

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso
C.F.83002570261-P.IVA 01632020267
CAP.31010-Via Montegrappa, 17
Tel. 0423/948272- Telefax 0423/948561
www.comune.fonte.tv.it - E-mail:rag@comune.fonte.tv.it

Prot. N. 5665

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68
E APPARTENENTI AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA
(province e città metropolitane)**

Il Responsabile del Servizio Personale

Viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n.31 in data 30 aprile 2015, ad oggetto: "Art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165 – Ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2015";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 in data 30 aprile 2015, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017;
- la propria determinazione n. 56/98 reg.gen. del 20 maggio 2015 ad oggetto: "Avvio procedura di mobilità esterna volontaria, riservata esclusivamente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e appartenente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane)

rende noto

che questa Amministrazione comunale intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell' art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per la copertura di:

**n.1 posto di Assistente Tecnico - categoria C
a tempo pieno e indeterminato
da assegnare all'Area Tecnica – Servizi Tecnici**

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246".

Art. 1 – Requisiti richiesti

- appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68
- essere dipendente di una Provincia o di una Città metropolitana, con contratto a tempo indeterminato, (tempo pieno o parziale), collocati nella categoria C, con il profilo professionale di Assistente Tecnico o Geometra o equivalente in servizio nell'ambito dell'Area Tecnica, e avere già superato il periodo di prova in tale profilo e categoria;

- essere in possesso del diploma di geometra (vecchio ordinamento) o del diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure in possesso di un titolo di studio superiore "assorbente", intendendosi il possesso di un titolo superiore che comprende le materie di studio del titolo inferiore con un maggior livello di approfondimento (es. Laurea in Architettura) ;
- idoneità fisica alle mansioni del posto in oggetto. Non saranno ammessi i soggetti privi della vista e i non udenti, essendo requisiti essenziali per lo svolgimento del servizio
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità, richiesta dall'amministrazione di appartenenza, al rilascio del nulla osta al trasferimento;

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire la domanda di mobilità in carta semplice, al Comune di Fonte, Via Monte Grappa 17 – 31010 Fonte (TV), **entro le ore 12.30 del giorno 29 GIUGNO 2015** mediante:

- spedizione via posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Fonte – Ufficio Protocollo – Via Monte Grappa 17 – 31010 (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata in quanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Fonte nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30
venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- fax esclusivamente al n. 0423/948561;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda
- l'omissione della copia di un valido documento di identità del sottoscrittore

La domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** sul modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, illustrativo delle esperienze professionali maturate e della formazione del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo alla posizione funzionale da ricoprire;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e/o il numero di fax presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Art. 3 – Organo competente alla selezione (art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2011)

Alla selezione vi provvede il Responsabile dei Servizi Tecnici il quale esaminerà le domande, effettuerà la valutazione dei titoli, terrà il colloquio con i candidati ammessi.

Art. 4 – Criteri di scelta (art. 6 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2011)

La valutazione dei candidati viene effettuata sulla base di titoli e di un colloquio con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **8 punti** per i titoli
- **7 punti** per la prova colloquio

I titoli sono così suddivisi:

a) Curriculum formativo e professionale – max punti 4

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con speciale riguardo alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, altresì:

- i titoli di studio posseduti, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale, nonché ogni altra attività o titolo utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo di cui alla selezione

Il Responsabile di servizio, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato.

b) Beneficio di avvicinamento alla residenza – max punti 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio del Responsabile di servizio, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza.

c) Anzianità di servizio – max punti 2

Verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto interessato alla mobilità. Il punteggio massimo sarà assegnato al candidato con più anni di servizio e verrà poi assegnato in maniera proporzionale agli altri candidati.

Il colloquio deve tendere ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è di 10 punti

Art. 4 – Ammissione – Esclusione

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione scritta, anche tramite mail, agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.fonte.tv.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate, dopo la scadenza del presente bando, al numero di telefono, all'indirizzo e-mail e/o al numero di fax indicati dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicate sul sito internet del Comune www.comune.fonte.tv.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente avviso.

Art. 5 – Graduatoria

Al termine dei lavori il Responsabile del Servizio redige la graduatoria sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato, del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Fonte. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo la graduatoria

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Fonte si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Fonte e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

L'Amministrazione, se ritenuto opportuno, verificherà la compatibilità fra l'invalidità e le mansioni da svolgere del candidato scelto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, dando comunicazione della decisione ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet del Comune di Fonte (www.comune.fonte.tv.it) nonchè inviato agli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e di quanto disposto dal D. Lgs.vo 198/2006.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero tel. 0423 948272 – int. 4, o all'indirizzo e-mail rag@comune.fonte.tv.it

Lì, 25 maggio 2015



Il Responsabile del Servizio Personale
rag. Francesca Marsango