# COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA – SERVIZI AMMINISTRATIVI

# D E T E R M I N A Z I O N E

| REGISTRO GENERALE | REGISTRO SERVIZIO DI PROVENIENZA |
|---|---|
| N 484 DEL 27-12-19 | N. 217 Del 27-12-19 |

**Ufficio: ASSISTENZA**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. ME.PA. (MERCATO ELETTRONICO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO "SPAZIO EDUCATIVO POMERIDIANO" (SEP) PER GLI ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DI FONTE PERIODO 1 FEBBRAIO - 30 GIU 2020. DETERMINA A CONTRARRE - CIG Z7A2B2B534**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA – SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
VISTA la Circolare 7 Febbraio 1977, n. F.L. 7/97 del Ministero dell'interno;
VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il Regolamento dei controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 6 del 12.09.2019, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi;
VISTO il CCNL per gli Enti locali;
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
VISTO lo Statuto comunale;

DATO ATTO che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 16.04.2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25.07.2019 ad oggetto: "Approvazione Spazio Educativo Pomeridiano A. S. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.";

PRESO ATTO che con la citata delibera la Giunta ha approvato il progetto di sostegno scolastico denominato "Spazio educativo pomeridiano" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di San Zenone degli Ezzelini a favore di bambini residenti frequentanti le scuole primarie del Comune di Fonte che manifestano un disagio personale nell'andamento scolastico o che manifestano un bisogno di maggiore attenzione;

DATO atto che, a seguito di accordi verbali intercorsi nello scorso mese di ottobre tra l'Assessore all'Istruzione del Comune di Fonte, dott. Libralato Mario e la nuova Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di San Zenone degli Ezzelini, dott.ssa Zanon Paola, è stato valutato, a partire dal prossimo a. s. 2020/2021 di proporre alle amministrazioni locali di Fonte e di San Zenone degli Ezzelini , una progettualità condivisa di sostegno scolastico per tutti i plessi dei due comuni e gestita direttamente dall'Istituto Comprensivo;

RITENUTO necessario, a parziale attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con l'atto sopra citato, garantire comunque per il periodo 1 febbraio – 30 giugno 2020, il servizio di sostegno scolastico per gli alunni che manifestano disagio scolastico delle classi seconda, terza e quarta della Scuola Primaria di Onè di Fonte;

VISTI:
-l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
-l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
-l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;

ATTESO che l'affidamento del servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, del D.Lgs. 50/2016 per cui è ammissibile ricorrere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo decreto, trattandosi di contratti relativi a servizi educativi;

CONSIDERATO che il comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del coma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC attuative del Nuovo Codice degli Appalti relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATA la necessità di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs.18.04.2016, n. 50 e ss. mm., per l'affidamento del servizio di sostegno scolastico – Spazio Educativo Pomeridiano SEP) per il periodo 1 febbraio – 30 giugno 2020, utilizzando lo strumento telematico del ME.PA. (Mercato Elettronico) avviando una RDO – Richiesta di offerta aperta a tutte le ditte iscritte nel ME.PA al bando "Servizi Sociali - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro" per un importo stimato a base di gara pari ad € 10.500,00 I.V.A. esclusa;

RILEVATO, inoltre, che per l'indizione della gara non si procederà alla pubblicazione dell'"Avviso di manifestazione di interesse", bensì con le modalità della RDO aperta a tutti gli operatori economici che, entro

la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel bando " Servizi Sociali - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro";

CONSIDERATO altresì, che il prestatore di servizio uscente ha finora svolto lo stesso servizio con professionalità, puntualità e senza contestazioni e ritenuto, pertanto, di ammettere la sua eventuale partecipazione alla presente procedura di gara;

PRESO ATTO che tra le iniziative di acquisto in corso da parte di CONSIP SPA, affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle P.A. di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999, non è contemplata la categoria del servizio in oggetto;

DATO ATTO che la categoria del servizio è presente sul mercato elettronico della P.A. e che è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge n. 94/2012 in quanto l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) Codice Contratti;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere sempre preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi: il fine che si intende proseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO che il valore complessivo dell'affidamento è inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni";

