www.comune.fontanafredda.tv.it - e-mail: tecnico.llpp@comune.fontanafredda.tv.it
---	--

Prot. N. 2216/16.02.2017

- il concessionario gestirà gli impianti avvalendosi di personale e mezzi a propria cura, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, per danni che potrebbero verificarsi a cose, animali o persone e si obbligherà alla redazione e applicazione del DVR;
- tutti gli oneri relativi ai contributi assicurativi, previdenziali, mutualistici ed infortunistici del personale impiegato nell'espletamento delle attività e/o dei soci iscritti all'associazione, fanno capo al concessionario;
- la tenuta in ordine del magazzino delle attrezzature e controllo sul corretto utilizzo delle stesse nonché sul loro stato di manutenzione;
- raccolta differenziata dei rifiuti;
- la pulizia e manutenzione delle aree esterne di accesso e parcheggio;
- il Concessionario si impegna a stipulare congrua polizza assicurativa di copertura dei danni derivanti alle strutture ed ai mezzi del Comune, alle persone e cose di terzi e dovrà avere un massimale minimo di €. 1.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona ed € 500.000,00 per danneggiamenti a cose.
- sarà di sua spettanza e diritto predisporre e gestire un punto di ristoro all'interno del PalaFonte e l'introito degli eventuali proventi derivanti dalla gestione del medesimo;
- dovrà garantire durante l'anno scolastico (indicativamente da metà settembre a metà giugno dell'anno successivo) la disponibilità della struttura ad uso delle Scuole Primaria e Secondaria di Fonte nei seguenti orari: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni di scuola (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 di due pomeriggi alla settimana (attualmente il martedì ed il giovedì).
- avrà il diritto ad introitare:
 - tutti i proventi conseguenti il pagamento delle tariffe d'uso da parte degli utilizzatori diversi dalle locali scuole dell'obbligo, che saranno concordate mediante regolamento con l'Amministrazione Comunale;
 - i proventi conseguenti agli incassi relativi alla vendita dei biglietti di ingresso in occasione di partite disputate e/o eventi organizzati, solo per le manifestazioni dallo stesso organizzate in qualità di associazione, restando i proventi per le gare di altre associazioni a loro utile (salvo pagamento tariffa prevista).
- l'affidatario dovrà garantire l'uso gratuito della struttura al Comune per 7 giorni all'anno;
- la concessione è a titolo oneroso, il canone annuo sarà oggetto di valutazione in sede di offerta di gara.

6. ONERI CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al gestore sarà riconosciuto:

- annualmente sarà corrisposto un contributo compensativo, con una base minima annuale di € 12.000 per gli obblighi di servizio pubblico, che sarà oggetto di valutazione in sede di offerta di gara;
- saranno a carico dell'Amministrazione concedente le manutenzioni straordinarie che si rendano necessarie e che siano concordate con il concessionario con sufficiente motivazione;

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Comune di Fonte, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà con gli stessi un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento tra i partecipanti.

La procedura di gara e criterio di aggiudicazione prescelti, in base al D.Lgs. n. 50/2016 e L. Regione Veneto n. 8/2015 sono:

- procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b)
- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016, con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

I punteggi e le forme di valutazione saranno stabiliti nel successivo bando di gara sulla base (non esaustiva) dei seguenti criteri:

- 40%: Maggior ribasso offerto rispetto alla quota erogata dall'amministrazione a fronte degli obblighi derivanti dal servizio ad uso scolastico ordinario;
- 60% Piano di gestione proposto che dovrà comprendere:
 - o Piano di tariffazione più possibile articolato per: orario, tipo di attività, fasce di età, agevolazioni per le società in relazione al numero di iscritti residenti nel comune di Fonte
 - o Proposta e descrizione di fattibilità per l'organizzazione di attività sportive/ricreative con particolare attenzione a quelle rivolte ai giovani (under 18)
 - o Proposta organizzazione di una festa annuale dello sport
 - o Completezza quadro economico di gestione e garanzie previste
 - o Orario minimo di apertura degli impianti (extrascolastico)

Comune di FORTE  TREVISIO	Sede Municipale: Via Monte Grappa, 17 – C.A.P. 31010 – Forte (TV) – C.F. 83002570261 – P. IVA 01632020267 Area di Competenza: 2^a AREA - SERVIZI TECNICI – LL.PP. Tel. 0423/946015 - Fax: 0423/948561 - http://www.comune.forte.tv.it - e-mail: tecnico.llpp@comune.forte.tv.it
--	--

Prot. N. 2216/16-02.2017

- Anni di attività maturata in gestioni analoghe
- Numero di tesserati del proponente
- Piano di pubblicità e diffusione delle iniziative
- Disponibilità, facilità di comunicazione, orari di reperimento incaricati, eventuali strumenti informatici di prenotazione

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La manifestazione di interesse a partecipare dovrà essere presentata con l'apposito modulo allegato al presente avviso a cui dovranno essere allegati:

