

Comune di Fonte PROVINCIA DI TREVISO	FOGLIO ONERI E CONDIZIONI
Servizio di sepoltura, custodia, manutenzione e pulizia nel cimitero comunale	

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione da parte del Comune di Fonte dei servizi di:

- sepoltura, custodia, manutenzione e pulizia del cimitero comunale per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Art.2 – CONDIZIONI

I servizi di cui all'art. 1 dovranno essere attuati alle condizioni di seguito riportate;

SERVIZIO CIMITERIALE - CUSTODIA MANUTENZIONE E PULIZIA

Il servizio di custodia, pulizia e manutenzione del cimitero comunale comprende le seguenti prestazioni:

- 1) L'apertura e la chiusura degli ingressi dei cimiteri nei giorni feriali e festivi secondo gli orari estivi ed invernali che verranno comunicati dall'Amministrazione. Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone;
- 2) Manutenzione e pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali (comprese celle mortuarie, magazzini, ecc.), compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri e dai monumenti, ritocchi con tinteggiatura, diserbo di erbe infestanti sulle recinzioni e quant'altro necessario;
- 3) Manutenzione, pulizia e disinfezione settimanale dei servizi igienici, lavandini e fontane situati all'interno del cimitero, nonché l'espurgo degli scarichi e delle caditoie;
- 4) Manutenzione e pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, della sala obitorio, della chiesetta e delle aree cimiteriali di sepoltura e quant'altro, con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti, se necessario con utilizzo di idonei prodotti biologici diserbanti, sfalci, rifiniture bordi, ecc;
- 5) Manutenzione delle aiuole interne ed esterne nelle zone di pertinenza del cimitero con relativo taglio dell'erba;
- 6) Manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione di materiale che si renda necessaria. Le caditoie dovranno essere mantenute libere da eventuale deposito di foglie e di quanto altro possa impedire il regolare deflusso delle acque meteoriche;
- 7) L'annaffiatura di nuove piante o siepi messe a dimora. Irrigazione delle aree verdi, al bisogno, con messa in funzione degli irrigatori o in mancanza con irrigatore manuale;
- 8) Il carico e trasporto a rifiuto in appositi cassonetti posti nell'area cimiteriale dei rifiuti vegetali assimilabili agli urbani raccolti durante l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto: prelievo, raccolta e trasporto di fiori, carte, vasi, ghirlande, sterpi, erbacce e quanto altro viene accumulato dai visitatori nell'ambito del cimitero comunale. I suddetti servizi dovranno essere eseguiti con frequenza settimanale;
Dovrà essere garantito l'ordine e il decoro degli spazi interni ed esterni dei cimiteri evitando di sporcare, imbrattare o cospargere di polvere o residui di sfalci le superfici, tombe di famiglia, loculi, monumenti, ecc. dei privati;
- 9) Dovrà essere garantita la presenza di annaffiatoi e scope a servizio dei visitatori in quantità necessaria;
- 10) Dovrà essere dato immediato adempimento agli ordini di servizio, segnalazioni e disposizioni anche verbali dell'Amministrazione Comunale;

SERVIZIO CIMITERIALE - SEPOLTURE.

Il servizio di sepoltura comprende:

- 1) La tenuta e l'aggiornamento dei registri di Legge forniti dal comune per l'annotazione dei movimenti di salma all'interno del cimitero comunale;
- 2) L'esecuzione di tutte le prestazioni di polizia cimiteriale indicate dal D.P.R. 10/09/1990 n. 285 che si intende qui integralmente trascritto e l'osservanza di tutte le disposizioni previste nel regolamento comunale di polizia mortuaria;

- 3) L'esecuzione delle inumazioni ordinarie nel campo comune: Scavo della fossa rispettando gli spazi, i percorsi e gli allineamenti esistenti e previsti, secondo le indicazioni del responsabile del servizio, inumazione del feretro, abbassamento del feretro in fossa, successivo rinterro e trasporto del materiale in eccedenza in discarica a cura e spese della ditta.
Il feretro dovrà essere ricoperto da un primo strato di terreno vegetale non proveniente dall'area cimiteriale per un spessore minimo di cm. 20 e successivo reinterro con materiale di risulta.
- 4) L'esecuzione delle tumulazioni ordinarie in loculi fuori terra o interrati (tombe di famiglia), compreso la chiusura del foro con piastra in cemento o materiali diversi e riposizionamento della lapide;
- 5) L'assistenza all'Autorità Giudiziaria in caso di autopsie e/o altre prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge;
- 6) La collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale e dell'U.L.S.S. per le necessità e le esigenze che si presentassero durante la durata dell'appalto;
- 8) Il suggellamento dei feretri per le salme destinate fuori Comune.

Art.3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio viene compensato con canone fisso comprendente il servizio di manutenzione, pulizia, e custodia come descritto all'art. 1 e un importo variabile per tipologia di servizio effettuato (inumazione, tumulazione in tomba di famiglia, tumulazione in loculo, tumulazione urne o resti mortali in loculo o cella, tumulazione urne o resti mortali in tomba di famiglia, estumulazioni da loculo, estumulazioni da tomba) con stima annua delle operazioni effettuate, salvo conguaglio delle quantità stimate alla fine di ciascun anno.

Qualora, durante il periodo contrattuale, il servizio risultasse inferiore ai quantitativi stimati, la Ditta affidataria non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta per i servizi non effettuati; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi indicati nell'offerta che resteranno invariati per l'intero triennio di durata del contratto.