RITENUTO di approvare lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente atto;

RITENUTO di procedere alla valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016 aggiornate al D.Lgs. n. 57/2017, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

DATO ATTO che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

DATO ATTO che il contratto per la realizzazione del servizio verrà stipulato in modalità elettronica ex art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è il Responsabile del Servizio dell'Area Servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi, Ziliotto Stefania;

DATO ATTO che è stato acquisito, con riferimento all'affidamento in parola, il seguente codice CIG: Z7A2B2B534;

PRESO ATTO che l'offerta è vincolante per l'Operatore Economico, mentre il vincolo contrattuale sorge per questa Amministrazione dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DETERMINA**

Per le motivazioni narrate in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

1.di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs.18.04.2016, n. 50 e ss. mm., per l'affidamento del servizio di sostegno scolastico – Spazio Educativo Pomeridiano per il periodo 1 febbraio – 30 giugno 2020, utilizzando lo strumento telematico del ME.PA. (Mercato Elettronico) avviando una RDO – Richiesta di offerta aperta a tutte le ditte iscritte nel ME.PA al bando "Servizi Sociali - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro";

2. di approvare lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente atto;

3.di precisare, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare il servizio "Spazio educativo pomeridiano" a favore di bambini residenti frequentanti le scuole primarie del Comune di Fonte che manifestano un disagio personale nell'andamento scolastico o che manifestano un bisogno di maggior attenzione;
- il contratto ha per oggetto: progetti educativi pomeridiani;
- il contratto verrà stipulato in forma: elettronica, secondo le modalità previste nel ME.PA.;
- le clausole negoziali, tutte essenziali, sono: quelle previste nella documentazione di gara, Capitolato Speciale d'Appalto;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

4.di procedere alla valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016 aggiornate al D.Lgs. n. 57/2017, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le caratteristiche tecniche evidenziate nella documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto);

5.di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

6.di dare atto che questa Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte della concorrente;

7.di dare atto che il contratto per la realizzazione del servizio verrà stipulato in modalità elettronica ex art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

8.di dare atto che, visto l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e le Linee Guida Anac n. 3 del 26 ottobre 2016, il RUP della procedura di gara è il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi, Ziliotto Stefania;

9.di dare atto che l'importo stimato a base di gara è pari ad € 10.500,00 IVA esclusa;

10.di dare che è stato acquisito, con riferimento all'affidamento in parola, il seguente codice CIG: Z7A2B2B534;

11.di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione della spesa relativa all'affidamento di cui trattasi, sulla base delle risultanze di gara;

12.di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, e nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
*ZILIOTTO STEFANIA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# COMUNE DI FONTE

*Provincia di Treviso*
CAP. 31010 - Via Monte Grappa, 17
**Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi**


## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPAZIO EDUCATIVO POMERIDIANO" IN FAVORE DI MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI FONTE PERIODO 1 FEBBRAIO – 30 GIUGNO 2020

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**INDICE:**

ART. 1 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI
ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DESTINATARI
ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO E AZIONI DI INTERVENTO
ART. 4 – DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 6 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
ART. 7 – PERSONALE RICHIESTO – REQUISITI
ART. 8 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART. 9 - VERIFICHE
ART. 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART. 11 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO
ART. 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART. 13 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ART. 14 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART. 15 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
ART. 16 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 17 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 18 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19 – ESECUZIONE IN DANNO
ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 21 – RECESSO
ART. 22 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART. 23 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 24 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART. 25 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 26 – CONTROVERSIE
DISPOSIZIONI FINALI
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## ART. 1 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI

Nel contesto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, con la parola "Amministrazione" verrà, d'ora in poi, indicato il Comune di Fonte e con la parola "Affidatario o Appaltatore" la Ditta Aggiudicataria.

## ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DESTINATARI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di sostegno scolastico, progetto denominato "Spazio educativo pomeridiano" a favore di bambini residenti frequentanti la scuola primaria di Onè del comune di Fonte per il periodo 1febbraio - 30giugno 2020.

## ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO E AZIONI DI INTERVENTO

Il servizio "Spazio educativo pomeridiano" è finalizzato a promuovere la collaborazione tra Ente locale e Istituzione Scolastica (Istituto Comprensivo Statale di San Zenone degli Ezzelini) al fine di individuare precocemente i disagi relazionali che i bambini della scuola primaria manifestano in contesti familiari e scolastici in un ottica di prevenzione della devianza e dell'emarginazione.

Le azioni previste e, in generale, le prestazioni contrattuali, oggetto dell'affidamento del servizio concernono:

1) selezione dei bambini: sono previste attività di selezione dei bambini che manifestano un disagio personale nell'andamento scolastico o che manifestano il bisogno di maggior attenzione;
2) presentazione del progetto ai genitori dei bambini selezionati;
3) incontri settimanali: incontri settimanali e attività di supporto nello svolgimento dei compiti assegnati in classe, attività di laboratorio che portino i bambini a sperimentare le proprie abilità e capacità, attività ludiche e ricreative per favorire lo sviluppo di relazioni positive, momenti di incontro e confronto con le famiglie dei bambini per un monitoraggio costante del progetto educativo;
4. verifiche: sono previste delle verifiche periodiche tra l'assistente sociale comunale, gli insegnanti referenti e gli educatori professionali rispetto all'andamento del progetto e rispetto i percorsi di crescita personali di ciascun bambino;
5. festa finale: è previsto un incontro finale del progetto che coinvolga non solo i bambini ma anche tutti i membri delle loro famiglie.

Eventuali altri settori di intervento saranno oggetto di valutazione separata e successiva, sulla base dei prezzi offerti, per analogia di servizio.

## ART. 4 – DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto sarà realizzato nel periodo 1 febbraio - 30 giugno 2020 (con l'esclusione dei giorni dichiarati festivi e di quelli di sospensione delle lezioni così come previsto dal calendario regionale e dell'Istituto Comprensivo Statale di San Zenone degli Ezzelini) per un monte ore totali di circa n. 450 h. Il progetto, svolto in sinergia tra l'assistente sociale del comune di Fonte, gli insegnati referenti ed educatori professionali individuati dalla ditta aggiudicataria dovrà prevedere:

- almeno n. 19 ore settimanali per attività dirette con i bambini così suddivise:
  - n. 2 pomeriggi per la classe seconda per un totale di n. 8 ore;
  - n. 2 pomeriggi per la classe terza per un totale di n. 8 ore;
  - n. 1 pomeriggio per la classe quarta per un totale di n. 3 ore;
- almeno n. 5 ore settimanali di attività indiretta finalizzate alla preparazione per l'avvio del progetto, agli incontri per situazioni individuali di bambini e nuclei familiari con l'assistente sociale del Comune, alla preparazione del materiale per le attività dirette, equipe di raccordo, incontri con referenti scolastici, rapporti con le famiglie;

- almeno n. 2 ore settimanali finalizzate al coordinamento interno svolte da un coordinatore responsabile, distinto dagli educatori.

All'uscita i bambini dovranno essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi appositamente delegati. La gestione delle deleghe e le conseguenti verifiche competono esclusivamente al personale della ditta aggiudicataria.

In nessun caso il personale addetto potrà lasciare la sede di svolgimento del servizio se tutti i bambini non sono stati riconsegnati alla famiglia, anche oltre l'orario di chiusura del servizio.

Considerato che i locali utilizzati sono aule scolastiche, in uso pertanto alla scuola, il soggetto aggiudicatario si impegna a lasciarle in ordine per il regolare svolgimento delle lezioni il mattino successivo.

## ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio è pari ad **€ 10.500,00,** IVA esclusa.
Non sono previsti oneri per la sicurezza.
Il costo indicato si intende comprensivo dei costi per la manodopera, oneri fissi, oneri riflessi, contributi nessuno escluso, oneri differiti, spese generali, oneri assicurativi e previdenziali, spese di gestione, la rendicontazione e coordinamento del servizio, spese di formazione del personale, attività programmatoria, relazioni con le famiglie, coordinamento con il comune nonché di tutto quanto sia necessario per l'espletamento del servizio.

