

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso
C.F.83002570261-P.IVA 01632020267
CAP.31010-Via Montegrappa,17

Prot. n. 9170 / 30.08.2016

**AVVISO PUBBLICO
DI COMANDO O MOBILITÀ ESTERNA
A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO
PER N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D – trattamento stipendiale iniziale D1 –
PROFILO SPECIALISTA TECNICO
DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 31 del 28.04.2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018 e il Piano occupazionale anno 2016;
- n. 58 del 26.07.2016 ad oggetto “Modifica programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016/2018”;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 7 del 01.02.2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 25.08.2016

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 96/166 reg.gen. del 29.08.2016.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di comando o di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del dlgs. n. 165/2001, per:

► **n. 1 unità di categoria D – trattamento stipendiale iniziale D1 – a tempo pieno o parziale ed indeterminato, profilo professionale Specialista Tecnico, da assegnare ai Servizi Tecnici**

La posizione da ricoprire è caratterizzata dai compiti propri del profilo professionale rivestito e, nello specifico, da approfondita conoscenza della materia relativa ai lavori pubblici, manutenzione, appalti e contratti.

L'Amministrazione si riserva l'immissione in ruolo del candidato posto in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio e soggette a limitazioni delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 30.12.2004 n. 311 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno o parziale ed indeterminato con inquadramento nella categoria e uguale o analogo profilo professionale per cui è stato indetto il presente avviso;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di categoria giuridica D1;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- il proprio curriculum in formato europeo, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso ed in particolare i servizi prestati, le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione. La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di comando o mobilità già in possesso del Comune di Fonte. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Monte Grappa n. 17, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 settembre 2016**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico, da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

2. inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;

3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto dal Segretario Comunale, cui è attribuibile un punteggio massimo di 7 punti, e per titoli cui è attribuibile un punteggio massimo di 8 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alla idoneità del candidato a ricoprire il ruolo di Titolare di posizione organizzativa. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

I titoli sono così suddivisi:

a) Curriculum formativo e professionale – max punti 4

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con speciale riguardo alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, altresì, il titolo di studio posseduto, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale, nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo di cui alla selezione.

Il Segretario Comunale, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

b) Beneficio di avvicinamento alla residenza – max punti 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio del Segretario Comunale, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza.

c) Anzianità di servizio – max punti 2

Verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto interessato alla mobilità.

Il punteggio massimo sarà assegnato al candidato con più anni di servizio e verrà poi assegnato in maniera proporzionale agli altri candidati.

Il Segretario Comunale redige la graduatoria sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. Il Responsabile del Servizio Personale approva la graduatoria con propria apposita

determinazione e provvede alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Fonte di dar seguito al comando o al trasferimento. Il Comune di Fonte si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Fonte per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di

accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fonte, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott.ssa Bergamin Antonella

Art. 7 – Norme finali

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Fonte si riserva. A proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Fonte, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Si sottolinea che il trasferimento del candidato alla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Ente di provenienza.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on line del Comune di Fonte e sul sito www.comune.bassano.vi.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Fonte.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Sig.ra Marsango Francesca, telefono 0423 948272 interno 4, e-mail rag@comune.fonte.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Fonte all'indirizzo www.comune.fonte.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0423 948272 interno 4, e-mail: rag@comune.fonte.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to rag. Francesca Marsango