

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

Prot. n. 5691

SCADENZA: MARTEDI' 17 GIUGNO 2014 ORE 12.30

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2014 – 31/12/2018 CON ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DAL 01/07/2014

approvato con determinazione del responsabile del servizio finanziario - amministrativo n. 63 del 22.05.2014.

Si rende noto che questo Comune indice una procedura negoziata mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

Ente appaltante:

CIG: ZC20F8B506/CPV 66600000-6

COMUNE DI FONTE

VIA MONTEGRAPPA N. 17

C.F.83002570261-P.IVA 01632020267

UFFICIO RAGIONERIA

tel. 0423/948272-int. 4

<http://www.comune.fonte.tv.it>

E-mail: resprag@comune.fonte.tv.it

- 1. Oggetto e natura del servizio:** Servizio di tesoreria del Comune Di Fonte, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla normativa specifica regolante la materia e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 28.11.2013, esecutiva. Non sono ammessi il subappalto né la cessione del contratto a terzi.
- 2. Valore del contratto:** il contratto è privo di valore di corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto bancario, solo ai fini delle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula e ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, a carico dell'aggiudicatario, dovuti al Segretario Comunale ai sensi della legge 08.06.1962 n. 604, qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si applicano le disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163, ovvero l'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi corrisposti al Tesoriere nel quinquennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati.

3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Fonte (TV);
4. **Localizzazione dello sportello:** nel territorio Comunale, presso la filiale indicata in sede di gara, con l'orario di sportello previsto dal sistema bancario per almeno 5 (cinque) giorni settimanali;
5. **Consegna del servizio "Sotto le riserve di legge":** l'avvio del servizio potrà essere effettuato, nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge" in caso d'urgenza;
6. **Durata del servizio:** il servizio avrà durata quinquennale, dal 1 Gennaio 2014 al 31 dicembre 2018, con attivazione dal 01.07.2014. L'appaltatore dovrà garantire la continuazione del servizio, alle medesime condizioni della convenzione in atto, fino a che non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto.
7. **Raggruppamenti:** è ammessa la presentazione di offerta anche da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In tal caso dovranno essere rispettate le indicazioni ivi indicate, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti del presente disciplinare, ed in particolar modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione. Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.
8. **Soggetti e requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che abbiano i seguenti requisiti:
 - Siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, che determinano l'esclusione dalla gara;
 - Siano iscritti alla C.C.I.A.A.;
 - Siano iscritti (se si tratta di banche) all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93;
 - Siano iscritti (se trattasi di concessionari per la riscossione) nell'apposito albo;
 - Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
 - Siano in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
 - I cui funzionari/dipendenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
 - **Abbiano uno sportello bancario operativo nel territorio comunale dal 01.07.2014 e la presenza di minimo un addetto al servizio tesoreria;**
 - Abbiano già gestito il Servizio di Tesoreria in Ambito Regionale al 01.01.2014;
 - Abbiano correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
 - Conoscano ed accettino, senza riserva alcuna, le condizioni che regolano l'appalto e si impegnino a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti, del Regolamento di contabilità del Comune, delle disposizioni contenute nello schema di Convenzione e nel Bando e nel Disciplinare di gara.

9. **Presentazione delle offerte:** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, al

**COMUNE DI FONTE UFFICIO RAGIONERIA VIA MONTEGRAPPA N. 17,
31010 FONTE**

più tardi delle **DEL GIORNO MARTEDI' 17 GIUGNO ORE 12.30** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;
 - il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- ✓ invio con raccomandata A.R., in questo caso la domanda di partecipazione dovrà comunque **pervenire entro le ore 12.30 del giorno Martedì 17 Giugno 2014. Non verranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine suindicato, dovessero pervenire all'Ente nei giorni successivi alla predetta data di scadenza.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, non saranno ammessi alla gara.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale**, debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta: **"GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.01.2014 AL 31.12.2018, CON ATTIVAZIONE DAL 01.07.2014"**.

Il **plico principale** dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, DUE buste**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente, contrassegnate dalla dicitura **"Busta A – documentazione amministrativa"**, **"Busta B – offerta tecnica ed economica"**.