Tutto il materiale didattico necessario (materiale di facile consumo, ecc.) allo svolgimento delle attività previste è totalmente a carico dell'aggiudicatario, tranne per quanto concerne i materiali personali di ogni alunno.

Tale materiale dovrà comunque corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza in considerazione del tipo di utenza con la quale si va ad operare, di igiene, nonché di qualità ed efficacia.
Nel corso del periodo di servizio l'aggiudicatario garantisce il ricambio di detto materiale laddove si verifichi il deperimento della fornitura iniziale.

## ART. 6 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Zenone degli Ezzelini, il servizio verrà svolto, al di fuori degli orari delle attività scolastiche, presso i locali della scuola primaria "E. de Amicis" di Onè di Fonte con sede in via Monte Grappa n. 30, usufruendo degli arredi presenti nelle classi individuate.

## ART. 7 – PERSONALE RICHIESTO – REQUISITI

Per assicurare le prestazioni contrattuali di cui al presente Capitolato la ditta aggiudicataria dovrà disporre sempre di idonee ed adeguate risorse umane.

Per la realizzazione del progetto "Spazio Educativo Pomeridiano" si prevede, oltre al coinvolgimento dell'assistente sociale comunale responsabile del progetto, la collaborazione con l'Istituto scolastico per mezzo di insegnati referenti, la presenza di:
n. 2 educatori professionali, di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di riconosciuto titolo di studio abilitante;
n. 1 coordinatore responsabile, distinto dagli educatori, di età non inferiore ai 18 anni in possesso di riconosciuto titolo di studio abilitante.
In ogni caso l'Affidatario dovrà garantire la presenza di un numero di educatori tali da rispondere alle diverse esigenze che dovessero emergere nel corso della durata del servizio.

E' richiesto a tutti gli operatori il possesso della patente di guida di tipo B.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e\o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (ex art.60 septies).

Entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune o almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio l'elenco del personale impiegato dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, unitamente al curriculum vitae di ciascuno ed al livello di inquadramento ed alla dichiarazione dell'aggiudicatario di aver richiesto ed ottenuto da parte del coordinatore e degli educatori il certificato previsto dell'art. 25 bis del DPR 313/2002. Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata entro 2 giorni lavorativi al Comune.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

I requisiti richiesti al personale impiegato nel servizio in fase di accesso al'appalto, dovranno essere garantiti durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto stesso in particolare: titoli di studio, esperienze professionali, formazione, eventuali certificazioni sanitarie ove ritenute necessarie, e la dichiarazione ai sensi ex art. 25 bis del DPR 313/2002. A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto.

L'aggiudicatario e l'operatore sono responsabili solidamente per danno causato al minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C., esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Qualora in corso di esecuzione del contratto, risulti che il personale impiegato nel servizio sia indagato per i reati di cui agli articoli 571 e 572 del Codice penale , l'appaltatore provvederà alla sua immediata sostituzione.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi alla ditta aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato con altro personale idoneo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento dei servizi; essi potranno essere sostituiti in caso di assenza per malattia, ferie o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta che dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale con personale di pari qualificazione professionale,in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza e con oneri a carico della dell'aggiudicataria.

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza la sicurezza degli alunni a lui affidati.

In caso di assenza dell'educatore sopravvenuta per malore durante lo svolgimento del servizio o per altra causa rilevante comprovata, la ditta si impegna con proprio personale e nessun onere a carico dell'ente a gestire il gruppo classe sino al ritiro da parte delle famiglie o ad informare le stesse per un ritiro anticipato.

L'appaltatore aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità telefonica durante l'orario di esecuzione dei servizi, anche mediante un cellulare di servizio il cui numero sarà comunicato ai genitori degli alunni è a personale della scuola o dell'amministrazione Comunale.

Al Coordinatore saranno comunicati i numeri telefonici dei genitori dei ragazzi qualora debbano essere avvisati per problematiche di vario genere occorse al proprio figlio. Il costo di tale attività è ricompreso nell' importo complessivo del servizio offerto.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà altresì astenersi

dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto di Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale (D.Lgs. n. 196/2003).