Il servizio di esumazione periodico dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale. Il materiale di rifiuto proveniente da operazioni di esumazioni ed estumulazioni sarà smaltito a cura della Ditta con rimborso della spesa a piè di lista, da parte del Comune previa quantificazione della spesa prima dello smaltimento.

Art.4 – MODALITA' DEL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse semestralmente, a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Art.5 – MODALITA' DEL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La Ditta concessionaria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in Legge 17 dicembre 2010 n. 187. Il contratto verrà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. ovvero dagli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto al comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

Art.6 – REQUISITI DEL PERSONALE

La ditta impiegherà personale, in regola con i versamenti contributivi, di assoluta fiducia, moralità e provata riservatezza, osservante delle disposizioni che verranno impartite e a conoscenza del regolamento di polizia mortuaria.

In particolare il personale dovrà tenere un contegno riguardoso e corretto e conservare il segreto su tutto quanto dovesse venire, anche casualmente, a conoscenza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta

irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore e potranno essere causa di risoluzione del contratto.
Dovrà essere mantenuto un comportamento corretto nei confronti della stazione appaltante, dei cittadini e delle imprese che dovranno intervenire all'interno delle aree cimiteriali.

Art.7 - PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

La Ditta dovrà impiegare un numero di addetti, necessari e sufficienti per espletare il servizio a regola d'arte. La ditta dovrà inoltre comunicare il nominativo delle persone addette al servizio, le quali dovranno essere sostituite il meno possibile. In caso fossero sostituite una o più persone, per malattia od altri motivi, la ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art.8 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tutto il personale adibito al servizio lavora alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione sia nei confronti di terzi.

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, della struttura e dimensione dell'impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

A richiesta dell'Amministrazione, l'assuntore dell'appalto deve fornire la prova di avere regolarmente soddisfatto gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

Resta stabilito che in caso di inadempienza, sempre che sia intervenuta denuncia da parte delle competenti autorità, l'Amministrazione procederà ad una detrazione delle rate di acconto nella misura del 20% che costituirà apposita garanzia per l'adempimento di detti obblighi, ferma l'osservanza delle norme che regolano lo svincolo della cauzione delle ritenute regolamentari.

Sulle somme detratte non saranno, per qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

La Ditta dovrà comunicare se durante l'appalto saranno impiegati giovani a "contratto di formazione e/o persone diversamente abili.

Art. 9 - OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di sicurezza e di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art.10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice è responsabile verso il Comune del servizio appaltato che viene svolto con l'impiego dei capitali, dei mezzi e ed attrezzature e materiali di consumo a completo suo carico e rischio dell'impresa.

L'impresa, inoltre, è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Amministrazione o a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente foglio oneri. Qualora l'impresa non provvedesse alla riparazione dei danni causati, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente e a trattenere le spese sostenute dall'importo del canone di prima scadenza

Art.11 - PENALE IN CASO DI INADEMPIMENTO

La mancata o ritardata esecuzione di un obbligo contrattuale o di un ordine di servizio comporta l'applicazione di una penale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, anticipata via mail e trasmessa con raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune e/o di terzi, per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse, né la rivalsa per gli eventuali servizi sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dal Comune. L'ammontare delle penali sarà ritenuto sul primo rateo di canone. Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Penali previste:

A. Ritardo nell'espletazione dei servizi ingenerale, di manutenzione e di igiene di cui all'art. 2 di cui alla voce "custodia, manutenzione e pulizia" 5 non dovuto a cause di forza maggiore e comunque non superiore a 3 gg. (le cause di forza maggiore vanno documentate):

€. 100,00 /g in caso di sollecito rimedio (il giorno successivo alla sollecitazione),

€. 50,00 /g per ognuno dei giorni successivi,

B. Si considera "mancanza grave" il mancato espletamento di cui all'art. 2 di cui alla voce "custodia, manutenzione e pulizia" e dei servizi di cui alla voce "sepulture"; essa comporta le seguenti sanzioni:

€. 100,00 se rimediabile e rimediata;

da €. 300,00 a €. 500,00 se non rimediabile o rimediata.

Art. 12 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLE ECCEZIONI

In considerazione della rilevanza del servizio per l'igiene pubblica e la tutela del sentimento di pietà verso i defunti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione al fin di evitare o ritardare le prestazioni previste.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nelle esecuzioni degli obblighi e condizioni contrattuali e di ordini di servizio dell'Amministrazione Comunale;
- b) decorso un anno dalla data di stipula, per motivi di pubblico interesse, anche senza preavviso;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario del servizio;
- d) nei casi di cessione o di subappalto non autorizzati dall'ente;
- e) continua violazione dei tempi di lavoro stabiliti, notificata regolarmente e non rimossa;

Art.14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della eventuale cauzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione. In caso di infrazione alla presente norma concessa al subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

Art.15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva dovrà essere versata da parte della Ditta affidataria del servizio, nei termini richiesti, una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, oppure presentare apposita

polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Amministrazione l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta affidataria del servizio, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art.16 - SPESA A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, che dichiara di accettarle.

Art.17 - CONTROLLO E SUPERVISIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di far effettuare da parte dei responsabili dei servizi interessati, in qualsiasi momento, delle verifiche per accertare la regolare esecuzione del servizio.

Art. 18 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente foglio oneri si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, del regolamento comunale di polizia mortuaria, e ad ogni altra norma e regolamento vigente in materia.

FASAN ANNA
Via degli Alpini, 20
31020 San Zenone degli Ezzelini (TV)
P.IVA 04444950267 REA TV - 350946
Reg. Imp. Treviso e C.F.
FSNNNA61M42Z700O