

# COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

Via Monte Grappa, 17 – 31010 Fonte - C.F. 83002570261 - P.IVA 01632020267

Ufficio Ragioneria/Personale: tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561

<http://www.comune.fonte.tv.it>

E-mail: [rag@comune.fonte.tv.it](mailto:rag@comune.fonte.tv.it) Pec : [rag.comune.fonte.tv@pecveneto.it](mailto:rag.comune.fonte.tv@pecveneto.it)

Prot. n. 7618

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER N. 1 UNITÀ OPERAIO CATEGORIA B3 CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE – TRATTAMENTO STIPENDIALE INIZIALE B3 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI. ATTIVAZIONE PROCEDURA**

### **Il Responsabile del Servizio Personale**

In esecuzione della deliberazione della Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2017, e della propria determinazione n. 475 del 28/06/2017.

#### **rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. vo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **n. 1** posto a tempo pieno ed indeterminato di

#### **Operaio – categoria B3 da assegnare all'Area Tecnica – Servizi Tecnici**

La procedura di mobilità è disciplinata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti regolamenti approvati dal Comune di Fonte.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.**

#### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. vo 165/2001 che siano soggetti a limitazioni in materia di assunzione di personale
- essere inquadrato in categoria B – profilo professionale operaio o corrispondente profilo per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie Locali
- possesso del diploma di scuola media inferiore
- aver superato il periodo di prova
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida cat. C/E o superiore con abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, pale caricatori frontali, terne
- messo notificatore
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio né avere procedimenti disciplinari in corso
- rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di Provenienza

#### **Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il 31 Luglio 2017 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune:  
orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30

venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Comune di Fonte – Ufficio Protocollo – Via Monte Grappa 17 – 31010 Fonte (Tv)  
(l'istanza non pervenuta entro la data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it)

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto
- nulla osta alla mobilità del Comune di provenienza
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

**Art. 3 – Organo competente alla selezione** (art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2011)

Alla selezione vi provvede il Responsabile dei Servizi Tecnici il quale esaminerà le domande, effettuerà la valutazione dei titoli, terrà il colloquio con i candidati ammessi.

**Art. 4 – Criteri di scelta** (art. 6 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2011)

La valutazione dei candidati viene effettuata sulla base di titoli e di un colloquio con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **8 punti** per i titoli
- **7 punti** per la prova colloquio

I titoli sono così suddivisi:

**a) Curriculum formativo e professionale – max punti 4**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con speciale riguardo alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, altresì, il titolo di studio posseduto, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale, nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo di cui alla selezione

Il Segretario Comunale/Responsabile di servizio, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

**b) Beneficio di avvicinamento alla residenza – max punti 2**

Allegato A)

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio del Responsabile di servizio, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza.

**c) Anzianità di servizio – max punti 2**

Verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto interessato alla mobilità.

Il punteggio massimo sarà assegnato al candidato con più anni di servizio e verrà poi assegnato in maniera proporzionale agli altri candidati.

Il colloquio deve tendere ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La data del colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Fonte in Via Monte Grappa, 17, sarà comunicata dopo la scadenza del presente bando.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data sopra indicate.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente avviso.

**Art. 5 – Graduatoria**

Al termine dei lavori il Responsabile del Servizio redige alla graduatoria sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto delle procedure previste, previa acquisizione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e dell'attestazione da parte della stessa Amministrazione che essa è soggetta a limitazioni in materia di assunzione di personale. Il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza dovrà essere rilasciato non oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fonte, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Fonte si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

**Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Fonte e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

**Art. 7 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet del Comune di Fonte ([www.comune.fonte.tv.it](http://www.comune.fonte.tv.it)), sul sito internet del Comune di Fonte ([www.comune.fonte.tv.it](http://www.comune.fonte.tv.it)) nonché inviato agli Enti del Comparto e intercompartimentali per una maggiore diffusione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e di quanto disposto dal D. Lgs.vo 198/2006.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0423 948272 – int. 4) Lì, 28/06/2017



Il Responsabile del Servizio Personale  
Antonella Bergamin