Il personale non dovrà accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Nell'organizzazione e nello svolgimento dei servizi, la ditta aggiudicataria dovrà comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Comunale competente e darne massima informazione agli addetti al servizio comunicando anche le norme del presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a garantire la presenza di propri operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione comunale in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai sopracitati incontri sono a carico della ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria ha altresì il compito di informare la famiglia, se necessario, il servizio 118, l'autorità scolastica e l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Qualora ai ragazzi frequentanti il servizio di doposcuola accadesse un infortunio o avvertissero uno stato di malessere.

Il dipendente della Ditta appaltatrice dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi comunali, dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'affiancamento di tirocinanti o similari al personale in servizio deve essere autorizzato dal Comune.

Il personale dovrà obbligatoriamente parlare correttamente la lingua italiana.

NORME IN MATERIA DI LAVORO

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la Ditta aggiudicataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuta ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

## Art. 8 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il suddetto cartellino dovrà essere fornito dalla Ditta stessa. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

## Art. 9 - VERIFICHE

E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'aggiudicataria alle prescrizioni normative e contrattuali, comprese quelle legate alla propria offerta tecnica.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'accesso agli incaricati del controllo in qualsiasi momento e in ogni zona di esercizio dell'attività, i controlli saranno organizzati in modo tale da non recare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

Eventuali inadempienze e/o omissioni alle prescrizioni contrattuali rilevate saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

## ART. 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato. Inoltre si impegna a coordinare con l'Ente le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

L'Amministrazione Comunale fornisce alla Ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché su quelle adottate dalla scuola in relazione alle attività scolastiche.

## ART 11 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

I corrispettivi offerti in sede di gara dovranno intendersi omnicomprensivi di ogni costo ed onere fiscale, per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

## ART. 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria presenterà al Comune fatture in modalità elettronica mensili, delle ore effettivamente svolte dagli operatori, previa verifica di congruità del servizio svolto.

L'Affidatario, nel caso di maggiori prestazioni, dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile del servizio.

Le fatture dovranno

- essere intestate a Comune di Fonte – via Monte Grappa n. 17 – 31010 Fonte - (TV),
- essere trasmesse all'ufficio codice unico – UFUHJ6
- riportare : gli estremi della determinazione di affidamento del servizio, il conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti, la scadenza ed ogni altro dato obbligatorio ai fini dell'inserimento nel registro unico delle fatture, la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 ", in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore;

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare il numero di conto corrente dedicato con i nominativi dei soggetti abilitati ai sensi per gli effetti delle norme sulla tracciabilita dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, periodicamente e prima della liquidazione delle fatture, all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta, ai sensi del comma 10, dell'art.16 bis, del D.L. 29.11.2008 n.185. Qualora tale documento risulti regolare ed in assenza di contestazioni o addebiti inerenti il servizio prestato, l'Amministrazione procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di arrivo.

In caso di contestazioni i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi o le quote non contestati.

Con il corrispettivo pattuito la ditta aggiudicataria si intenderà compensata di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile, che dovrà essere emesso entro 30 (trenta) giorni dalla verifica di congruità del servizio svolto.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 18 del presente disciplinare capitolato.

## ART. 13 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Oggetto del trattamento.** Nell'adempimento degli obblighi previsti dall'affidamento del servizio di cui all'oggetto, la Ditta aggiudicataria è nominata **RESPONSABILE ESTERNO** del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (di seguito "Responsabile") di titolarità del Comune di Fonte (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

**Durata dei trattamenti.** Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere, previo avviso scritto, alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

**Istruzioni documentate art. 28, comma 3, Reg. 679/16.** Nello svolgimento del servizio, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. UE 679/16, in particolare:

- Adottare nel trattamento affidatole le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- Se si raccolgono dati per conto del TITOLARE, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Reg. 679/16

- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Vostra azienda si attengano alle procedure e policy di sicurezza informatica predefinite, in particolare sull'uso degli strumenti elettronici;

- Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;

- Se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;

- Se richiesto, assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- Comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda.

