

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

C.F.83002570261-P.IVA 01632020267

CAP.31010-Via Montegrappa, n. 17

UFFICIO SEGRETERIA: tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561

www.comune.fonte.tv.it - E-mail: segreteria@comune.fonte.tv.it

Prot. n. 8324

29 Luglio 2016

Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Specialista economico”, Cat. D – trattamento stipendiale iniziale D1 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Servizi Amministrativi e Finanziari, con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa (ex art. 30 d.lgs. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.04.2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018 e il Piano occupazionale anno 2016;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 7 del 01.02.2011;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 87/148 del 22/07/2016.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **“Specialista economico”, Cat. D – trattamento stipendiale iniziale D1 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Servizi Amministrativi e Finanziari, con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa.**

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e di avere un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni di servizio effettivo nella cat. D1 e nell'ambito dei Servizi Finanziari. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di categoria giuridica D1;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
7. essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente;
8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Fonte - Servizio Finanziario e Personale - Via Monte Grappa 17 – 31010 Fonte (Tv).

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:

1. categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;

2. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.

3. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Le domande prive dell'assenso al trasferimento non saranno prese in considerazione.

Nella domanda deve essere, altresì, espressamente dichiarata la disponibilità del candidato all'eventuale trasferimento entro il 31.12.2016.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Fonte. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Monte Grappa n. 17, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 Settembre 2016**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale procederà all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

In sede di esame istruttorio delle domande il Segretario Comunale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto dal Segretario Comunale, cui è attribuibile un punteggio massimo di 7 punti, e per titoli cui è attribuibile un punteggio massimo di 8 punti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alla idoneità del candidato a ricoprire il ruolo di Titolare di posizione organizzativa. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

I titoli sono così suddivisi:

a) Curriculum formativo e professionale – max punti 4

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con speciale riguardo alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano, altresì, il titolo di studio posseduto, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale, nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo di cui alla selezione.

Il Segretario Comunale, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

b) Beneficio di avvicinamento alla residenza – max punti 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio del Segretario Comunale, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza.

c) Anzianità di servizio – max punti 2

Verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto interessato alla mobilità.

Il punteggio massimo sarà assegnato al candidato con più anni di servizio e verrà poi assegnato in maniera proporzionale agli altri candidati.

Il Segretario Comunale redige la graduatoria sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. Il Responsabile del Servizio Personale approva la graduatoria con propria apposita determinazione e provvede alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato che ha riportato la valutazione maggiore nel colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Fonte – Sezione Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Fonte di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Fonte si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Fonte per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fonte, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale Dott.ssa Bergamin Antonella.

Art. 7 – Norme finali

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Fonte si riserva. A proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curriculum dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Fonte, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsi-

asi tempo, il beneficio acquisiti in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Si sottolinea che il trasferimento del candidato alla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Ente di provenienza.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Fonte sul sito www.comune.fonte.tv.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Fonte.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Amministrativo del Servizio Finanziario e Personale, Sig.ra Lori Fantinato, telefono 0423 948272 interno 4, e-mail rag@comune.fonte.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Fonte all'indirizzo www.comune.fonte.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0423 948272 interno 4, e-mail: rag@comune.fonte.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale

(Rag. ~~Francesca~~ Marsango)



Handwritten signature of Francesca Marsango