Nella **"Busta A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA e codice fiscale – le generalità complete del firmatario dell'istanza, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura;

2) Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, rese e sottoscritte con le modalità individuate al precedente punto 1), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato D.P.R. 445/2000, nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici:

a. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), , m-ter) ed m-

quater) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Tale dichiarazione, limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter), deve essere resa e sottoscritta, con le modalità individuate al punto 1), anche dai seguenti soggetti: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta, con le modalità individuate al punto 1), anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Nella citata fattispecie indicata all'art. 38 comma 1 lett c) primo periodo del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare eventuali condanne o applicazioni della pena su richiesta subite al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se tali fatti incidano sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Le dichiarazioni dei soggetti diversi dal firmatario dell'istanza e le dichiarazioni dei soggetti cessati vanno rese separatamente dal modulo di istanza ed allegate ad esso. Per i soggetti cessati è ammessa la presentazione di dichiarazione anche in forma non personale come da schema allegato **b2**).

b. Dichiaro di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;

c. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soli soci accomandatari, nonché i dati di iscrizione nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A., ovvero, per le ditte con sede in uno stato estero, i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza con la specifica attività d'impresa e le diverse cariche o qualifiche;

d. dichiara che l'impresa è iscritta agli enti previdenziali ed assicurativi nonché agli altri organismi paritetici obbligatori per la vigente normativa statale ed indica le posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie;

e. attesta l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;

f. dichiara di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

g. nel caso di raggruppamento temporaneo: indica i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo e dichiara altresì che tali soggetti non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

h. nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, con l'obbligo, in caso di ATI orizzontale, di indicare la quota percentuale di servizio di ciascuna impresa, nel rispetto comunque di quanto stabilito dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;

i. nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in

qualsiasi altra forma; nel caso di consorzi ordinari, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e), in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati; tale indicazione è sempre obbligatoria anche nel caso che detti consorzi partecipino ad una A.T.I;

j. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio il 01.07.2014 anche nelle more della stipulazione del contratto;

k. di indicare la vicinanza di uno sportello bancario operativo dal 01.07.2014 alla sede municipale e presenza di minimo un addetto al servizio tesoreria;

l. di indicare il numero degli enti locali e/o pubblici gestiti come Tesoreria in Ambito regionale al 01.07.2014;

m. indica l'indirizzo mail presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta, con le modalità previste al punto 1), dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta, sempre con le modalità previste al punto 1), da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte, sempre con le modalità previste al punto 1), anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

3. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati dell'Unione Europea: documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 62 del citato decreto.

5. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà indicata all'art. 49 (avvalimento) del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dovrà produrre la documentazione indicata al secondo comma del citato art. 49;

6. Copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine per accettazione.

Si consiglia di redigere la domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare, da adattare alle circostanze proprie del concorrente

Nella “Busta B – offerta tecnica ed economica”

Nella busta “B” dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

L'offerta, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, utilizzando il facsimile "modulo offerta tecnico-economica" di cui all'allegato C), indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti allo stesso, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Dovranno inoltre essere indicate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuno dei soggetti partecipanti.

L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i predetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella busta B non dovranno essere inseriti altri documenti oltre all'offerta.

- 10. Garanzie:** in deroga all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di tesoreria, è esonerato dal prestare cauzione, poiché risponde, comunque, delle obbligazioni assunte con tutto il suo patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- 11. Criteri e modalità di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base della somma dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
1)	<p>TASSO DI INTERESSE ATTIVO LORDO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA PRESSO L'ISTITUTO TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA E SU ALTRI CONTI CORRENTI INTESTATI AL COMUNE</p> <p>(Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi/360)</p> <p>MASSIMO 20 PUNTI (migliore offerta)</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor tre mesi/360 prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in proporzione:</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Punteggio = $10 \times \frac{\text{Euribor 3mesi/360} \pm \text{spread miglior offerta}}{\text{Euribor 3mesi/360} \pm \text{spread offerta analizzata}}$</p> </div>
2)	<p>TASSO DI INTERESSE PASSIVO applicato sulle anticipazioni di tesoreria(Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi/360)</p> <p>MASSIMO 10 PUNTI (migliore offerta)</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 3 mesi/360 prendendo con riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente proporzione:</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Punteggio = $20 \times \frac{\text{Euribor 3mesi/360} \pm \text{spread miglior offerta}}{\text{Euribor 3mesi/360} \pm \text{spread offerta analizzata}}$</p> </div>

3	<p>TASSO DI INTERESSE PASSIVO applicato sui mutui a medio e lungo periodo</p> <p>MASSIMO 10 PUNTI (migliore offerta)</p> <hr/> <p>Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente proporzione:</p> $\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{tasso \% migliore offerta}}{\text{tasso \% offerta analizzata}}$
5)	<p>SERVIZI ACCESSORI stampa e distribuzione a proprio carico blocchetti servizi mensa scolastica</p> <p>MASSIMO 10 PUNTI (migliore offerta)</p> <hr/> <p>PUNTI 10 –Attivazione del servizio</p>
6)	<p>PROCEDURE per la sottoscrizione e la trasmissione dei documenti tramite protocolli di firma digitale</p> <p>MASSIMO 10 PUNTI (migliore offerta)</p> <p>PUNTI 10 –Attivazione del servizio entro 1 mese dalla richiesta dell’Ente PUNTI 5 – Attivazione del servizio entro 4 mesi dalla richiesta dell’Ente PUNTI 1 – Attivazione successiva a 6 mesi dalla richiesta dell’Ente</p>

Per ciascun concorrente si procederà ad effettuare la somma dei punti ottenuti per ogni singola voce, al fine di ottenere il punteggio complessivo conseguito dal concorrente.