1. *Copia atto costitutivo dell'associazione /ente /società o dichiarazione in merito;*
2. *Relazione contenente breve proposta di piano gestionale e sportivo – tale relazione dovrà indicare (Max 2 pagine) le modalità ipotizzate dal proponente per la gestione in relazione ai punti descritti al punto precedente;*
3. *Relazione sulle attività svolte dell'associazione /ente /società negli ultimi tre anni (max 2 pagine) - descrizione delle attività sportive e gestionali svolte nel periodo antecedente la presente manifestazione.*

9. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto con le seguenti modalità:

- invio dell'istanza, secondo il modello allegato sub a) sottoscritto dal legale rappresentante e corredato dai documenti ivi indicati,
- all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.forte.tv@pecveneto.it, l'invio dovrà avvenire da un indirizzo di posta certificata;
- oppure mediante presentazione a mano della richiesta al protocollo del Comune;

la manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del venerdì 3 marzo 2017

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di gestione del "PalaFonte" sito in Via Monte Forcelle nel Comune di Forte."*

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata in quanto non saranno possibili altre forme di comunicazione da parte dell'Ente.

10. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Tutti i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, pervenute in regola sia con quanto indicato nel modulo di richiesta allegato sub a) sia con quanto previsto al punto 3, saranno iscritte in apposito elenco e invitati alla procedura negoziata. L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura negoziata qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tale da garantire che la procedura si svolga con un numero minimo di partecipanti ritenuto congruo dalla stazione appaltante.

La selezione dei soggetti da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D.Lgs.n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura esplorativa in ogni momento e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Forte per almeno 15 giorni consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.forte.tv.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Arch. Paola Weissmüller, contatti sopra indicati.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nell'ambito della presente procedura.

Fonte 14.02.2017



IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
Arch. Paola Weissmüller

Comune di FORTE	Sede Municipale: <i>Via Montegrappa, 17 – CAP 31010 – Forte (TV) – C.F. 83002570261 – P. IVA 01632020267</i>
	Area di Competenza: 2^ AREA - SERVIZI TECNICI - LL.PP. - <i>http://www.comune.forte.tv.it - pec: tecnico.llpp@comune.forte.tv.it - pec: protocollo.comune.forte.tv@pecveneto.it</i>
Provincia di Treviso	

COMUNE di FORTE

Via Montegrappa, 17
31010 - Forte (TV)

Oggetto:

MANIFESTAZIONE d'INTERESSE relativa all'AVVISO PUBBLICO/Prot. ----- del 15.02.2017 finalizzato ad individuare tra gli operatori di cui all'art. 3 della legge reg n. 8/2015 quelli interessati a **PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA E IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAFORTE" SITO IN VIA MONTE FORCELLE NEL COMUNE DI FORTE.**

Modulo "A" - ISTANZA & DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA – ex D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato/a il a, residente in via/piazza n.

in qualità di dell'associazione/ente/società, con sede in via c.f. n. /p. IVA n.

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI CUI ALL'OGGETTO, ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso in ogni parte di esso;
2. di essersi recato presso l'impianto di cui al presente avviso, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla manifestazione di interesse;
3. che l'associazione/ente/società persegue finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
4. che l'associazione/ente/società sportiva risulta affiliata alla seguente Federazione Sportiva e/o al seguente Ente di Promozione Sportiva e/o di rientrare nei soggetti previsti dall' art. 3 della legge Reg. Veneto n 8/2015, in quanto
5. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna o sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né per delitti finanziari;
6. che l'associazione/ente/società non è in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'Associazione/ente/società;
8. che nello svolgimento della propria attività non ha commesso alcun errore grave e non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;

Modulo "A"

ISTANZA di PARTECIPAZIONE & DICHIARAZIONE UNICA

9. che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
10. che l'associazione/ente/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
11. di conoscere e di rispettare i principi generali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro sanciti dal D.Lgs 81/2008;
12. di disporre di attrezzature e personale in misura idonea alla completa esecuzione del servizio richiesto;
13. di non avere situazioni debitorie in atto nei confronti del Comune di FONTE ;
14. che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
15. che il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni è il seguente:
 - a. Via Cap. Città
16. di autorizzare l'invio delle comunicazioni previste al seguente indirizzo di posta elettronica:
17. mail pec
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2013, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
19. Di essere informato che il presente procedimento può essere annullato o sospeso in ogni momento e può non essere dato corso al successivo iter di affidamento.

Allega alla presente Domanda:

- Copia atto costitutivo o dichiarazione in merito
- Relazione contenente breve proposta di piano gestionale e sportivo
- Relazione sulle attività svolte negli ultimi tre anni

All. fotocopia della carta di identità del sottoscrittore

A li,

Il richiedente

FIRMA e TIMBRO¹

.....

¹N.B. allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000).