Inoltre il Responsabile dovrà:

- DATA BREACH: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;

- comunicare immediatamente al titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. 196/2003;

- rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull'applicazione del Reg. 679/16;

La Ditta si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

**Garanzie prestate dal Responsabile.** Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'incarico conferito.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distribuzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di sub fornitori di Servizi informatici (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla Ditta esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;

2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;

3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

**Registro categorie di attività di trattamento.** Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando

α) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

β) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

χ) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

δ) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

**Gestione subappalti. Manleva.** Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

**Obblighi di collaborazione.** Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo, compresi costi di riproduzione o messa a disposizione di documenti inerenti il Reg. 679/16.

## ART. 14 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico dell'aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa aggiudicataria e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicataria dovrà stipulare una **polizza di RCT** (Responsabilità Civile Verso Terzi), avente per oggetto, l'oggetto stesso del servizio (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente servizio), per **un massimale minimo di Euro 3.000.000,00 unico per sinistro** . Dovrà avere una durata pari alla durata stessa del servizio.

La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione del servizio, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta

L'aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall' IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. L'aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

**L'aggiudicataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.**

## ART. 15 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 .

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide formali.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

## ART. 16 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L' aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## ART. 17 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 20;

la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 14;

la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 7;

## ART. 18 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio del servizio indicata di cui all'art. 4 del presente capitolato, € **500,00.=** ;

- Per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello comunicato al Comune dall'aggiudicatario, € **300,00**.=;

- Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 7 del presente capitolato, € **500,00**.= ;

- Per ogni comportamento scorretto da parte del personale del servizio nei confronti dei minori e dei loro famigliari , € **1000,00**.= ;

- Per ogni mancato rispetto da parte degli educatori/coordinatore degli orari del servizio stabiliti dopo la contestazione del 3° ritardo), € **250,00**.=

- Per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti il riordino dei locali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 4 del presente capitolato o di quanto offerto, € **100,00**.= ;

- Per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti le modalità di esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 4 del presente capitolato, € **100,00**.=;

- inadempienze comportamentali: non rispetto della riservatezza dati, mancata partecipazione alle attività di coordinamento e monitoraggio del Comune, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dal Comune in sede di controllo, € **200,00.=;**

- Per interruzione anche parziale del servizio € **1.500,00;**

- Per ogni mancata sostituzione tempestiva del personale in caso di assenza € **300,00.=** per assenza di ogni singolo operatore. Nel caso di mancanza di più operatori l'importo della penale sarà moltiplicato per il numero degli assenti;

- in caso di mancato preavviso di interruzione del servizio per sciopero del personale sarà applicata alla ditta una penale di € **1.000,00**.=;

- nel caso in cui non fosse possibile contattare l'operatore reperibile nei giorni di servizio e negli orari stabiliti per oltre 48 ore € **500,00**;

- per ogni altra infrazione non prevista nel presente capitolato e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio. € **500,00**.=

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite fax o PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con PEC o FAX, nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;

- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;

- per protrarsi del ritardo nell'inizio del servizio superiore a 10 giorni;

- nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;

- utilizzo di personale non in possesso dei titoli previsti o inadeguato dopo la terza segnalazione.

- In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione provinciale di compensare l'eventuale credito de con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:
- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

## ART. 19 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata del servizio una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.**

## ART. 21 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L' Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con Posta Elettronica Certificata/FAX qualora durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il servizio per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno delle iscrizioni minime necessarie o per intervenuta insostenibilità di bilancio del servizio stesso.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni fornite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

## ART. 22 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicataria, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

## ART. 23 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## ART. 24 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## ART. 25 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Fonte (TV). Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende presso la sede Comunale di Fonte (TV).

## ART. 26 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto, si richiamano le norme statali e regionali vigenti in materia, e si osservano tutte le Leggi, Regolamenti, Direttive e Decreti Ministeriali vigenti per l'esecuzione del servizio.
Ad ogni effetto si intende espressamente eletto, per qualsiasi controversia il Foro di Treviso.

## DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 163/2006;
- dal DPR 207/2010;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.
- dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART. 11 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO
ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART. 17 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 18 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19 – ESECUZIONE IN DANNO

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 21 - RECESSO
ART. 22 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART. 23 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 24 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART. 25 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 26 - CONTROVERSIE