Si precisa che non si procederà alla valutazione delle offerte per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all’aggiudicazione all’Istituto che al punto n. 2 (interesse tasso passivo su anticipazioni da cassa) dell’offerta avrà ottenuto il miglior punteggio. Ove questo criterio non risultasse risolutivo si procederà a sorteggio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell’art. 81 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, l’Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

L’offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel bando; trascorso tale termine, avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

12. Data e svolgimento della gara: la gara sarà esperita il giorno **MARTEDÌ 24 GIUGNO 2014 alle ore 16.00** presso la sede municipale, sita in Via Montegrappa n. 17, Fonte, e si svolgerà nel seguente modo:

- a) la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà, per ogni offerta, a verificare la tempestività e l’integrità dei plichi pervenuti, nonché la presenza,

all'interno del plico generale, delle buste A – “Documentazione amministrativa” e B – “Offerta tecnico - economica”.

Verranno, conseguentemente, escluse le offerte pervenute oltre il termine del giorno **Martedì 17 Giugno ore 12,30**, o che presentino plichi non integri o che siano prive dei plichi indicati.

b) la Commissione procederà, quindi, per ogni offerta, all'apertura della busta A) "Documentazione amministrativa" e ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta. In caso negativo si provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

c) la Commissione proseguirà con l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B) "Offerta Tecnico-Economica" per i soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dando lettura ai presenti dei contenuti delle offerte tecnico-economiche e verificando la presenza dei dati richiesti dal bando.

d) la Commissione, chiusa la seduta pubblica, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei moduli offerta Tecnico - Economica ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti dal bando, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

e) la Commissione, formata la graduatoria finale, darà comunicazione a mezzo PEC dell'esito dell'aggiudicazione provvisoria della procedura negoziata.

Le procedure di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara, è meramente provvisoria. previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva, ai sensi e nei modi stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace ad avvenuto esito positivo delle verifiche, nei confronti del miglior offerente, in ordine al possesso dei requisiti prescritti ed in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal medesimo.

13. Clausole espresse di esclusione dalla procedura di gara: ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, dal DPR n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

14. Stipula del contratto: l'aggiudicatario sottoscriverà la convenzione, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 163/2006. Al contratto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che siano ritenuti necessari, in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel termine che sarà reso noto, con apposita comunicazione, da parte dell'Amministrazione. In caso di mancata sottoscrizione della convenzione, per motivi addebitabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta sia risultata seconda in graduatoria.

15. **Pubblicità, visione e ritiro del bando di gara e relativi allegati ed altre informazioni:** copia del presente bando, lo schema di convenzione, il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni e il fac simile per l'offerta tecnico/economica sono disponibili sul sito Internet del Comune di Fonte all'indirizzo: <http://www.comune.fonte.tv.it/hh/index.php>

Copia del bando e dello schema di convenzione, nonché tutti i relativi atti allegati possono essere richiesti al Servizio Finanziario - Amministrativo del **Comune di Fonte** – Responsabile Area Finanziaria Marsango Francesca tel. 0423 948272 int. 4 email: resprag@comune.fonte.tv.it, tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il responsabile unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, Responsabile Area Finanziaria Marsango Francesca, tel. 0423 948272 int. 4 email: resprag@comune.fonte.tv.it

16. **Altre disposizioni riguardanti l'appalto:** non sono ammesse offerte per persona da nominare, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

Alle imprese che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e delle condizioni di aggiudicazione tramite pec.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., si informa che avverso la determinazione n. 63 datata 22/05/2014 del Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo, di approvazione del presente bando, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Palazzo Gussoni, Strada Nuova Cannaregio, 2277 e 2278, 30121 VENEZIA - tel. 041 2403911, fax 041/2403940, PEC ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando medesimo. Può essere altresì promosso ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg..

Al fine di consentire la più opportuna formulazione delle offerte si comunicano, inoltre, i seguenti dati:

Anno	Giacenze al 31 dicembre	Riscossioni	Pagamenti
2011	2.179.940,05	3.143.047,81	3.174.114,68
2012	1.964.610,012	2.945.652,53	3.160.982,56
2013	1.847.386,73	2.875.691,49	2.992.914,78

Dipendenti: 19

Abitanti al 31/12/2013 n. 6.064

Reversali emesse – esercizio 2013: n. 418

Mandati emessi – esercizio 2013: n. 1742

Importo utilizzato anticipazione di tesoreria nell'anno 2013: 0

17. **Trattamento dei dati personali:** i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Fonte, 06.06.2014



**Il Responsabile del Servizio
Finanziario - Amministrativo**

Francesca Marsango